Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ ДО ЦДО № 5
Зибалова О.Я.

Приказ № 100 от 13.08.2019 г.

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования №5» на 2019-2020 учебный год

Основная цель - повышение качества образовательной деятельности как основы личностного развития всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей, педагогов, создание единого социокультурного образовательного пространства.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель образовательной деятельности - обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей через реализацию дополнительных общеобразовательных программ по различным направлениям образовательной деятельности, обеспечивающих развитие способностей, склонностей и интересов, социального и перспективного профессионального самоопределения детей в интересах устойчивого развития общества.

Задачи:

1. Создать условия для обеспечения качества и обновления содержания дополнительного образования детей в соответствии с действующей Программой развития Центра.
2. Развивать систему обучения, обеспечивающую как достижение приоритетно выделенных результатов общего личностного развития учащегося, так и достижения предметных результатов по каждой образовательной программе.
3. Повышать качество дополнительных образовательных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием.	в течение года	Педагоги
2.	Педагогический совет.	30.08.2019	Девяткина В.М. Сунистова Е.А.
3.	Комплектование учебных групп 1 -го года обучения.	до 31.08.2019	педагоги д/о
4.	Учебная нагрузка педагогов, расстановка педагогических кадров, распределение функциональных обязанностей.	до 31.08.2019	Девяткина В.М. Сунистова Е.А.
5.	Разработка, корректировка и оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными нормативно-правовыми документами. Утверждение программ.	до 31.08.2019	Сунистова Е.А. педагоги д/о
6.	Тарификация педагогических работников.	15.09.2019	Девяткина В.М. Зибалова О.Я. Бобылева Н.Ю.
7.	Составление, сбор и анализ списочного состава обучающихся.	до 10.09.2019	Сунистова Е.А. педагоги
8.	Составление расписания занятий учебных групп и графика работы педагогов.	до 31.08.2019	Сунистова Е.А. педагоги
9.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях (по планам работы объединений).	в течение года	педагоги д/о
10.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для дошкольников.	в течение года	педагоги д/о

11.	Проведение аттестации обучающихся: - входной контроль; - промежуточный контроль по итогам 1 полугодия; - промежуточный контроль по итогам учебного года.	сентябрь январь май май	Сунистова Е.А. педагоги д/о
12.	Педагогический совет «Приоритетные направления деятельности в 2019-2020 учебном году». Педагогический совет «Промежуточная аттестация. Итоги работы за полугодие»	30.08.2019 14.01.2020	Девяткина В.М. Сунистова Е.А.
13.	Анализ состава и сохранности контингента обучающихся - за первое полугодие; - за второе полугодие.	январь май	Сунистова Е.А. педагоги д/о
15.	Участие в районных, областных, международных конкурсах, фестивалях, смотрах и др. (по плану).	в течение года	педагоги д/о
16.	Педагогический совет «Итоговая аттестация. Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	31.05.2020	Девяткина В.М. Сунистова Е.А.
Работа с одаренными детьми			
1.	Выявление и поддержка одарённых детей.	в течение года	Педагоги д/о
2.	Информационная поддержка педагогов по проблемам развития одарённых детей: - формирование банка методической литературы; - сбор материалов инновационного опыта работы; - разработка и выпуск методической продукции.	в течение года	Кузьмина Э.В. Сунистова Е.А.
3.	Работа по индивидуальной образовательной траектории.	в течение года	Педагоги д/о
Работа с детьми с ОВЗ			
1.	Выявление детей с ОВЗ. Организация штдцвидуального обучения по дополнительным общеобразовательным программам для детей с ОВЗ.	в течение года	Педагоги д/о
2.	Вовлечение детей с ОВЗ в творческую деятельность.	в течение года	Педагоги д/о
3.	Консультации для родителей.	в течение года	Педагог - психолог
Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Корректировка и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	До 15 сентября	Девяткина В.М., Бобылева Н.Ю., Зибалова О.Я. Сунистова Е.А. Телятникова Т.Т.

2.	Заключение договоров и дополнительных соглашений на безвозмездное пользование со СШ.	сентябрь-ноябрь	Зибалова О.Я.
3.	Внесение изменений в локальные акты	сентябрь-май	Зибалова О.Я. Сунистова Е.А. Есиневич Л.В.
PR - деятельность			
1.	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение учащихся в объединения; - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ; - день открытых дверей.	15.04.2020- 20.05.2020	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. педагоги д/о
2.	Размещение информации о наборе учащихся в творческие объединения Центра (афиши, информация на сайте).	Апрель - Август	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. Баженов С.И. педагоги д/о
3.	Презентация направлений образовательной деятельности учреждения на родительских собраниях, творческом отчёте детских объединений.	Май	Сунистова Е.А. педагоги д/о
4.	Использование возможностей районных праздников, смотров, соревнований и фестивалей для презентации деятельности творческих объединений Центра и достижений учащихся и педагогов.	в течение года	педагоги д/о
5.	Работа по сайту Центра: -организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт.	в течение года	Зибалова О.Я. Баженов С.И. Сунистова Е.А. Методисты, Педагоги д/о
6.	Работа с персональными страницами педагогов на сайте Центра.	в течение года	Кузьмина Э.В. педагоги д/о
7.	Организация работы страницы учреждения в социальной сети ВК.	в течение года	Кузьмина Э.В. Коростелева М.А.
8.	Публичный отчет о достижениях учреждения за 2019-2020 учебный год.	Май - август	Девяткина В.М. Зибалова О.Я. Сунистова Е.А. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т.

Мониторинг, диагностика достижения образовательных результатов			
1.	Изучение социального заказа с целью выявления потребности обучающихся, родителей, администрации в дополнительных образовательных услугах: -диагностика интересов и мотивации детей к различным видам деятельности; - диагностика личностного развития через образовательные программы; -проведение опроса обучающихся , педагогов ОУ, родителей через анкетирование.	Май, сентябрь	Педагоги д/о Коростелева М.А.
2.	Составление рейтинга участия обучающихся и педагогов в конкурсах и мероприятиях различного уровня и направленности.	Сентябрь-Июнь	Кузьмина Э.В.
3.	Создание базы данных: - состав обучающихся; - кадровое обеспечение; - нормативно-правовое обеспечение.	Октябрь	Сунистова Е.А.
4.	Промежуточная аттестация обучающихся.	Январь, Май	Сунистова Е.А. педагоги д/о
5.	Мониторинг освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.	Январь, Май	Сунистова Е.А. Педагоги д/о
Система работы с педагогическими кадрами			
1.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности	Сентябрь	Коростелева М.А. Кузьмина Э.В.
2.	Работа педагогов по ПППППР.	Сентябрь - Май	Осипова Ю.В.
3.	Работа над единой методической темой, соответствующей действующей Программе развития.	в течение года	Осипова Ю.В.
4.	Организация деятельности по аттестации педагогических работников (по плану аттестационных мероприятий): - ознакомление с нормативно -правовой базой и методические рекомендации по вопросу аттестации в 2019 - 2020 уч. году»; - подготовка папок и стендовой информации по аттестации;	Февраль Апрель Март	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В.
5.	Планирование курсовой подготовки педагогических кадров.	Сентябрь, Декабрь	Зибалова О.Я. Сунистова Е.А.
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: накопление банка разработанных педагогами методических материалов; размещение информационного материала о проведённых мероприятиях на сайте Центра, группе ВК, едином портале дополнительного образования.	весь период ежемесячно	Кузьмина Э.В. Коростелева М.А.
7.	Проведение серии открытых занятий (по плану проведения открытых занятий).	В течение года	педагоги д/о Коростелева М.А.

8.	Подготовка и проведение мастер-классов (по плану).	В течение года	педагоги д/о Коростелева М.А.
10.	Анализ работы за год, планирование работы на следующий учебный год.	Май	Сунистова Е.А. методисты, педагоги д/о
11.	Организация работы научно-методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов Центра (по плану методической работы).	В течение года	Кузьмина Э.В. Осипова Ю.В. Сунистова Е.А.
12.	Организация внутреннего контроля (по плану внутреннего контроля).	В течение года	Сунистова Е.А.
7.	Мониторинг уровня профессионального развития педагогических работников и исполнения плана-графика внедрения профессиональных стандартов.	Октябрь-Январь	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В. Зибалова О.Я.
8.	Результативность профессиональной деятельности.	Май	Сунистова Е.А.
9.	Рейтинг деятельности педагога дополнительного образования.	в течение года	Кузьмина Э.В.
Работа с родителями			
1.	Проведение анкетирования по темам: «Ваше мнение о работе Центра «Удовлетворённость качеством образовательного процесса».	Март-Апрель	педагоги д/о Кузьмина Э.В.
2.	Организационные собрания для родителей.	Август - Сентябрь	Сунистова Е.А. педагоги д/о
3.	Общие родительские собрания, собрание родителей по кружкам и объединениям.	В течение года	Сунистова Е.А. педагоги д/о
4.	Организация совместной деятельности родителей с детьми (по плану).	В течение года	Сунистова Е.А. педагоги д/о
5.	Проведение открытых занятий, подготовка выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. педагоги д/о
6.	Проведение мастер-классов для родителей по направлениям дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. педагоги д/о
Создание здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса			
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Август	Сунистова Е.А.
2.	Осуществление регулярного контроля за состоянием т/б и соблюдением санитарно- гигиенического режима во время УВП: - посещение занятий; - контроль проведения инструктажей; - состояние учебных кабинетов.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Март	Сунистова Е.А.
3.	Инструктажи по технике безопасности с обучающимися: - вводный инструктаж; - инструктажи о правилах поведения во время каникул; - инструктажи по ТБ во время учебных занятий; - внеплановые инструктажи.	Сентябрь в течение года 1 раз в четверть по необходим.	Сунистова Е.А. педагоги д/о

4.	Оформление уголков безопасности в учебных кабинетах.	Сентябрь - Октябрь	педагоги д/о
5.	Разработка инструкций, памяток по безопасной работе.	Сентябрь - Октябрь	педагоги д/о

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: формирование общей культуры личности с высоким уровнем экологической культуры в качестве ее основы, обладающей чувством национальной гордости и гражданской ответственности за судьбу Отечества, творчески активной, интегрированной в современный социум и нацеленной на его устойчивое развитие.

Задачи:

- создание зоны активного общения и атмосферы доброжелательности, удовлетворяющей потребности всех субъектов воспитательной системы;
- развитие познавательной, социальной, творческой активности детей;
- создание событийной среды, ориентированной на достижение приоритетно выделенных Программой развития Центра образовательных результатов.

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственные
Оригинальные тематические мероприятия			
1	«Сибирский образовательный форум» - организация работы творческой площадки с презентацией проекта «зеленое образование Красноярья - ЗЕБРА».	Август	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В.
2	Месячник детской дорожной безопасности: - выпуск памяток, листовок по ПДЦ; - беседы по объединениям «Веселый светофор», «Правила дорожного движения нужно знать всем без исключения».	Сентябрь	Сунистова Е.А. Педагоги д/о
3	Гражданско-патриотический проект «Летопись Победы».	Сентябрь - май	Коростелева М.А.
4	Районный конкурс детского прикладного творчества «Волна», приуроченный к Всемирному дню моря.	16.09. -25.10. 2019	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. Коростелева М.А.
5	День здоровья.	09-15.09.2019	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В.
6	Краевой эко-Конкурс литературных произведений «Синичкин день».	01.10-20.11.2019	Осипова Ю.В.
7	День самоуправления «День учителя».	03.10.2019	педагоги-организаторы, педагоги д/о
8	Краевой Конкурс исследовательских работ «Говорящая этикетка».	01.10-20.11.2019	Осипова Ю.В. Коростелева М.А.
9	Краевой эко-Конкурс театральных постановок «Бемби».	01.10-20.11.2019	Осипова Ю.В. Бондаренко К.М.

10	Краевой фото-дизайнерский эко-Конкурс «ШАРиК».	15.11-15.01.2020	Осипова Ю.В. Чернышева Н.А. Байкина Е.Ю.
11	Открытый городской конкурс презентаций «Герои России» в рамках краевого направления «Герои России».	Декабрь	Сунистова Е.А. Бондаренко К.М. Коростелева М.А.
12	Новогодняя ярмарка Эко-мастерские (согласно отдельного плана).	16-20.12.2019 Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Педагоги д/о,
13	Конкурс ДПИ и театрализованных миниатюр «Рождественский серпантин».	01.11.19-02.12.19	Сунистова Е.А. Бондаренко К.М.
14	Открытый конкурс ДПИ и театрализованных миниатюр «Рождественский серпантин».	01.11.19-15.01.20	Сунистова Е.А. Бондаренко К.М.
15	Новогодняя празднично-игровая программа.	23-27.12.2019	Сунистова Е.А. Педагоги-организаторы
16	Познавательно-игровая программа «Святочные посиделки».	16.01.2020	педагог-организатор
17	Краевой Конкурс эко-рисунков «Творцы будущего».	09.01-20.02.2020	Осипова Ю.В. Яковлева Я.Г. Попкова А.В.
18	III Международный конкурс фотографий «Ценный кадр».	17.02-23.03.2020	Кузьмина Э.В. Сунистова Е.А.
19	Эко-мастерские (согласно отдельного плана).	Февраль-март	Педагоги д/о
20	Краевой Конкурс вокально-хореографических композиций «Живая планета».	09.01-19.03.2020	Осипова Ю.В. Попова Н.В.
21	Районный конкурс творческих работ «Я люблю суп».	16.03-03.04.2020	Бондаренко К.М.
22	Краевой конкурс эко-мультфильмов «Маугли».	01.02-19.03.2020	Осипова Ю.В. лицей №8 школа №137
23	Краевой Эко-Форум - «Зелёный дом»: общественная презентация эко-проектов, педагогическая площадка, эко-игра «Найти и обезвредить».	22.04.2020	Осипова Ю.В. Сунистова Е.А. Методисты Педагоги д/о
24	Мастер-классы «Пасха» (согласно отдельного плана).	Апрель	педагог-организатор
25	Краевой конкурс творческих работ «Мы в мире профессий».	Май	Бондаренко К.М.
26	День открытых дверей.	Май	Сунистова Е.А. педагог-организатор
27	Итоговое отчетное мероприятие «Созвездие талантов».	14.05.2020	Сунистова Е.А. педагог-организатор

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической деятельности:

совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества учебно-воспитательного процесса в соответствии с направлениями
действующей Программы развития по приоритетному формированию у всех субъектов
образовательного процесса экологической культуры как основы общей культуры личности,
развитие творческого потенциала педагогического коллектива Центра.

Задачи:

1. Организация мероприятий по развитию профессиональной компетентности педагогических работников в сфере повышения у обучающихся уровня субъективного отношения к Природе;
2. Создание условий для свободного полного самовыражения педагога, удовлетворение
его потребности в его личностном саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;
3. Оказание методической и практической помощи педагогам дополнительного образования, через проведение семинаров, выпуск методических рекомендаций, проведение консультаций;
4. Создание различных видов информационно
методической продукции, способствующей распространению методических знаний, способствующих достижению выделенных в Программе развития образовательных результатов;
5. Выявление, изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта.

В соответствии с планом на 2019 - 2020 учебный год одним из основных направлений методической деятельности Центра дополнительного образования является работа над единой методической темой: *«Формирование экологической культуры как основы общей культуры личности у всех субъектов образовательного процесса».*

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Посещение открытых занятий педагогов ЦДО (контроль за качеством обучения, выявление затруднений).	Весь период по плану	Сунистова Е.А. Коростелева М.А.
2.	Организационные мероприятия по определению рейтинга педагогических работников.	В течение года	Кузьмина Э.В.
Консультативная деятельность			
1.	Методические консультации для педагогов дополнительного образования.		Кузьмина Э.В. Коростелева М.А. Сунистова Е.А. Осипова Ю.В.

Информационная деятельность

1.	Работа по сайту ЦДО: Организация смены оперативной информации.	Еженедельно	Кузьмина Э.В. Коростелева М.А.
2.	Пополнение раздела «Эко школа «Планета-Общий Дом»».	1 раз в месяц	Осипова Ю.В.
3.	Подготовка статей к публикации.	Ежемесячно	Осипова Ю.В.

4.	Размещение информационного материала о мероприятиях, конкурсах, мастер-классов на «Едином национальном портале дополнительного образования детей».	Ежемесячно	Кузьмина Э.В.
Научно-методическая деятельность			
1.	Внесение изменений в дополнительные общеобразовательные программы	август	Осипова Ю.В.
2.	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам д/о (выпуск методической продукции).	Весь период по плану	Осипова Ю.В. Коростелева М.А. Кузьмина Э.В. педагоги д/о

Обобщение и распространение передового педагогического опыта

1.	Обобщение, предъявление опыта творчески работающих педагогов Центра.	В течение года (по плану)	Осипова Ю.В. Кузьмина Э.В. Коростелева М.А. Педагоги ЦЦО
2.	Районный конкурс педагогического мастерства «Знай свое дело».	Октябрь - ноябрь	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В. Педагоги д/о
3.	Конкурс педагогического мастерства «ЭКО+ИКТ».	Февраль-март	Осипова Ю.В. Кузьмина Э.В. Коростелева М.А. Педагоги д/о
4.	Формирование методического банка «Из опыта работы».	В течение года	Осипова Ю.В. Педагоги д/о

Работа методического совета

1.	Заседания методического совета.	1разв2 месяца По плану	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В. Методисты, педагоги д/о

Повышение уровни профессиональной компетентности педагогов Центра

1.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года (по плану)	Зибалова О.Я. Сунистова Е.А. Педагоги д/о
2.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года (по плану)	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В. Педагоги д/о
3.	Участие педагогов Центра в семинарах, конференциях, мастер - классах профессиональных конкурсах различного уровня.	В течение года	Сунистова Е.А. Кузьмина Э.В. Осипова Ю.В.
5.	Работа по персонифицированным программам профессионального педагогического развития.	В течение года	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В. Педагоги д/о

6.	Лекторий «Эко-формат Вселенной, Законы Природы, определяющие будущность Социума и каждого Человека.	сентябрь	Осипова Ю.В.
7	Методический семинар «Возможности текстового редактора для решения методических задач современного занятия».	Октябрь	Кузьмина Э.В.
8.	Методический семинар «Диагностика личностного развития обучающихся через образовательную программы».	Ноябрь	Коростелева М.А.
9.	Научно-методический семинар "Использование исследовательского метода в реализации программ ДО детей».	Ноябрь	Осипова Ю.В.
10.	Научно-методический семинар «Возможности программ ДОД в формировании экологической культуры обучающихся».	Декабрь»	Осипова Ю.В.
11.	Семинар-практикум «Интернет для педагога».	Январь (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
12.	Тренинги по командообразованию.	Второе полугодие	Педагог-психолог
Мастер-классы для педагогов ЦДО «Основы компьютерной грамотности»			
1.	«Использование Microsoft Excel и Microsoft Outlook в рабочих целях».	Ноябрь (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
3.	«Технология создания учебных презентаций и возможности их использования».	Январь (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
5.	«Работа с Microsoft Publisher и Canva».	Февраль (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
6.	«Работа с Windows Movie Maker для решения методических задач современного занятия».	Март (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
7.	Семинар «ИКТ-инструменты педагога. Современные технические средства обучения».	Апрель (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.
8.	Семинар «Топ мобильных приложений для педагога».	Май (по заявкам педагогов)	Кузьмина Э.В.

Деятельность районного «Штаба Добровольцев (волонтёров)»

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Приглашенные специалисты/ответственный
Организационно - методические мероприятия			
1.	Заседание штаба по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.	Раз в полгода	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
2.	Разработка методических материалов по развитию волонтерского движения.	По мере необходимости	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
3.	Выдача и ведение волонтерских книжек.	По мере участия и организации мероприятий	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
Школа волонтёра			
4.	Семинар.	Начало сентября	ММАУ КВЦ «Доброе дело»
5.	Мастер - класс: «Кардмейкинг (изготовление открытки)».	Конец сентября	Чернышева Н.А. - педагог дополнительного образования Куратор Штаба Добровольцев - Бондаренко К.М.
6.	Семинар.	Первая неделя октября	Центр Моделирования здорового образа жизни «Веста»
7.	Занятие: «Язык жестов».	Начало ноября	Заместитель председателя Красноярского регионального отделения Всероссийского Общества Глухих, сурдопереводчик Туренко М.А.
8.	Мастер-класс: «Основы качественной фотографии».	декабрь	Кузьмина Э.В.
9.	Семинар «Сопровождение Универсиады 2019».	декабрь	ММАУ КВЦ «Доброе дело» «Красволонтеры»
10.	Семинар.	январь	Центр продвижения молодёжных проектов «Вектор»
11.	«Фитнес для малышей».	январь	Пономаренко А. Д педагог дополнительного образования

12.	ИЗО «День всех влюбленных».	февраль	Педагог-организатор Бондаренко К.М.
13.	Мастер - класс: «Кардмейкинг , Фотобутофория. 23 Февраля».	февраль	Чернышева Н.А. педагог дополнительного образования
14.	Погружение в английский.	1 марта	Ермолаева Е.В. педагог дополнительного образования
15.	«Флешмоб».	Апрель	Пономаренко А.Д. педагог дополнительного образования
16.	Семинар.	май	Центр Моделирования здорового образа жизни «Веста»
17.	Семинар.	Май	Центр продвижения молодёжных проектов «Вектор»
Информационно-аналитические мероприятия			
18.	Творческая деятельность. Разработка массовых акций, создание плакатов, видеороликов.	В течение года	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
Мероприятия			
1.	Заседание активистов Штаба, работа председателя.	Раз в месяц	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
2.	Начало Реализации проекта «Рожденные помогать. Одиноким пожилым (пед работники)».	Сентябрь Раз-два в месяц посещение одиноких людей преклонного возраста	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
3.	Организация городской (районной) акции «Про доброе дело говори смело» 1. День инклюзивного добровольчества. 2. День семьи и детей. Мероприятия, направленные на помощь многодетным и малообеспеченным семьям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей и т.д.	1.-31.10	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
4.	В рамках акции посещение	1.10	Куратор Штаба

	«Про доброе дело говори смело»; «Пансионат Ветеран».		Добровольцев Бондаренко К.М.
5.	Участие во Всероссийской акции, посвященной дню слепых.	13. 11.	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
6.	Участие в городском фестивале волонтерских штабов и добровольческих отрядов PROСМОТР 2020.	Ноябрь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
7.	Участие в региональном молодежном форуме «Доброфорум».	Декабрь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
8.	Участие в городском конкурсе «Доброволец года-2020».	Декабрь	Куратор Штаба Добровольцев
9.	День инклюзивного добровольчества.	Январь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
10.	День помощи семьям и детям. Мероприятия, направленные на помощь многодетным и малообеспеченным семьям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей.	Февраль	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
11.	Организация фестиваля «Доброе братство лучше богатства».	18 Марта- 19апреля	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
12.	Районный конкурс «Добровольческий отряд - 2020» Вручение сертификатов добровольцам «Школы волонтеров».	30 -31 мая	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
13.	Мастер - класс: «Кардмейкинг , Фотобутофория. Лето, солнце, море».	Июнь	Чернышева Н.А. педагог дополнительного образования
14.	День инклюзивного добровольчества.	Июнь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
15.	День помощи семьям и детям. Мероприятия, направленные на помощь многодетным и малообеспеченным семьям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей.	Июнь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
16.	Круглый стол по развитию волонтерского движения в районе.	Июнь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.

Финансово - хозяйственная деятельность

№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Подготовка помещений, учебных кабинетов в МБОУ ДО ЦДО № 5 к новому учебному году.	Август	Телятникова Т.Т.
2	Организация подписки на методическую литературу.	Ноябрь, апрель	Феофанова В.Н.
3	Составление сметы на 2020 год.	Март	Девяткина В.М. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т. Зибалова О.Я.
4	Организация субботника.	Апрель	Телятникова Т.Т.
5	Пополнение материально-технической базы: приобретение литературы, методических пособий, развивающих и познавательных игр, CD, DVD-дисков для учебного процесса.	В течение года	Сунистова Е.А. Осипова Ю.В.
6	Работа с казначейством, ЦБ, Налоговой инспекцией, Пенсионным фондом, ФСС.	В течение года	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
7	Проект сметы ФХД на следующий год.	Апрель	Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т.
8	Формирование тарификации штатного расписания, согласно тарификации на новый учебный год.	Сентябрь	Бобылева Н.Ю. Феофанова В.Н. Сунистова Е.А. Игонина А.А.
9	Подготовка отчетности ПФР за квартал.	Апрель, июль, октябрь с 8-9	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
10	Сдача квартальной отчетности ПФР.	Апрель, июль, октябрь с 15-16	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
11	Подготовка отчетности ФСС за квартал.	Апрель, июль, октябрь с 8-9	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
12	Сдача квартальной отчетности ФСС.	Апрель, июль, октябрь с 15-16	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
13	Сдача квартальной налоговой отчетности (Транспортный налог, налог на имущество, налог на прибыль, налог НДС).	Апрель, июль, октябрь с 18-20	Бобылева Н.Ю.
14	Сдача квартальной отчетности негативное воздействие на окружающую среду.	Апрель, июль, октябрь с 15-20	Бобылева Н.Ю.
15	Сдача статистической отчетности за квартал (П-4,ЗП, П-1,П-2, П-2краткая, П-2ипвест).	Апрель, июль, октябрь с 01-l0	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
16	Отслеживание статей по смете муниципального бюджета.	В течение года	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
17	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского	В течение года	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.

	учета.		
18	Закрытие квартальных и формирование остатков по ДТ/Кт.	Апрель, июль, октябрь с 5-6	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
19	Формирование журналов операций за квартал: ж/о по счету «Касса», ж/о с безналичными денежными средствами, ж/о с подотчетными лицами, ж/о с поставщиками и подрядчиками, ж/о по оплате труда и другие.	Апрель, июль, октябрь с 10-12	Игонина А.А.
20	Формирование Главной книги (частично за первое полугодие).	Июль 24-25	Бобылева Н.Ю.
21	Анализ ФХД за квартал, полугодие, год.	Апрель, июль, октябрь с 25-28	Бобылева Н.Ю.
22	Отчет о результатах деятельности МБОУ.	Март 18-20	Бобылева Н.Ю.
23	Подготовка годовой отчетности ПФР.	Январь с 1-10	Игонина А.А.
24	Подготовка годовой отчетности ФСС.	Январь с 1-10	Игонина А.А.
25	Подготовка налоговой базы по подоходному налогу за год.	Февраль с 10-15	Игонина А.А.
26	11одго говка годовой отчетности форм и приложения к балансу и баланс.	Январь с 8-15	Бобылева Н.Ю.
27	Сдача годовой отчетности ПФР.	Февраль с 22-25	Бобылева Н.Ю.
28	Сдача годовой отчетности ФСС.	Январь до 25 числа	Бобылева Н.Ю.
29	Сдача годовой отчетности негативное воздействие па окружающую среду.	Январь с 18-20	Бобылева Н.Ю.
30	Сдача статистической отчетности за год (П-4,ЗП, П-1,П-2, П-2краткая, П-2инвест).	Январь с 14-18	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
31	Формирование журналов операций за год ж/о по счету «Касса», ж/о с безналичными денежными средствами, ж/о с подотчетными лицами, ж/о с поставщиками и подрядчиками, ж/о по оплате труда и другие.	Январь с 8-12	Игонина А.А.
32	Закрытие годовых и формирование остатков по Дт/Кт.	Январь с 8-10	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
33	Формирование главной книги за год.	Январь с 28-30	Бобылева Н.Ю.
34	Сдача годовой налоговой отчетности (Транспортный налог, налог на имущество, налог на прибыль, налог НДС).	Январь до 20 числа	Бобылева Н.Ю.
35	Сдача годовой отчетности баланса.	Январь с 16-17	Бобылева Н.Ю.
36	Отдельно годовой отчет по извещению ф-0504805 (сч 201/06).	Январь с 24-26	Бобылева Н.Ю. Игонина А.А.
37	Информация мониторинга о количестве и уровне оплаты труда за год.	Январь с 28-30	Бобылева Н.Ю.
38	Решение вопросов связанных с финансово-хозяйственной деятельностью и учетной документации производится в оперативном	В течение года	Бобылева Н.Ю.

	режиме.		
39	Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, помещения оборудованием и инвентарем.	В течение года	Телятникова Т.Т.
40	Осуществление контроля над хозяйственным обслуживанием, техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов и иного имущества.	В течение года	Телятникова Т.Т.
41	Проект сметы ФХД на следующий год.	Апрель	Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т.
42	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории.	В течение года	Телятникова Т.Т.
43	Инвентаризация имущества.	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
44	Участвует в заключении финансово-хозяйственных договоров.	В течение года	Телятникова Т.Т.
45	Осуществление периодического осмотра зданий, сооружений.	Весна осень	Телятникова Т.Т.
46	Осуществление периодического осмотра технологического и энергетического оборудования.	1 раз в квартал	Телятникова Т.Т.
47	Осуществление контроля над приборами учета, своевременная поверка счетчиков.	ежедневно	Телятникова Т.Т.
48	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации охраны труда, пожарной безопасности, по организации перевозок автомобильным транспортом.	В течение года	Телятникова Т.Т.
49	Организует соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения своих подчиненных.	В течение года	Телятникова Т.Т.
50	Организация замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т.
51	Разработка инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала, должностных инструкция подчиненных.	1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
52	Организация обучения и инструктаж на рабочем месте технического и обслуживающего персонала.	В течение года	Телятникова Т.Т.
53	Приобретение СИЗ для работников.	В течение года	Телятникова Т.Т.
54	Обеспечение программы энергосбережения. Сдача годового отчета.	март	Телятникова Т.Т.
55	Оформление путевого листа для выезда автотранспорта.	ежедневно	Телятникова Т.Т.
56	Оформления реестра путевых листов.	ежемесячно	Телятникова Т.Т.

57	Сдача технического отчета для продления проекта нормативов образования отходов и лимитов.	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
58	Сдача отчетности по автотранспорту в РВК.	Ноябрь апрель	Телятникова Т.Т.
59	Составление проекта нормативов образования отходов и лимитов.	1 раз в 5лет	Телятникова Т.Т.
60	Составление специальной оценки условий труда профессий.	1 раз в 5 лет	Зибалова О.Я
61	Составление списков, договоров по прохождению медицинского осмотра, санитарно – гигиенического обучения сотрудников Центра	апрель	Зибалова О.Я.
62	Повышение квалификации: - по электробезопасности; - по безопасности дорожного движения; - по ПБ; - по охране труда.	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
		1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
		1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т.
		1 раз в 3 лет	Телятникова Т.Т.
63	Разработка плана закупок, плана - графика.	Декабрь, январь	Телятникова Т.Т.
64	Размещение в ЕИС плана закупок, плана - графика и внесение изменений.	В течение года	Телятникова Т.Т.
65	Размещение на ЕИС документации и отчета по выполнению контракта плана закупок.	ежедневно	Телятникова Т.Т.
66	Выполнения правил пожарной безопасности: -осмотр огнетушителей; - обработка металлических конструкций; - проверка пожарных кранов на водоотдачу.	1 раз в 3 месяца	Телятникова Т.Т.
		1 раз в 5лет,	
		2 раза в год	
67	Подготовка зданий к отопительному сезону.	осень	Телятникова Т.Т.
68	Организация текущих и капитальных ремонтов.	В течение года	Телятникова Т.Т.