МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Согласовано:
Педагогическим Советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО ЦДО № 5
Подписано цифровой подписью: Девяткина Валентина Михайловна
Дата: 2023.08.31 16:49:36 +07'00' / Девяткина В.М.
Приказ №158 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования № 5»

г. Красноярск
2023г

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5» (далее – Центр).

1.1. Нормативной базой организации повышения квалификации преподавателей являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организация осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Центра;
- данное Положение.

1.3. Повышение квалификации является служебной обязанностью педагогических работников Центра.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников Центра в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

1.6. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическими работниками возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Центра или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

– развитие управленческих умений;

– изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

– содействие в определении содержания самообразования педагога Центра;

– максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
– оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МБОУ ДО ЦДО № 5 и внедрение инноваций в образовательную деятельность Центра;
– апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
– выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Центра,
– подготовка публикаций;
– развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
– организация мониторинга профессионального роста педагогов Центра.
2.3. Повышение квалификации педагогических работников Центра способствует:
– повышению качества образования;
– удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
– формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
– оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогических работников Центра.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года) может реализоваться в следующих видах:
3.1.1. Каждые 3 года педагогические работники Центра должны повышать квалификацию в объеме не менее 16 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) по программам инвариантного и вариативного модулей.
3.1.2. Переподготовка в объеме не менее 250 часов с выдачей диплома государственного образца.
3.1.3. Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца).
3.1.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре.
3.1.5. Соискательство.
3.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):
- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

3.3. Периодическая стажировка - по согласованию с руководителем. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

4. Процедура организации повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации педагогов МБОУ ДО ЦДО № 5 осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Центра.

4.2. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом актуальности конкретных курсов и утверждается директором.

4.3. Права и обязанности педагогических работников, в период повышения квалификации определяются Уставом Центра, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации с указанием формы и сроков.

4.5. За педагогическими работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.6. Педагогические работники, успешно завершившие курс обучения, представляют специалисту по работе с кадрами документ подтверждающий прохождение педагогическим работником обучения.

4.7. Сведения о результатах повышения квалификации систематизируются в отделе кадров и учитываются при аттестации педагогического работника.

5. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

5.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДО № 5, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора МБОУ ДО ЦДО № 5.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу