

288534

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города -
руководителя департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
Красноярска

« 15 »



Ю.И. Парыгин
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска

Т.Ю. Ситдикова

Приказ № 336/у от « 15 » 11 2016 г.



**Изменения в устав
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»**

Красноярск, 2016 г.

Внести в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5» следующие изменения:

1. В Главу 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5» (далее – Центр) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО ЦДО № 5.

Место нахождения Учреждения: 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Шахтеров, д. 2а

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.»;

2) пункты 1.12,1.13 исключить;

2. Главу 2 «Содержание образовательного процесса. Виды реализуемых программ» изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых программ.

2.1. Основные цели деятельности:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основной вид деятельности – предоставление дополнительного образования детей и взрослых.

Виды реализуемых программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3. Режим работы Центра: с 8-00 до 20-00. Занятия детей и взрослых в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в Центре и утвержденной директором.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с утвержденным директором Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, театры и другие), а также индивидуально.

2.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

2.10. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения, в том числе, с переменным составом.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Центр может оказывать помочь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также

молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.»;

3. В Главе 3 «Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения» пункт 3.15. изложить в следующей редакции: «3.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.»;

4. В Главу 4 «Управление Центром» внести следующие изменения:

1) пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1 Управление Центра осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности. Органами управления Центра являются:

1. Педагогический совет Центра;
2. Общее собрание трудового коллектива Центра;
3. Методический совет Центра;
4. Родительское собрание Центра;
5. Совет Центра;

Деятельность всех органов управления в Центре регулируется настоящим Уставом.»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции: «4.2. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ и включает:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Центра, изменений Устава;
- получение ежегодного отчета от Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Центра;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.»;

3) пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.»;

4) абзац 8 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «- разрабатывает и обсуждает Устав, изменения в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;

5) абзац 13 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «Руководит трудовым коллективом, избранный на общем собрании трудового коллектива председатель. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

6) в абзаце 1 пункта 4.5. слово «самоуправления» заменить словом «управления»;

7) пункт 4.6. исключить старую редакцию, изложить в новой редакции: «4.6. Методический совет Центра.

Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Центре на научной основе.

Компетенция Методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Центра, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- осуществляет перспективное планирование деятельности Центра;
- организует разработку локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Центре;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для Центра в целом;
- организует обсуждение, анализ и, в необходимых случаях, экспертизу образовательных программ и проектов, рекомендует их к апробации и утверждению;
- организует изучение, обобщение и популяризацию передового опыта научно-методической работы в области дополнительного образования;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, развитию их творческих инициатив;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- организует работу временных творческих групп и стажерских площадок;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации»;

8) пункт 4.7. исключить старую редакцию, изложить в новой редакции: «4.7. Совет Центра.

Общее руководство Центром осуществляют выборный орган Совет Центра, избираемый на 2 года и состоящий из представителей педагогический коллектива, родителей (законных представителей) детей.

К компетенции Совета Центра относится определение перспективных направлений функционирования и развития Центра и адекватных путей их реализации, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определение направлений и порядка их расходования.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.»

9) пункт 4.8. изложить в следующей редакции: «4.8. Непосредственное руководство Центром осуществляется директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска.

К полномочиям директора относится:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;

- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание иные локальные акты Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйствственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических психологических организаций и методических объединений;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярска, Уставом Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, детей и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- заключает от имени Центра договоры;
- открывает счета в органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей);
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.»;

10) дополнить пунктом 4.9 следующего содержания: «4.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции определены трудовым договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.»;

5. Главу 5. «Реорганизация и ликвидация» изложить в следующей редакции:

«5.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Центра принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

5.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Центра, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного Центра, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.5. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.6. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ»;

6. Главу 7 «Заключительные положения» изложить в следующей редакции: «7.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава».

Директор

В.М. Девяткина

Прошнуровано, пронумеровано
8 (восьмь) листах

Главный специалист

Главного управления образования
 администрации города Красноярска

Романова И.Р.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

*28 *недели 2016 г.
ОГРН 1032402641468
ГРН 6162468470961

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Привушина

