МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Согласовано:
Педагогическим Советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦДО № 5
Подписано цифровой подписью:
Девяткина Валентина Михайловна
Дата: 2023.09.01 14:38:19 +07'00'
/ Девяткина В.М.
Приказ №158 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования № 5»

г. Красноярск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

− Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

− Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

− Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

− Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

− Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 5» (далее – Центр);

− лицензии Центра на образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности Центра по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — это нормативно-управленческий документ Центра, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов дополнительного образования Центра.

1.3.2. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения

проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.
1.3.3. Модифицированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа.

2. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Центра, либо методистом. Ежегодно, к началу учебного года, программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возраст обучающихся, сроки обучения определяются в программе.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя следующие элементы:
− Титульный лист;
− Комплекс основных характеристик программы;
− Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.
3.1. Титульный лист должен содержать:
− полное наименование образовательной организации;
− где, когда и кем программа рекомендована к реализации и утверждена;
− название программы;
− направленность;
− возраст обучающихся;
− срок реализации программы;
− ФИО, должность автора(ов) программы;
− название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
− год разработки программы (см. Приложение № 1).
3.2. Комплекс основных характеристик программы:
3.2.1. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной программе должна содержать:
− направленность программы;
− новизну, актуальность;
− цель и задачи программы в соответствии с программой Развития Центра;

− возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);
− сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
− формы и режим занятий;
− планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы, по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.
3.2.2. Учебный план программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы промежуточной аттестации обучающихся (см. Приложение № 2).
3.2.3. Содержание программы включает краткое описание содержания разделов, тем (теоретических и практических видов занятий).
3.3. Комплекс организационно-педагогических условий:
3.3.1. Календарный учебный график - это составная часть дополнительной общеразвивающей программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, дата начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеразвивающей программе (см. Приложение № 3)
3.3.2. Оценочные материалы - мониторинг результатов освоения программы содержит:
− способы отслеживания результатов;
− периодичность проведения мониторинга;
− описание форм фиксации результатов мониторинга.
3.3.3. Методическое обеспечение программы может включать перечень:
− дидактических и методических материалов;
− используемого оборудования;
− методик и технологий, используемых в образовательном процессе;
− литературы рекомендуемой для обучающихся и педагогов.
3.3.4. Литература - приводится список литературы, электронных ресурсов в алфавитном порядке, используемых при составлении программы (см. Приложение № 4).
3.3.5. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

4. Оформление Программы

4.1. Текст Программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, отступ 1,25 см, поля: верхнее, левое - 2 см, правое, нижнее 1,5 см.

4.2. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «–».

4.4. Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Порядок утверждения Программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается при разработке, внесении изменений и дополнений и рекомендуется к реализации Методическим советом Центра, принимается на заседании Педагогического Совета. Решения Методического Совета и Педагогического Совета оформляется протоколами.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Центра.

5.3. При несоответствии программы установленным требованиям Методический совет выносит решение о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. На основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса, ведения журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, и утверждается приказом директора.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Рекомендована к реализации:
Методическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярска

Протокол № __
«__»_____20__ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярска

_____В.М. Девяткина

Приказ № ___ от «__» ____20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«_____»

Направленность: _____.

Уровень программы: _____.

Возраст обучающихся: ____ лет.

Срок реализации программы: __ год, ___ час.

Составитель программы:

педагог дополнительного образования

Ширинкина Надежда Андреевна

г. Красноярск 2023

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ (ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

№	Раздел. Тема.	Всего	Теория	Практика
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Виды Аттестации:

− **входящий мониторинг** – проводится при зачислении в дополнительную общеобразовательную программу и в начале учебного года (первая-вторая неделя октября);

− **промежуточный мониторинг**–проводится по окончанию учебного полугодия (вторая-третья неделя декабря; вторая-третья неделя мая);

− **итоговый мониторинг**–проводится по окончании дополнительной общеобразовательной программы.

Формы и содержание проведения Аттестации определяет педагог дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Формами проведения Аттестации могут быть: итоговое занятие, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, собеседование, итоговое событие (событийный мониторинг), соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации
1	**первый**	**05.09. 2023**	**31.05. 2024**	**36**	**54**	**108**	**3 раза в неделю; продолжительность одного занятия 45 мин**	**Промежуточная 20.12-25.12.2023 Итоговая 16.05-21.05.2024**

Приложение 4

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы оформляется по следующим правилам:
Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год.
Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:
. – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;
: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;
/ (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);
// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления различных источников:
Книги
Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год.
1. 1. *Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2004.*
2. 2. *Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004.*

Сборники
1. *1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007.*
2. *2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008.*

Статьи из сборников
Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год. – номера страниц.
1. *1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988.*
2. *2. 2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10.*

Статьи из журналов

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № журнала.

1. *1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.*
2. *2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7.*