

Согласовано:

Профсоюзный комитет

Протокол №19

От «31» августа 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДО № 5

Приказ №15а 02 сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

г. КРАСНОЯРСК

2015

1. Общее положение

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ ДО ЦДО № 5 (далее Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей его деятельности.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ ДО Центр дополнительного образования № 5 «(далее ЦДО № 5) определяется с учетом деятельности учреждения (пребывание обучающихся в течении учебных занятий и массовых мероприятий) и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемых в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и методиста определяется с учетом необходимости обеспечения руководства ЦДО № 5

2 Режим рабочего времени ПДО в период учебного года.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогами дополнительного образования, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течении рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определена в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых педагогами дополнительного образования занятий продолжительностью для детей 4-6 лет -25-30 минут, для более старших- 40- 45 минут.

2.3. Другая часть педагогической работы педагогов дополнительного образования, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ЦДО № 5, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно- квалификационными характеристиками и регулируется графиками и правилами работы, в том числе личными планами педагогов дополнительного образования и может быть связана с :

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических Советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической, аналитической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- временем, затраченным непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда согласно тарификации.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течении которых ЦДО № 5 осуществляет свою деятельность), свободные для педагогов дополнительного образования детей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д.

3. Разделение рабочего времени на части.

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий директор обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов, между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем не являются.

4. Режим рабочего времени работников в каникулярный период.

4.1. Период летних каникул, установленный для обучающихся ЦДО № 5 и несовпадающий с ежегодными оплачиваемыми основным и дополнительным отпусками работников (далее – каникулярный период) являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленной учебной нагрузкой), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2. 3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируются локальными актами ЦДО № 5 и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ЦДО № 5.

5.2. В период отмены учебных занятий в отдельных объединениях либо в целом по ЦДО № 5 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. настоящего Положения.

6. Режим рабочего времени в ЦДО № 5 в летний период

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, несовпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4. настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка ЦДО № 5, графиками работы.