МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Согласовано:
Педагогическим Советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ ДО ЦДО № 5
Подписано цифровой подписью:
Девяткина Валентина Михайловна
Дата: 2023.08.31 16:50:36 +07'00' / Девяткина В.М.
Приказ №158 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования № 5»

г. Красноярск
2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5» (далее – Центр) на соответствие занимаемой должности устанавливает порядок проведения аттестации, порядок формирования, структуру и состав аттестационной комиссии.

1.2. Нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестация) являются следующие документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 48, п.п. 7, 8; ст. 49, п.п. 1, 2; Трудовой кодекс Российской Федерации № 204-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 г., редакция, действующая с 1 сентября 2013 г.), ст.ст.72.1, 76, 81; Приказ МО от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную учреждений»; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н.

1.3. Целью Аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

-педагогов дополнительного образования,

-педагогов-организаторов,

-педагогов-психологов,

-методистов

на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами Аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня методологической культуры, профессионального и личностного роста педагогических работников;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при формировании кадрового состава Центра.

1.5. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Центра. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Центра.
1.6. Педагогических работников знакомят с приказом, содержащим список подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
1.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника в аттестационную комиссию Центра вносится представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– наименование должности на дату проведения аттестации;
– дата заключения по этой должности трудового договора;
– уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
– информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
– результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
– мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
1.8. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.9 данного Положения.
1.9. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
– педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
– проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
– беременные женщины;
– женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
– лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
– отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
1.10. Аттестация педагогических работников, предусмотренных вышестоящим пунктом, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.11. Аттестация педагогических работников, предусмотренных последним подпунктом настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
1.12. Аттестация педагогических работников (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов, педагогов-психологов) в целях подтверждения соответствия занимаемыми ими должностями проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Центра.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Прием и рассмотрение представлений администрации на педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2.2. Проведение аттестации педагогических работников Центра на основании представления с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2.3. Обобщение итогов аттестации педагогических работников Центра.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия Центра создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Центра.
3.2. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, организует и проводит ее заседания. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии, полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.
3.3. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению), оформляет выписки из протокола, в которых отражаются результаты аттестации, осуществляет прием и проверку документов, представляемых для аттестации.
3.4. Заседание аттестационной комиссии Центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем информируется работник под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
4.3. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
4.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
4.5. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, характеризующими их профессиональную деятельность.
4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о педагогическом работнике, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Центра решении. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола

под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника (Приложение 2).
4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору МБОУ ДО ЦДО № 5 Девяткиной В.М.

Приложение 1
к Положению об аттестации педагогических работников

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

от « » 20__ г. Председатель:
Присутствовали члены аттестационной комиссии:
_____
_____

Приглашенные:
_____
_____

Повестка заседания:
аттестация педагогического работника муниципального образовательного учреждения на подтверждение соответствия занимаемой должности
_____
Сообщения
_____
Вопросы аттестуемому и ответы на них _____
_____
_____
Решение аттестационной комиссии
_____
(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов:
«за» _____
«против» _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____
_____
_____

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение 2
к Положению об аттестации педагогических работников

Выписка из протокола

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж работы в данной должности _____
8. Стаж работы в данном учреждении _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
_____
10. Решение аттестационной комиссии:
_____
(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии. Количество голосов «за» _____ «против» _____
12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____/_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии