Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДО №5
Подписано цифровой подписью:
Девяткина Валентина Михайловна
Дата: 2023.10.18 11:43:36 +07'00' Девяткина В.М.
Приказ № 140 от 25.07.2023 г.

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования №5»
на 2023-2024 учебный год

Миссия Центра заключается в обеспечении современного качественного дополнительного образования в соответствии с актуальными перспективными потребностями личности, общества и государства, через реализацию совместной проектной деятельности взрослых и детей.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель образовательной деятельности – Создание условий для повышения качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования, посредством организации проектной деятельности в учреждении.

Задачи:

1. Расширить спектр образовательных программ в соответствии с социальным запросом участников образовательных отношений.
2. Создать условия более активного использования цифровой образовательной среды в образовательном процессе, в том числе формирование у обучающихся таких качеств, как воля, ответственность, самостоятельно-познавательная деятельность, тем самым расширяя возможности осуществления проектной деятельности.
3. Способствовать профессиональному росту педагогов через методическое и психолого-педагогическое сопровождение.
4. Совершенствовать механизмы взаимодействия участников образовательного процесса через совместные проекты.
5. Способсвовать сохранению положительного имиджа заведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием.	в течение года	Педагоги
2.	Педагогический совет «Ведущие направления работы МБОУ ЦДО № 5 в 2023-2024 учебном году в свете действующих норм».	31.08.2023	Девяткина В.М. Сунистова Е.А., Еремина Т.В.
3.	Организация работы в АИС «Навигатор»: -Публикация программ ДО; -Работа с заявками родителей; -Заключение договоров; -Выставление счета (каждый месяц).	В течение года	Сунистова Е.А., Власова Н.В.
4.	Комплектование учебных групп.	до 11.09.2023	Сунистова Е.А., Педагоги д/о
5.	Учебная нагрузка педагогов, расстановка педагогических кадров, распределение функциональных обязанностей.	до 11.09.2023	Девяткина В.М. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
6.	Корректировка и оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.	до 01.09.2023	Сунистова Е.А. методисты, педагоги д/о
7.	Тарификация педагогических работников.	До 08.09.2023	Девяткина В.М., Еремина Т.В.

8.	Составление, сбор и анализ списочного состава обучающихся в соответствии с системой Навигатор.	до 08.09.2023	Власова Н.В., Педагоги д/о
9.	Составление расписания занятий учебных групп и графика работы педагогов.	до 11.09.2022	Сунистова Е.А., методисты, педагоги д/о
10.	Организация учебно – воспитательного процесса в объединениях (по планам работы объединений).	в течение года	Еремина Т.В. Педагоги д/о
11.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	в течение года	Педагоги д/о
12.	Проведение аттестации обучающихся: - входной контроль; - промежуточный контроль по итогам 1 полугодия; - промежуточный контроль по итогам учебного года.	Сентябрь Декабрь Май	Сунистова Е.А. Методисты Педагоги д/о
13.	Педагогический совет «Промежуточная аттестация. Итоги работы за полугодие».	28.12.2023	Девяткина В.М. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
14.	Анализ состава и сохранности контингента обучающихся: - за первое полугодие; - за второе полугодие.	Январь, Май	Сунистова Е.А. Методисты Педагоги д/о
15.	Участие в международных, всероссийских, краевых, городских, районных конкурсах, фестивалях, смотрах и др. (по плану).	в течение года	Сунистова Е.А.,педагоги-организаторы, педагоги д/о
16.	Педагогический совет «Итоговая аттестация детей. Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	28.05.2024	Девяткина В.М. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
Работа с одарёнными детьми			
1.	Выявление и поддержка одаренных детей.	в течение года	Педагоги д/о
2.	Информационная поддержка педагогов по проблемам развития одаренных детей: - формирование банка методической литературы; - сбор материалов инновационного опыта работы; - разработка и выпуск методической продукции.	в течение года	Власова Н.В.
3.	Работа по индивидуальным программам обучения.	в течение года	Методисты, педагоги д/о
Нормативно – правовое обеспечение			
1.	Корректировка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	до 31 августа	Девяткина В.М.
2.	Заключение договоров, оформление лицензии и дополнительных соглашений на безвозмездное пользование со школами: МБОУ СШ № 155, МАОУ СШ № 157, МАОУ СШ № 121; МБОУ СШ № 98	Сентябрь-декабрь	Еремина Т.В.
3.	Внесение изменений в локальные акты Центра.	В течении года (по необходимости)	Девяткина В.М. Еремина Т.В.
4.	Этапы реализации Программы развития Центра на 2022-2025 гг.	Август 2023-Август 2024	Девяткина В.М. Еремина Т.В. Сунистова Е.А. Методисты

PR – деятельность			
1.	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение обучающихся в объединения; - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ. - день открытых дверей	до 11.09.2023	Еремина Т.В. Сунистова Е.А. методисты, педагоги-организаторы, педагоги д/о
2.	Размещение информации о наборе обучающихся в творческие объединения Центра в Навигаторе, а также на сайте Центра, в группе ВК (новый учебный год 2024-2025)	Апрель-август 2024 г.	Власова Н.В., педагоги д/о
3.	Презентация направлений образовательной деятельности учреждения, формирование положительного имиджа Центра на мероприятии «Дети в деле»	05.09.2023	Методисты Педагоги д/о
4.	Использование возможностей районных, городских мероприятий, смотров, соревнований и фестивалей для презентации деятельности творческих объединений Центра и достижений обучающихся и педагогов.	в течение года	Педагоги д/о
5.	Работа по сайту Центра: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт.	в течение года	Еремина Т.В. Сунистова Е.А. Баженов С.И. методисты
6.	Работа с персональными страницами педагогов на сайте Центра.	в течение года	Еремина Т.В. Баженов С.И. Власова Н.В. Педагоги д/о
7.	Организация работы страницы учреждения в социальной сети ВК.	в течение года	Бондаренко К.М., Власова Н.В. Фаркова М.Е.
8.	Отчет о результатах самообследования за 2023 год	апрель	Еремина Т.В. Сунистова Е.А. Бобылева Н.Ю. Баженов С.И. Телятникова Т.Т. методисты
9.	Публичный отчет о достижениях учреждения за 2023-2024 учебный год.	Август	Еремина Т.В. Сунистова Е.А. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т.
10	Формирование отчетов и предоставление отчетов в вышестоящие инстанции, централизованную бухгалтерию (1-ДО, 1-ДОП, отчет МЗ, анализ деятельности, объемные показатели и т.д.)	в течении года	Девяткина В.М. Еремина Т.В. Сунистова Е.А. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т.

			Шматова Н.С.

Мониторинг, диагностика

1.	Изучение социального заказа с целью выявления потребности обучающихся и родителей в дополнительных образовательных услугах: -диагностика интересов и мотивации детей к различным видам деятельности; -проведение опроса обучающихся, педагогов ОУ, родителей через анкетирование.	в течении года	Методисты, педагоги д/о
2.	Рейтинг участия обучающихся, педагогов в конкурсах и мероприятиях.	в течение года	Власова Н.В.Г Грудинина С.А.
3.	Создание базы данных: - состав обучающихся; - кадровое обеспечение; - нормативно-правовое, материально – техническое и финансовое обеспечение.	Октябрь	Сунистова Е.А., Еремина Т.В., Бобылева Н.Ю. Телятникова
4.	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.	Декабрь, май	Сунистова Е.А., педагоги д/о
5.	Мониторинг освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.	Январь, май	Сунистова Е.А. Педагоги д/о

Система работы с педагогическими кадрами			
1.	Работа педагогов по самообразованию: - утверждение планов самообразования; - просмотр накопительных папок педагогов по темам самообразования; -обобщение опыта работы педагогов по самообразованию -семинары по работе в АИС Навигатор	Сентябрь Февраль Май	Сунистова Е.А. Власова Н.В.,
2.	Работа над единой методической темой.	в течение года	Методисты Педагоги д/о
3.	Организация деятельности по аттестации педагогических работников (по плану аттестационных мероприятий): -подготовка папок и стендовой информации по аттестации; -индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов; -анализ деятельности аттестуемых педагогов; -анализ итогов аттестации.	Октябрь-апрель	Еремина Т.В.
4.	Планирование курсов повышения квалификации для педагогических кадров.	Сентябрь, декабрь	Еремина Т.В.
5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: -накопление банка разработанных педагогами методических материалов; -размещение информационного материала о проведённых мероприятиях на сайте Центра.	в течение года	Еремина Т.В., Власова Н.В Фаркова М.Е.
6.	Проведение серии открытых занятий, семинаров, мастер-классов, лекториев и др. в онлайн формате (по плану).	Ноябрь - февраль	Еремина Т.В. Педагоги д/о
8.	Анализ работы за год, планирование работы на следующий учебный год.	Май	Сунистова Е.А., Еремина Т.В., Методисты, Педагоги-организаторы Педагоги д/о
9.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов (по плану методической деятельности).	в течение года	Еремина Т.В., Сунистова Е.А.
10.	Организация внутреннего контроля (по плану-графику внутреннего контроля, Приложение 1).	в течение года	Сунистова Е.А., Еремина Т.В.
11.	Проект «Школа опытного педагога»	В течении года	Еремина Т.В., методисты, педагоги-наставники
Работа с родителями			
1.	Проведение анкетирования по темам: «Ваше мнение о работе Центра», «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».	Сентябрь, май	Педагоги д/о
2.	Организационные собрания для родителей.	Август-сентябрь.	Сунистова Е.А. Педагоги д/о
3.	Общие родительские собрания, собрание родителей по объединениям (очно-заочно).	В течении года	Фаркова М.Е. педагоги д/о

4.	Организация совместной деятельности родителей с детьми (по плану, дистанционно): проведение открытых занятий, мастер-классов, подготовка выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	в течении года	Еремина Т.В., педагоги д/о
5.	Проект «Семейные традиции»	В течении года	Еремина Т.В./ Педагоги д/о
6.	Организация работы семейного клуба «Вместе сможем!»	Сентябрь, ноябрь, март	Власова Н.В. Фаркова М.Е. Филимонова О.П.
7.	Онлайн зарядка «Бодрое утро»	В течении года	Верхотуров А.Е.
Создание здоровых и безопасных условий проведения учебно – воспитательного процесса			
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Август	Сунистова Е.А., Телятникова Т.Т.
2.	Осуществление регулярного контроля за состоянием техники безопасности и соблюдением санитарно-гигиенического режима во время УВП: - посещение занятий; - контроль проведения инструктажей; - состояние учебных кабинетов.	Сентябрь, октябрь ноябрь, март	Сунистова Е.А., Еремина Т.В.
3.	Инструктажи по технике безопасности с обучающимися: - вводный инструктаж; - инструктажи о правилах поведения во время каникул - инструктажи по ТБ и ПБ во время учебных занятий; - внеплановые инструктажи.	Сентябрь, в течение года по необходимости	Фаркова М.Е., Педагоги д/о
4.	Оформление уголков безопасности в учебных кабинетах.	Сентябрь - октябрь	Педагоги д/о
5.	Разработка инструкций, памяток по безопасной работе.	Сентябрь -октябрь	Педагог-организаторы, Педагоги д/о

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: воспитание гармонично развитой, творчески активной личности, интегрированной в современном социуме.

Задачи:

- создание зоны активного общения и атмосферы доброжелательности, удовлетворяющей потребности всех субъектов воспитательной системы;
- развитие познавательной, социальной, творческой активности детей;
- повышение общекультурного уровня обучающихся за счёт расширения сферы общения и активности участников досуговых мероприятий;
- воспитание социально-активной и творческой личности, гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости и гражданской ответственности за судьбу Отечества и свое будущее.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Оригинальные тематические мероприятия			

1.	Месячник детской дорожной безопасности: -выпуск памяток, листовок по ПДД; -беседы по объединениям «Веселый светофор», «Правила дорожного движения нужно знать всем без исключения».	Сентябрь-май	Педагоги д/о
2.	Акция «Помоги пойти учиться»	Сентябрь-октябрь	Власова Н.В. Фаркова М.Е.
3.	Классные часы (семинары, встречи и иные форматы), посвященные теме «Устойчивого развития» и «Культура Экологического следа» (ТКО)	Сентябрь-май	Педагоги д/о
4.	Праздник знаний «Дети в деле»	Сентябрь	Педагоги д/о Попова Н.В. Власова Н.В.
5.	Встречи семейного клуба «Вместе сможем!»	Сентябрь, ноябрь, март	Власова Н.В. Фаркова М.Е. Филимонова О.П.
6.	Выставка фоторабот «Как я провел лето»	Сентябрь-октябрь	Еремина Т.В. Власова Н.В. Фаркова М.Е.
7.	Лекторий «О чем говорит история»	1 раз в месяц	Коростелева М.А. Ермолаева Е.В. Грудинина С.А. Фаркова М.Е.
8.	Знакомство с профессиями через знакомство с интересными людьми нашего города Проект «Музей в жизненном пространстве»	В течение года	Еремина Т.В.
9.	Проект «Семейные традиции».	В течение года	Еремина Т.В.
10.	Проект «Мои нужные способности»	В течение года	Еремина Т.В.
11.	Посвящение в ряды талантов. Мини концерт детей первого года обучения «Хочу, могу, умею»	ноябрь	Педагоги д/о Попова Н.В. Власова Н.В
12.	Городской фотоконкурс «Ценный кадр» с международным участием.	11 сентября-31 октября	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
13.	Открытый городской артхаусный фестиваль «Экологическая Богема»	25 сентября-2 декабря	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
14.	Открытый городской конкурс «Герои России».	1 ноября-9 декабря	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
15.	Уроки-лекции по видам спорта программы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры». Онлайн тестирование «Спортивный всезнайка».	Октябрь-декабрь	Педагоги д/о
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь–декабрь	Еремина Т.В.
17.	Конкурс рисунков по энергосбережению	Октябрь-ноябрь	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
18.	Открытый городской конкурс ДПИ и литературных композиций «Рождественский серпантин».	11 ноября- 29 декабря	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.

19.	Новогодние мероприятия «Дракошин год»	20-27декабря	Попова Н.В. Педагоги д/о
20.	«Мульт-суббота» в рамках районного фестиваля «Советский», просмотр мультфильмом Советской эпохи.	2-я суббота месяца	Еремина Т.В. Власова Н.В. Фаркова М.Е.
21.	Святочные посиделки.	Январь	Попова Н.В. Педагоги д/о
22.	Краевой экологический конкурс «Красная книга Красноярского края глазами детей».	10 января-15 февраля	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е.
23.	Акция «Дети войны»	25-27 января	Коростелева М.А. Грудинина С.А.
24.	Конкурс рисунков и мероприятий по анти коррупции	Февраль	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
25.	Проект «Моя история». История Россия начинается с истории семьи.	Февраль-март	Коростелева М.А. Грудинина С.А.
26.	Конкурс рисунков по Охране труда	Март	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
27.	День писателя. Ждем в гости автора детских книжек	1 марта	Еременко Т.В. Методисты Педагоги д/о
28.	Фото-флэшмоб «Мамина копия»	март	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е.
29.	«Масленица»	Март	Попова Н.В.
30.	Конкурс рисунков, плакатов и театральных постановок «НЕТ ПОЖАРУ»	март	Педагоги д/о
31.	Краевой конкурс творческих работ «Я люблю суп»	1 марта-5 апреля	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е.
32.	Открытый городской конкурс творческих работ «Мы в мире профессий».	20 марта-31 мая	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
33.	День юмора и смеха. Семейный костюмированный праздник «Самая веселая семья».	Апрель	Педагоги д/о
34.	Акция «Улыбка Гагарина»	4-12 апреля	Коростелева М.А. Власова Н.В. Фаркова М.Е.
35.	Акция «Всемирный день здоровья» в образовательных учреждениях г. Красноярска	Апрель	Методисты Педагоги-организаторы Педагоги д/о
36.	Фотоконкурс «Великая победа»	Апрель-май	Коростелева М.А. Фаркова М.Е.
37.	Челлендж в социальных сетях «Песни Победы»	29-30 апреля	Коростелева М.А. Власова Н.В. Фаркова М.Е.
38.	Ряд мероприятий «Памятный май»	4-8 мая	Коростелева М.А. Власова Н.В. Фаркова М.Е.
39.	Тематические мероприятия, приуроченные ко Всероссийскому дню спортивного ориентирования. Семейный турнир по	май	Методисты Педагоги-организаторы

	шашкам.		Педагоги д/о
40.	Итоговое отчетное мероприятие. Отчетный концерт «Созвездие талантов -2024»	Май	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
41.	Проект «Лето в кроссовках»	Июнь-август	Методисты Педагоги-организаторы Педагоги д/о
42.	Распространение опыта инновационной и проектной деятельности	В течение года	Зам. по УВР Методисты Педагоги-организаторы Педагоги д/о

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической деятельности: совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие и реализация проектной деятельности

Задачи:

1. организация мероприятий по повышению квалификации, профессиональной компетенции педагогических работников;
2. создание условий для свободного полного самовыражения педагога, удовлетворение его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;
3. оказание методической и практической помощи педагогам дополнительного образования, через проведение семинаров, выпуск методических рекомендаций, проведение консультаций;
4. создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний;
5. выявление, изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта.

В соответствии с планом на 2023 – 2024 учебный год одним из основных направлений методической деятельности Центра дополнительного образования является работа над единой методической темой: *«Повышение качества образовательной деятельности через проектный подход».*

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Посещение занятий педагогов ЦДО (контроль за качеством обучения, выявление затруднений).	Весь период по плану	Сунистова Е.А., Еремина Т.В.
Консультативная деятельность			
1.	Методические консультации для педагогов дополнительного образования.	В течение года	Сунистова Е.А. Методисты

Информационная деятельность

1.	Работа по сайту Центра: организация смены оперативной информации.	Еженедельно	Баженов С.И., Власова Н.В. Дзюба К.А. Фаркова М.Е.
2.	Подготовка информации для новостной ленты к публикации (ВК в контакте, сайт Центра).	ежемесячно	Власова Н.В., Педагоги-организаторы Фаркова М.Е.
3.	Публикации, трансляция опыты работы в СМИ (публикация в газетах, интервью, освещение мероприятий по ТВ каналам)	В течении года	Еремина Т.В. Фаркова М.Е. Бондаренко К.М.

Работа методического совета

1.	Заседания методического совета.	1 раз в 2 месяца По плану	Сунистова Е.А. Методисты Педагоги д/о

План семинаров и мастер-классов по развитию компетенций у педагогов МБОУ ДО ЦДО № 5

№	Мероприятие	Сроки	Форма фиксации	Ответственный
1	Семинар «Работа в системе Навигатор, формирование групп, работ»	Сентябрь	Орг-проект Лист регистрации	Власова Н.В.
2	Семинар «Нормативно правовые документы в работе педагога»	Октябрь	Орг-проект Лист регистрации	Еремина Т.В.
3	Мастер-класс «Арт-терапия»	Ноябрь	Орг-проект Лист регистрации	Дубровская Л.В.
4	Мастер-класс «Нетрадиционные техники декоративно-прикладного искусства»	Декабрь	Орг-проект Лист регистрации	Чернова С.Е.
5	Семинар «Работа в системе Навигатор. Итоги 2023 года»	Декабрь	Орг-проект Лист регистрации	Власова Н.В.
6	Мастер – класс по социальному проектированию	Январь	Орг-проект Лист регистрации	Бондаренко К.М. Филимонова О.П.
7	Семинар «Медиация в работе педагога»	Февраль	Орг-проект Лист регистрации	Власова Н.В.
8	Семинар «Работа с приложением Insot для решения методических и дидактических задач современного занятия»	Март	Орг-проект Лист регистрации	Еремина Т.В
9	Семинар «Здоровый образ жизни»	Апрель	Орг-проект Лист регистрации	Верхотуров А.Е.
10	Семинар «Топ программ и сайтов для работы педагога»	Май	Орг-проект Лист	Еремина Т.В.

			регистрации	

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Центра

1.	Прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года (по плану)	Еремина Т.В. Педагоги д/о
2.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года (по плану)	Еремина Т.В., педагоги д/о
3.	Участие педагогов Центра в семинарах, конференциях, мастер - классах профессиональных конкурсах различного уровня.	В течение года	Еремина Т.В., Педагоги д/о
4.	Работа по персонифицированным программам профессионального педагогического развития.	В течение года	Коростелева М.А., Грудинина С.А. Педагоги д/о
5.	Семинар-практикум «Оказание образовательных услуг через систему «Навигатор». Алгоритм действий. Подведение итогов комплектования.»	Октябрь	Сунистова Е.А., Власова Н.В.
6.	Семинар «Оказание образовательных услуг через систему «Навигатор». Подведение итогов за 1-е полугодие. Выполнение нового плана обучения по сертификатам ПФ с 1 января 2024 г.»	Декабрь	Сунистова Е.А., Власова Н.В.
7.	Семинары, направленные на поддержание проектной деятельности «Мы в мире проектов»	Ноябрь, Март	Еремина Т.В.
Мастер-классы педагогов ЦДО (трансляция своего опыта)			
1.	Мастер-класс по художественной направленности.	Октябрь 2023	Байкина Е.Ю.
2.	Мастер-класс по художественной направленности.	Октябрь 2023	Дубровская Л.В
3.	Мастер-класс по физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь 2023	Викулина Г.И.
4.	Мастер-класс по социально-гуманитарной направленности	Ноябрь 2023	Фаркова М.Е.
5.	Мастер-класс по художественной направленности	Декабрь 2023	Чернова С.Е.
6.	Мастер-класс по технической направленности	Декабрь 2023	Гаврилова А.К.
7.	Мастер-класс по естественно-научной направленности	Январь 2024	Филимонова О.П.
8.	Мастер-класс художественной направленности	Март 2024	Дубровская Л.В.
9.	Мастер-класс по физкультурно-спортивной направленности	Март 2024	Верхотуров А.Е.
10.	Мастер-класс по естественно-научной направленности	Апрель 2024	Грудинина С.А.
11.	Мастер-класс по социально-гуманитарной направленности	Апрель 2024	Ермолаева Е.В.
12.	Мастер-класс по художественной направленности	Май 2024	Байкина Е.Ю.
13.	Мастер-класс по технической направленности	Май 2024	Верхотуров А.Е.

Деятельность «Штаба Добровольцев (волонтеров)»

№	Наименование мероприятия	Срок	Приглашенные

п\п		проведения	специалисты/ответственный
Организационно - методические мероприятия			
1.	Заседание штаба по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.	Раз в полгода 25 сентября	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
2.	Разработка методических материалов по развитию волонтерского движения.	По мере необходимости	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
3.	Выдача благодарственных писем	По мере участия и организации мероприятий	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
Школа волонтёра			
1.	Семинар «Знакомство с деятельностью добровольца\волонтера в Штабе Добровольца».	25 сентября	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
2.	Семинар-практикум «Психологические особенности взаимодействия с детьми с РАС (Расстройства аутистического спектра)» и другими детьми с ОВЗ.	1 неделя октября 1 неделя ноября 1 неделя декабря	Педагог-психолог К.А. Пигалова Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения
3.	Семинар-тренинг "Сопровождение мероприятий».	Январь	ММАУ КВЦ " Доброе дело "
4.	Мастер – класс по ИЗО «Нестандартные формы рисования».	Февраль	Чернова С.Е. пдо МБОУ ДО «ЦДО№5»
5.	Семинар-тренинг." Комуникабельность "	Март	Бондаренко К.М. пдо МБОУ ДО «ЦДО№5»
6.	Мастер – класс по декоративно-прикладному искусству	Апрель	Чернова С.Е. пдо МБОУ ДО «ЦДО№5»
7.	Отчет за год.	Май	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
Информационно-аналитические мероприятия			
1.	Творческая деятельность. Разработка массовых акций, создание плакатов, видеороликов.	В течение года	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
Мероприятия			
1.	Заседание активистов Штаба, работа председателя.	Раз в месяц	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
2.	Реализация грантовых проектов «Территория красноярский край».	Сентябрь – декабрь Апрель - август	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
3.	Посещение приюта для собак «Поводог», «Надежда»	Октябрь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
4.	Участие в Академии волонтерства.	Октябрь, февраль	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
5.	Участие в городской акции	Октябрь-	Куратор Штаба Добровольцев

	«Марафон добрых дел».	Ноябрь	Бондаренко К.М.
6.	Участие в городском конкурсе «Доброволец года - 2023».	Декабрь	Куратор Штаба Добровольцев
7.	Мастер – классы в рамках инклюзивного добровольчества по нестандартным формам рисования и танцам.	11 января – 2 апреля	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
8.	Участие в инклюзивном фестивале «РАСпрекрасные дети».	2 апреля	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М
9.	Посещение приюта для собак «Поводог», «Алькин Дом»	март	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
10.	День помощи семьям и детям. Мероприятия, направленные на помощь многодетным и малообеспеченным семьям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей.	Февраль, июнь	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
11.	Организация фестиваля «Доброе братство лучше богатства».	18 марта – 19 апреля	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
12.	Проведение творческих площадок на фестивале «Зеркало».	3 июня	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.
13.	Мастер – классы в рамках инклюзивного добровольчества по декупажу	Июнь-июль	Куратор Штаба Добровольцев Бондаренко К.М.

План работы по развитию системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДО № 5 (реализация проекта «Школа опытного педагога»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Июнь-август 2023 г.	Еремина Т.В., Сунистова Е.А. методисты
2.	Разработка методических материалов по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Август-сентябрь 2023 г.	Еремина Т.В. методисты
3.	Обучение наставников	Сентябрь-октябрь 2023	Еремина Т.В., Сунистова Е.А. методисты
4	Вводный семинар о наставничестве для педагогов Центра	Октябрь 2023	Еремина Т.В. методисты
2.4	Организация работы наставнических пар или групп в МБОУ ДО ЦДО № 5	Октябрь 2023	Еремина Т.В. методисты
4.1	Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Декабрь 2023	Наставники
4.2	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях на мероприятиях разного уровня (конференции,	В течение периода реализации	Наставники, Наставляемые

	форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации		
4.3	Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников МБОУ ДО ЦДО № 5	В течение периода реализации	Методисты Баженов С.И.
	Семинар «Психолого-педагогические проблемы наставников и наставляемых»	Февраль 2024	Власова Н.В.
5.1	Контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Ежегодно, в течение периода реализации	Сунистова Е.А.
5.2	Итоговый семинар «Подведение итогов, рефлексия»	Май	Сунистова Е.А. Еремина Т.В.

Финансово – хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка помещений и учебных кабинетов (ремонт) в МБОУ ДО ЦДО № 5 к новому учебному году	Август	Телятникова Т.Т.
2.	Составление сметы на 2024 год	Апрель	Девяткина В.М. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т. Сунистова Е.А. Баженов С.И.
3.	Организация субботника	Октябрь, апрель	Телятникова Т.Т.
4.	Пополнение материально-технической базы: приобретение литературы, методических пособий, развивающих и познавательных игр, CD, DVD-дисков для учебного процесса	В течение года	Сунистова Е.А. Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
5.	Работа с казначейством, ЦБ, ИФМНС, Пенсионным фондом, ФСС	В течение года	Бобылева Н.Ю.
6.	Формирование тарификационных списков, штатного расписания и приложений к нему, на новый очередной учебный год	Сентябрь	Бобылева Н.Ю. Шматова Н.С. Еремина Т.В. Сунистова Е.А.
7.	Подготовка и сдача отчетности ПФР	Квартал, год	Бобылева Н.Ю.
8.	Подготовка и сдача отчетности ФСС	Квартал, год	Бобылева Н.Ю.
9.	Подготовка и сдача отчетности ИФМНС	Квартал, год	Бобылева Н.Ю.
10.	Сдача отчетности (декларация) негативное воздействие на окружающую среду	Год	Бобылева Н.Ю.
11.	Сдача статистической отчетности	Ежемесячно, квартал, год	Бобылева Н.Ю.
12.	Контроль расходов по статьям затрат, правильность отнесения КОСГУ, КПС, счета бухгалтерского учета	В течение года	Бобылева Н.Ю.

13.	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета	В течение года	Бобылева Н.Ю.
14.	Текущая бухгалтерская работа: - с поставщиками (формирование, проверка контрактов, договоров на оказание услуг, работ, на поставку ТМЦ, ОС) -контроль и оприходование товара ТМЦ, ОС, работ, услуг; -списание ТМЦ, ОС; - начисление заработной платы сотрудникам, страховых взносов; - расчет предоставляемых больничных листов; - работа с банком, кассой учреждения, по оплате за оказанные работы, услуги, за поставку товара ТМЦ, ОС и т.д. - сверка по обратным ведомостям; - контроль, проверка правильности оформления предоставляемой бухгалтерской документации (отнесения в программный продукт 1С, СБИС в соответствии бухгалтерскому учету).	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю.
15.	Формирование журналов бухгалтерских операций	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю.
16.	Формирование Главной книги	Год	Бобылева Н.Ю.
17.	Анализ выполнения ПФХД (Кассовые расходы)	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю.
18.	Отчет о результатах деятельности МБОУ	Год	Бобылева Н.Ю.
19.	Анализ исполнения страховых взносов, подоходного налога	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю.
20.	Закрытие квартала, года, формирование остатков по Дт/Кт	Квартал, год	Бобылева Н.Ю.
21.	Сдача квартальной, годовой отчетности (Отчетность бюджетных и автономных учреждений 33н)	Квартал, год	Бобылева Н.Ю.
22.	Отчетность (Фактические, кассовые расходы на содержание учреждения) в ЦБ	Ежемесячно, квартально	Бобылева Н.Ю.
23.	Решение вопросов связанных с финансово-хозяйственной деятельностью и учетной документации производится в оперативном режиме (Запросы, информация)	В течение года	Бобылева Н.Ю.
24.	Обеспечивает работников	В течение	Телятникова Т.Т.

	канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, помещения оборудованием и инвентарем	года	
25.	Осуществление контроля над хозяйственным обслуживанием, техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов и иного имущества	В течение года	Телятникова Т.Т.
26.	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории.	В течение года	Телятникова Т.Т.
27.	Инвентаризация имущества	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
28.	Участвует в заключении финансово-хозяйственных договоров	В течение года	Телятникова Т.Т.
29.	Осуществление периодического осмотра зданий, сооружений.	Весна осень	Телятникова Т.Т.
30.	Осуществление периодического осмотра технологического и энергетического оборудования.	1 раз в квартал	Телятникова Т.Т.
31.	Осуществление контроля над приборами учета, своевременная поверка счетчиков.	ежедневно	Телятникова Т.Т.
32.	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации охраны труда, пожарной безопасности, по организации перевозок автомобильным транспортом.	В течение года	Телятникова Т.Т. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
33.	Организует соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения своих подчиненных	В течение года	Телятникова Т.Т., Сунистова Е.А.
34.	Организация замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т.
35.	Разработка инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала, должностных инструкция подчиненных.	1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
36.	Разработка Положений о закупках, Положения об Охране труда	Сентябрь-октябрь	Телятникова Т.Т.
37.	Организация обучения и инструктаж на рабочем месте технического, педагогического и	В течение года	Телятникова Т.Т., Сунистова Е.А.

	обслуживающего персонала.		
38.	Приобретение СИЗ для работников	В течение года	Телятникова Т.Т.
39.	Обеспечение программы энергосбережения. Сдача годового отчета	март	Телятникова Т.Т.
40.	Оформление путевого листа для выезда автотранспорта	ежедневно	Телятникова Т.Т.
41.	Оформления реестра путевых листов	ежемесячно	Телятникова Т.Т.
42.	Сдача технического отчета для продления проекта нормативов образования отходов и лимитов	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
43.	Сдача отчетности по автотранспорту в РВК	январь	Телятникова Т.Т.
44.	Составление проекта нормативов образования отходов и лимитов	1 раз в 5лет	Телятникова Т.Т.
45.	Составление специальной оценки условий труда профессий	1 раз в 5 лет	Еремина Т.В.
46.	Повышение квалификации: - по электробезопасности	1 раз в год	Телятникова Т.Т. Еремина Е.А.
	- по безопасности дорожного движения	1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
	- по ПБ	1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
	- по охране труда	1 раз в 3 лет	Телятникова Т.Т. Сунистова Е.А. Еремина Т.В.
47.	Разработка плана закупок, плана - графика	Декабрь, январь	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
48.	Размещение в ЕИС плана закупок, плана - графика и внесение изменений	В течение года	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
49.	Размещение на ЕИС документации и отчета по выполнению контракта плана закупок	ежедневно	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
50.	Выполнения правил пожарной безопасности: -осмотр огнетушителей	1 раз в 3 месяца	Телятникова Т.Т.
	- обработка металлических конструкций	1 раз в 5лет,	
	- проверка пожарных кранов на водоотдачу;	2 раза в год	
51.	Подготовка зданий к отопительному сезону	осень	Телятникова Т.Т.
52.	Организация текущих и капитальных ремонтов.	В течение года	Телятникова Т.Т.