

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»**

П Р И К А З

Дата «20»-декабря 2021г.

№ 221


О дежурстве в праздничные и выходные дни

Для обеспечения стабильной работы учреждения, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности в выходные и праздничные дни:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных дежурных в праздничные дни
 - с 31.12.2021г. по 02.01.2022 г. заместителя директора по АХР Телятникову Т.Т. т. 8 904 893 33 37;
 - с 03.01.2022г. по 05.01.2022 г. Директора 8-923-34-42-120
 - с 06.01.2022г. по 07.01.2022г. заместителя директора по УВР Сунистову Е.А.; т. 8-923-33-68-084;
 - с 08.01.2022г. по 09.01.2022г. – Заместителя директора по УВР Еремину Т.В.; 8-913-510-22-56
 2. Утвердить график дежурств сторожей в праздничные дни:
 - Силантьева Т.Д. -02.01.2022; 05.01.2022; 08.01.2022; 8 923 363 90 15; 201-86-27;
 - Овчинников И.И. – 31.12.2021; 03.01.2022; 06.01.2022;09.01.2022; 8950-978-17-61;201-86-27;
 - Смелова А.А. – 01.01.2022; 04.01.2022;07.01.2022; 8913-596-60-83;201-86-27;
- В аварийной ситуации принять меры по ликвидации аварии, согласно приказу поставить в известность отв. дежурного и вызвать аварийную службу.
4. При возникновении в учреждении в выходные и праздничные дни аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций производить оперативное информирование директора учреждения.
 5. Сторожа в праздничные и выходные дни усилить контроль за соблюдением требований антитеррористической и пожарной безопасности. Не допускать использование любым пиротехнических устройств как внутри здания, так и на территории учреждения.
 6. Сторожа обеспечить контроль за вносимыми (выносимыми) на территорию и в учреждение предметами, вносит (выносить) предметы только с письменного разрешения директора (заместителя директора по АХР) центра.
 7. Сторожа усилить ежедневный внешний и внутренний осмотр здания.
 8. Исполнителей ознакомить под роспись.
 9. Ответственным дежурным в праздничные дни подписать согласие на обработку персональных данных в праздничные дни с 31.12.2021г. по 09.01.2022г.
 10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



В.М. Девяткина