

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Красноярск

"__" _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5», в лице директора Девяткиной Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения.

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности педагог дополнительного образования (по программе _____), а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией:

- осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- осуществлять набор детей в объединения через проведение рекламных мероприятий, организацию выставок работ педагога и детей, распространение рекламной продукции в общеобразовательных учреждениях микрорайона. Комплектовать состав обучающихся, воспитанников кружка, студии, клубного и другого детского объединения и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение всего срока обучения;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников;
- участвовать в разработке и реализации образовательных программ;
- составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение;
- аккуратно вести учетную и отчетную документацию: мониторинг, журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении, отчеты, программы, и др., согласно общих требований. Ежемесячно (в конце месяца) предоставлять для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе журнал работы детского объединения;
- составлять расписание работы объединений, согласно нормам СанПиНа;
- выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- обеспечивать разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- обеспечивать самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой;
- анализировать достижения обучающихся, воспитанников;
- оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также детям с ограниченными возможностями здоровья;
- привлекать обучающихся, воспитанников в организацию и проведение массовых мероприятий;

- участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, планом работы Центра, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- проводить инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца (журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении);
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- предоставлять базу детского образовательного объединения для проведения мониторинга и контрольно-инспекционной деятельности.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5»

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

5. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью - _____ с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право:

- а) получать необходимую информацию от непосредственного руководителя;
- б) участвовать в работе коллегиальных органов управления Центра;
- в) по вопросам находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности учреждения, и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- г) представлять интересы Центра в образовательных учреждениях и организациях в области своей компетенции;
- д) запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- е) получать моральное и материальное поощрение за эффективность воспитательно-образовательного процесса, а также доплаты и надбавки согласно утвержденному положению;
- ж) знакомиться с различного рода документами, содержащими оценку своей деятельности;
- з) разрабатывать дополнительные образовательные программы, досуговые программы, сценарии мероприятий, проекты и т.д., и выносить их на рассмотрение методического, педагогического советов;
- и) участвовать в разработке перспективных, календарных и иных планов Центра;
- к) участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленной на повышение результативности воспитательно-образовательного процесса;
- л) по согласованию с администрацией: составлять удобное для учащихся расписание, изменять расписание занятий и иных мероприятий;

- м) заявлять о возможности посещения разного рода организованных им занятий, мероприятий и т.д.;
- н) получать защиту профессиональной чести и достоинства;
- о) выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся не ущемляя его чести и достоинства, не нанося вреда здоровью;
- п) получать необходимую помощь по разработке и совершенствованию образовательной (и иной) программы, проекта, положения, сценария и т. д.;
- р) в конце учебного года подавать директору Центра представление на поощрение учащихся детского объединения по заявленной дополнительной образовательной программе;
- с) повышать уровень своей квалификации, используя при этом различные формы (самообразование, участие в конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, курсах и т.д.);
- т) на добровольной основе проходить аттестацию и получать по результатам заключения аттестационной комиссии соответствующую квалификационную категорию.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) реализовывать применяемые в учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами;
- ж) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, своевременно заполнять отчетную документацию;
- з) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- и) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- к) участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами учреждения;
- л) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- н) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- о) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2. должностной оклад, ставка заработной платы - _____ рублей в месяц;

4.2.1 Педагогическая нагрузка работника – _____ ставки;

4.3. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент, в размере **30%**

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере **30%**;

4.4. Работнику учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры и условия предоставления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников учреждения. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта города, регулирующего вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.4.1. Работнику на момент заключения трудового договора устанавливается:

- выплата за опыт работы в занимаемой должности – _____

4.4.2. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании оценочного листа, предоставленного работником. При установлении указанных размера выплат применяют балльную оценку.

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения.

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Периодичность
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	Стабильный состав объединения	Отсутствие отчисленных учащихся за квартал	2	Квартал
	Реализация грантового проекта после прекращения финансирования	Реализация проекта	100% наполняемость учебных групп	15	Месяц
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие/Руководство в работе проектных, творческих, рабочих и др. группах; в работе экспертной, оценочной комиссии, наставническая работа, организация и проведение конкурсов различного уровня	Обеспечение работы в соответствии с планом, подготовка отчетной документации, утвержденное положение		Месяц
учреждение				7/10	
район				10/13	
	город	20/25			

	край		30/37	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	учреждение	Доклад, выступление, мастер-класс, открытое занятие оргпроект выступления, протоколы заседаний, сценарий мастер-класса, конспект открытого занятия)	5	Месяц
	район		10	
	город		20	
	регион		30	
	страна		50	
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональных, грантовых конкурсах:	Участник (по факту подачи заявки и конкурсного материала)/ победитель (по результату)		Месяц
	учреждение (дистанционно)		5/10	
	район		7/20	
	город		10/25	
	край		15/30	
	Страна (в т.ч. международный уровень)		20/50	
Вовлечение в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД, детей из социально неблагополучных семей	Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей - сирот, детей, состоящих на учете в ОВД, наличие детей из социально неблагополучных семей	За каждого обучающегося (с подтверждающими документами)	1 за каждое	Полугодие (по факту реализации образовательной программы)
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Совместные детско-взрослые мероприятия, организация образовательного процесса	Справка о проведении мероприятия, протокол, лист регистрации	1 за каждое, не более 5	Месяц
Осуществление дополнительных видов работ	Организация взаимодействия с учреждениями города, края.	За каждый привлеченный ресурс. Наличие соглашения, договора	5	Месяц

	Участие в подготовке и проведении общественно полезных мероприятий (профсоюзная деятельность)	Проведение мероприятий по плану работы ППО	5, но не более 10	Месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результаты обучающихся	Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	90 - 100% за полугодие	2	Полугодие
	Достижения обучающихся в конкурсных (творческих) мероприятиях:	Участник/ призер. Заявка на участие. Протокол, награда		Месяц
учреждение (дистанционное)	1/2			
район	2/5			
город	3/10			
регион	4/15			
Страна	5/20			
район	10			
город	15			
край	17			
регион	20			
страна	30			

4.5. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором 25 числа текущего месяца и 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Работнику учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

5.3. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание педагогического совета;
- общее собрание коллектива;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
- дежурства педагогических работников на внеурочных мероприятиях;

5.4. Для методиста, педагога-организатора устанавливается режим работы 36 часов в неделю.

5.5. Администрация Центра ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.6. В исключительных случаях по распоряжению директора, его заместителей работники Центра могут привлекаться для выполнения срочных работ сверх установленной продолжительности рабочего дня, а также в дни отдыха и праздничные дни с компенсацией.

5.7. Администрация Центра предоставляет педагогам один день в неделю для методической работы при условии, если их недельная учебная нагрузка не превышает 24 часов, имеется возможность не нарушать педагогические требования, предъявляемые к организации учебного процесса, и нормы СанПиН.

5.8. Рабочий день педагога начинается за 10 минут до начала занятий. Занятие начинается строго по расписанию. После начала занятия и до его окончания педагог и учащиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий.

5.9. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до ухода педагога в отпуск по письменному соглашению между директором Центра и педагогическим работником. Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года (за исключением случаев сокращения количества групп, наполняемости групп, а также других исключительных случаев, подпадающих под условия, предусмотренные ст. 73 Трудового договора Российской Федерации).

5.10. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета Центра должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание – 1,5 часа, собрания учащихся – 1 час, занятия кружков, секций – от 35 минут до двух часов.

5.11. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.12. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностей

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Иные условия трудового договора _____

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
№ 5»
Адрес: 660020, г. Красноярск,
ул. Шахтеров, 2 «а»

ИНН 2465006665

РАБОТНИК

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность)
серия _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи _____

Директор _____ В.М. Девяткина
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

работник _____
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)