

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Рекомендована к реализации:

Методическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярск

Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярск

_____ В.М. Девяткина

Приказ № 154 от «30» августа
2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ИКТ И ТВОРЧЕСТВО»

Направленность: техническая.

Уровень программы: базовый.

Возраст обучающихся: 9-11 лет.

Срок реализации программы: 1 год, 108 часов.

Составитель программы:

педагог дополнительного образования

Гаврилова Анна Константиновна

г. Красноярск

2023

Содержание:

1 Пояснительная записка.....	3
2 Учебно-тематический план.....	8
3 Содержание программы.....	12
4 Календарно-учебный план.....	19
4 Условия реализации программы.....	22
5 Список литературы.....	25

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИКТ и творчество» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями (Федеральный закон от 08.06.2020 г. № 165-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196) с изменениями, внесенными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 г. № 470 и от 30.09.2020 г. № 533;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с МР по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с Рекомендациями по реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий);
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-педагогической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной

деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования обучающихся»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

Программа «Компьютерный калейдоскоп» - это увлекательное путешествие в мир компьютерного обучения. Овладение данной программой позволит обучающимся грамотно использовать компьютер в любой сфере их деятельности - как в учебе, так и в быту. Юные пользователи пройдут путь от основ компьютерной грамотности до уверенной работы в современных офисных программах: текстовом, табличном и графическом редакторах, программах создания публикаций, фото обработки и видео редакторах. Пройдя обучение по данной программе, обучающиеся приобретут качественные знания и уверенность в своих силах для дальнейшего ИКТ-роста.

Реализация данной программы рассчитана на обучающихся, у которых есть первоначальные знания, умения и навыки работы на компьютере и направлена на:

- овладение обучающимися ключевыми практико-ориентированными умениями и навыками работы на персональном компьютере на уровне опытного пользователя;
- привитие обучающимся современной ИКТ-культуры;
- развитие у детей познавательного интереса, творческого и логического мышления, памяти, внимательности, а также умения правильно принимать оптимальные решения;
- формирование умения работать как со стандартными пользовательскими программами, так и с дополнительными современными пакетами.

Структура программы предполагает изучение теоретического материала и проведение практических занятий на персональном компьютере с целью применения на практике устойчивых полученных знаний и привития уверенных навыков при работе с различными программными продуктами в любой жизненной ситуации.

Направленность программы:

Данная программа относится к технической направленности. Она ориентирована на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей учащихся в области точных наук и технического творчества. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Техника».

Новизна, актуальность программы:

Актуальность программы заключается в том, что современный мир – это мир больших потоков информации. Справиться с этими потоками нам помогает компьютер. По сравнению со всеми остальными изобретениями человечества компьютеры - очень молодое и быстро развивающиеся изобретение. Они находят все большее применение во многих областях науки и техники: следят за процессами, наблюдают за которыми человеку не под силу, обеспечивают безопасность полетов самолетов, следят за состоянием больного, помогают в управлении автомобилем, выполняют монотонную и рутинную работу.

Компьютер сложное и многогранное устройство, сфера его применений очень широка. И поэтому современному человеку нужно как можно раньше осваивать компьютер.

Новизна в том, что она не только прививает навыки и умение работать с офисными и графическими программами, но и способствует формированию культуры обучающегося. Эта программа не даёт обучающимся «уйти в виртуальный мир», учит видеть красоту реального мира. А педагог с помощью данных технологий учит ребёнка увидеть неброскую красоту родного края, старается разбудить в нем художника, развивает собственное видение мира. Программа способствует формированию интереса обучающихся к предмету, расширяют представления об окружающей действительности, воспитывают моральные качества личности.

Отличительной особенностью программы от стандартного пользовательского курса является то, что последовательно полученные знания в содержательной части программы, а также сформировавшиеся умения и навыки в ходе выполнения практических работ - всё это «связующий инструментальный» поэтапного выполнения собственной тематической творческой ИКТ-работы обучающегося. А его деятельность в процессе обучения основывается на таких общих подходах, как:

- начинать следует с выбора темы творческой работы,

- необходимо продумать структуру, которая впоследствии будет содержательно наполняться,
- стараться самостоятельно искать необходимую информацию и различные творческие решения,
- при выполнении определенного блока творческой работы ИКТ-грамотно использовать все полученные на каждом этапе знания как в отдельности, так и в общей связке,
- желательно периодически обсуждать ход выполнения работы как с педагогом, так и со своими сверстниками,
- в ходе итоговой аттестации обязательно презентовать всем присутствующим свою итоговую творческую работу.

Адресат программы:

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте 9-11 лет.

Наполняемость групп – 10-12 человек.

Объем и срок освоения программы: 1 год (108 часа), 3 занятия в неделю по 2 и 1 академическому часу.

Основные формы и методы работы с обучающимися:

Форма обучения-очная.

При проведении занятий используются следующие формы работы:

- фронтальная,
- индивидуальная/групповая,
- самостоятельная творческая деятельность.
- Для достижения поставленных в данной программе цели и задач используются следующие методы обучения:
- словесный (объяснение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ, наблюдение, демонстрация приёмов работы);
- сравнение и сопоставление;
- проблемный;
- игровой (работа с карточками, загадки, тематические игры, конкурсы),
- Методы воспитания:
- поощрение,
- стимулирование,
- мотивация.

Особенности организации учебного процесса: программа рассчитана на обучающихся 3-5 классов (9-11 лет). Оптимальное количество детей в группе - не более 12 человек (по количеству компьютеров в классе). Продолжительность занятий в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14. Состав группы постоянный. Прием обучающихся в группу осуществляется по записи через «Навигатор».

Место реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: Муниципальное бюджетное образовательное

учреждение Средняя школа №155 им. героя Советского союза Мартынова Д.Д., Муниципальное бюджетное учреждение Средняя школа № 98.

Цель программы: Развитие и совершенствование у обучающихся обще пользовательской ИКТ-компетентности посредством применения полученных знаний при решении различных задач в их самостоятельной творческой деятельности.

Задачи программы:

обучающие:

- сформировать представление о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- научить структурировать информацию и выбирать способ представления данных (таблицы, схемы, графики, диаграммы) в соответствии с поставленной задачей и с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- развивающие:
- развивать основные навыки и умения использования компьютерных устройств;
- развивать умение находить оптимальные решения в поставленных задачах;
- развивать память, логическое мышление, внимание;
- развивать самосознание, коммуникативность, навыки публичной работы;
- воспитательные:
- научить соблюдать нормы информационной этики и права;
- формировать навыки социального взаимодействия со сверстниками: взаимопомощь, ответственность, дисциплинированность, совместная деятельность;
- здоровьесберегающие:
- формировать навыки безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в сети Интернет.

Учебно-тематический план
– (108 часов)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Правила ТБ. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	2	1	1	тестирование
1.1	Правила проведения техники безопасности в компьютерном классе.	1	0,5	0,5	
1.2	Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	1	0,5	0,5	

2	Работа в текстовом редакторе Word.	8	2	6	практическая работа
2.1	Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.	1	0,5	0,5	
2.2	Форматирование символов, абзацев. Стилизовое форматирование.	1	0,5	0,5	
2.3	Списки, таблицы, специальные символы.	1		1	
2.4	Таблицы. Графические объекты в тексте.	1	0,5	0,5	
2.5	Поиск и замена по тексту. Работа с колонками	1		1	
2.6	Работа с векторными изображениями	1	0,5	0,5	
2.7	Мини творческая работа	2		2	
3	Работа в табличном редакторе Excel.	14	4	10	практическая работа
3.1	Общие сведения от Microsoft Excel. Структура Электронных таблиц. Типы данных.	1	0,5	0,5	
3.2	Ввод данных. Форматирование элементов таблицы. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания.	1	0,5	0,5	
3.3	Изменение формата числа. Копирование формата данных ячейки.	1	0,5	0,5	
3.4	Оформление таблиц. Работа с ячейками.	1	0,5	0,5	
3.5	Настройка параметров листа для печати. Обработка данных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.6	Закрепление строк и столбцов. Управление листами в книге. Сортировка и фильтрация данных.	1		1	
3.7	Создание и редактирование формул.	1		1	

3.8	Создание и форматирование диаграмм.	1	0,5	0,5	
3.9	Создание сводных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.10	Управление данными в таблице. Редактирование сводных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.11	Мини творческая работа.	4		4	
4	Работа в программе создания презентаций PowerPoint.	14	2	12	смотр-конкурс презентаций
4.1	Работа в PowerPoint. Интерфейс. Создание и дизайн слайдов.	1	0,5	0,5	
4.2	Работа с объектами в презентации.	1		1	
4.3	Анимация в презентации. Возможности настройки в презентации.	4	1	3	
4.4	Работа со ссылками в презентации. Сбор материала для презентации.	1	0,5	0,5	
4.5	Создание презентаций по всей теме.	4		4	
4.6	Представление своей презентации.	3		3	
5	Работа в видео редакторе.	16	4	12	демонстрация видеоролика (промежуточная аттестация)
5.1	Работа в видео редакторе. Знакомство с программой.		0,5	0,5	
5.2	Работа с эффектами и переходами.		0,5	0,5	
5.3	Размещение клипов на линейке монтажа		0,5	0,5	
5.4	Наложение звуков		1	1	
5.5	Монтаж фильма		0,5	3,5	
5.6	Добавление титров, эффектов, переходов, фото, видео.		1	1	
5.7	Просмотр получившегося фильма. Сохранение в			1	

	различных форматах. Экспорт фильма.				
5.8	Создание видеоролика.			4	
6	Работа в программе Office Picture Manager.	10	2	8	практическая работа
6.1	Интерфейс программы Microsoft Office Picture Manager	1	0,5	0,5	
6.2	Основные возможности программы Microsoft Office Picture Manager	1	0,5	0,5	
6.3	Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот, устранение эффекта красных глаз).	2	1	1	
6.4	Обработка собственного фото	3		3	
6.5	Мини творческая работа	3		3	
7	Работа в графических редакторах Paint. Paint 3D.	4	2	2	практическая работа
7.1	Основное возможности графического редактора Paint.	1	0,5	0,5	
7.2	Работа в графическом редакторе Paint.	1	0,5	0,5	
7.3	Основные возможности графического редактора Paint 3D.	1	0,5	0,5	
7.4	Работа в графическом редакторе Paint 3D.	1	0,5	0,5	
8	Работа в интернете.	12	4	8	практическая работа
8.1	Обзор браузеров. Интерфейс браузера.	1	0,5	0,5	
8.2	Поиск текстовой, графической информации.	2	1	1	
8.3	Копирование и сохранение информации разными способами.	1	0,5	0,5	
8.4	Работа со ссылками.	2	1	1	
8.5	Работа с интернет картами.	2	1	1	
8.6	Работа с онлайн тренажерами	2	1	1	

8.7	Мини творческая работа.	2		2	
9	Работа с электронной почтой, электронным диском.	12	3	9	практическая работа
9.1	Назначение электронной почты. Выбор браузера.	1	0,5	0,5	
9.2	Создание электронного ящика.	1		1	
9.3	Настройка электронного ящика. Правила общения в сети Интернет.	1	0,5	0,5	
9.4	Работа с почтой в электронном ящике.	1	0,5	0,5	
9.5	Отправление файлов в электронном ящике.			1	
9.6	Знакомство с электронным диском. Обзор.	1	0,5	0,5	
9.7	Регистрация и настройка электронного диска.	1	0,5	0,5	
9.8	Работа с электронным диском.	1	0,5	0,5	
9.9	Работа с файлами на электронном диске.	2		2	
9.10	Открытие доступа. Работа со ссылками.	1		1	
9.11	Создание документа на электронном диске.	1		1	
10	Создание творческой работы	16		16	представление творческой работы (итоговая аттестация)
Итого:		108	27	81	

Содержание программы

№ п/п	Наименование раздела	Содержание	
		Теория	Практика
1	Правила ТБ. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	Правила поведения и ТБ в компьютерном классе. Устройство компьютера. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	Тест-викторина.

2	<p>Работа в текстовом редакторе Word (грамотное оформление различных текстовых документов и печатных материалов).</p>	<p>Основные принципы работы в текстовом редакторе Word. Форматирование символов, абзацев. Стилизовое форматирование. Списки, таблицы, специальные символы. Таблицы. Графические объекты в тексте. Поиск и замена по тексту. Работа с колонками. Работа с векторными изображениями.</p>	<p>Интерфейс текстовых редакторов. Работа с текстовыми документами: их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ), правила ввода текста, создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов), форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Профессиональная работа с документом. Операции с абзацами: форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки), стилизовое форматирование. Работа с таблицами, рисунками и диаграммами (включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов, построение диаграмм). Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе.</p>
---	---	--	---

			<p>Сохранение документа в различных текстовых форматах. Нумерация страниц, оглавление. Автоматическая нумерация таблиц, рисунков.</p>
3	<p>Работа в табличном редакторе Excel (формирование и оформление статистических и аналитических расчетов).</p>	<p>Общие сведения о Microsoft Excel. Структура электронных таблиц. Типы данных. Ввод данных. Форматирование элементов таблицы. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания. Изменение формата числа. Копирование формата данных ячейки. Оформление таблиц. Работа с ячейками. Настройка параметров листа для печати. Обработка данных таблиц. Закрепление строк и столбцов. Управление листами в книге. Сортировка и фильтрация данных. Создание и редактирование формул. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Создание сводных таблиц. Управление данными в таблице. Редактирование сводных таблиц.</p>	<p>Электронная таблица, книга, лист. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания. Форматирование чисел. Работа с ячейками и диапазоном ячеек: копирование формата данных ячейки, добавление границ ячеек, добавление заливки ячеек. применение стилей ячеек, объединение ячеек. Работа со строками и столбцами: изменение размера, вставка, удаление, скрытие и отображение строк и столбцов. Работа с листами: перемещение между листами в книге, переименование, копирование и вставка листов, удаление листов. Стандартная сортировка данных по возрастанию и по убыванию, по алфавиту.</p>

			<p>Создание формул: ввод формулы с клавиатуры, автосуммирование, использование мастера функций, копирование формул, редактирование формул, работа со ссылками на ячейки.</p> <p>Работа с диаграммами: создание диаграммы, изменение оформления диаграммы, перемещение, копирование и печать диаграммы.</p> <p>Связь MS WORD с MS Excel.</p>
4	<p>Работа в в программе создания презентаций PowerPoint (эффективная демонстрация наглядной, убедительной, отвечающей современным требованиям презентации).</p>	<p>Особенности использования Power Point. Интерфейс.</p> <p>Создание и дизайн слайдов.</p> <p>Работа с объектами в презентации.</p> <p>Анимация в презентации.</p> <p>Возможности настройки анимации.</p> <p>Анимация в презентации.</p> <p>Возможности настройки анимации.</p> <p>Работа со ссылками в презентации.</p> <p>Сбор материала для презентации.</p> <p>Создание презентации по своей теме.</p> <p>Создание презентации по своей теме.</p> <p>Представление своей презентации.</p>	<p>Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет).</p> <p>Дизайн презентации и макеты слайдов.</p> <p>Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Анимация.</p> <p>Возможности настройки анимации.</p> <p>Ссылки на отдельные слайды презентации и внешние документы.</p> <p>Связь MS WORD и MS Excel с MS PowerPoint.</p>

5	Работа в видео редакторе (создание видеоролика/ компьютерной анимации хорошего качества при решении поставленной творческой задачи).	<p>Работа в видео редакторе. Знакомство с программой.</p> <p>Работа с эффектами и переходами.</p> <p>Размещение клипов на линейке монтажа.</p> <p>Наложение звуков.</p> <p>Монтаж фильма.</p> <p>Добавление титров, эффектов, переходов, фото, видео.</p> <p>Монтаж фильма.</p> <p>Просмотр получившегося фильма.</p> <p>Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма.</p> <p>Создание своего видеоролика</p> <p>Создание своего видеоролика.</p>	<p>Обсуждение сюжета и разработка сценария видеоролика. Съемка видеосюжета.</p> <p>Интерфейс программы.</p> <p>Линейки прокрутки, кнопки, панель клипов.</p> <p>Импорт клипов.</p> <p>Редактирование клипов. Маркеры обрезки, создание фото. Размещение клипов на линейке монтажа. Добавление титров, эффектов, переходов, фото.</p> <p>Настройки изображения. Запись голоса. Наложение звука. Просмотр получившегося фильма.</p> <p>Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма.</p> <p>Вставка видеоролика в презентацию.</p> <p>Создание собственного фильма.</p>
6	Работа в программе Office Picture Manager (быстрая и качественная обработка графических изображений для дальнейшего использования в презентации, публикациях в различных текстовых документах и Интернет, а также	<p>Интерфейс программы Microsoft Office Picture Manager.</p> <p>Основные возможности программы Microsoft Office Picture Manager.</p> <p>Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот, устранение эффекта красных глаз).</p> <p>Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот,</p>	<p>Работа с фото и рисунками. Яркость и контрастность. Цвет.</p> <p>Обеспечение регулировки оттенков (оттенок, атрибут цвета и насыщенности).</p> <p>Обрезка. Поворот и отражение. Устранение эффекта красных глаз. Изменение размера. Сжатие рисунков.</p>

	для печати).	устранение эффекта красных глаз). Обработка собственного фото. Обработка собственного фото.	
7	Работа в графических редакторах Paint, Paint 3D (создание фотореалистичного изображения).	Основные возможности графического редактора Paint. Работа в графическом редакторе Paint. Основные возможности графического редактора Paint 3D. Работа в графическом редакторе Paint 3D.	Введение в компьютерную графику. Графические редакторы Paint, Paint 3D. Инструменты графических редакторов. Создание рисунков. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Создание сложных рисунков. Работа с текстом. Атрибуты текста. Технология создания открыток, коллажей.
8	Работа в сети Интернет (получение практических навыков при работе с глобальной сетью).	Обзор браузеров. Интерфейс браузера. Поиск текстовой, графической информации. Копирование и сохранение информации разными способами. Работа с ссылками. Интернет карты. Онлайн тренажеры.	Работа с браузерами, ссылками. Копирование и сохранение информации разными способами. Нахождение объекта в интернет картах. Поиск и знакомство с Онлайн тренажерами.
9	Работа с электронной почтой, электронными дисками (получение практических навыков при работе с электронной почтой).	Назначение электронной почты. Выбор браузера. Создание электронного ящика. Настройка своего электронного ящика. Правила общения в интернете. Работа с почтой в электронном ящике.	Создание электронного почтового ящика: - пароли, - адрес электронной почты, - как зайти в электронный ящик, - настройка электронного ящика, - правила интернет

		Работа с отправлением файлов в электронном ящике. Знакомство с электронным диском. Обзор. Регистрация и настройка электронного диска. Работа с файлами на электронном диске. Открытие доступа. Работа с ссылками. Создание документов на электронном диске.	переписки, - отправление писем, - работа с почтой, - как отправить файлы, рисунки, ссылки. Работа с файлами на электронном диске. Открытие доступа. Работа с ссылками. Создание документов на электронном диске.
10	Творческая работа.	Создание творческой работы.	Творческая работа на заданную тему.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

К концу учебного года обучающиеся сформируют запас знаний, умений и навыков, которые в дальнейшем помогут им усовершенствовать свою ИКТ-компетентность.

Обучающийся должен знать:

- понятие об информации;
- что такое компьютер, из чего он состоит;
- что такое файлы, где они находятся, как ими управлять;
- какие виды программ бывают: офисные программы - текстовый редактор «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», программа для презентаций «Microsoft Office PowerPoint», программы растровой и векторной графики, программы фото и видео редакторов;
- основные термины при работе с графическими и текстовыми редакторами, с файлами и в интернете;
- технику безопасности при работе на компьютере.
- Обучающийся должен уметь:
- находить, создавать, удалять, копировать, перемещать и сохранять файлы;
- создавать, удалять, копировать, форматировать текст;
- создавать таблицы, диаграммы, работать с формулами;
- работать с графикой в текстовом редакторе;
- рисовать в графических редакторах;
- создавать и оформлять презентации;
- создавать слайд-шоу из фотографий и своих творческих работ;
- работать с основными сервисами интернета: найти необходимое в поисковом сервере.

- В качестве предполагаемых метапредметных и личностных результатов можно выделить следующие:
- определение и формирование цели деятельности на занятии с помощью педагога/самостоятельное формулирование темы и цели занятия;
- преобразование информации из одной формы в другую/извлечение информации, представленной в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст - иллюстрация, таблица, схема, диаграмма);
- проявление инициативы и самостоятельности;
- владение способностью к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения;
- взаимодействие со сверстниками и педагогом, участие в совместной деятельности;
- умение договариваться с учётом интересов других собеседников, самостоятельное разрешение конфликта.

Планируемые результаты по 4-м аспектам развития личности обучающегося:

Интеллектуальное развитие	Духовно-нравственное развитие	Эмоционально-эстетическое развитие	Физиологическое развитие
Умеют работать в группах и осуществлять мыслительные операции	Умеют получать необходимую информацию в общении и спокойно отстаивать свое мнение	Сформировано осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку	Ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников
Умение использования речи для коммуникации	Умеют соотносить свои желания, стремления с интересами других людей. Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Изучают личностные потребности, интересы, используют игровые и проектные формы работы
Умеют осуществлять мыслительные операции	Индивидуализированный стиль общения	Активно воспринимают информацию, проявляют инициативу,	Знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение режима дня, устойчивые

		объясняют свою точку зрения	представления об оздоровительном влиянии природы на человека
--	--	-----------------------------	--

Календарный учебный график:

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
1 год	05.09.2022	31.05.2023	72 недели	108 дней	108 часов	2 раза в неделю по 2 и 1 академическому часу очный	Раз в пол года

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, владеющий современными формами и методами работы с обучающимися, соответствующих профилю ДООП.

Информационное и материально-техническое обеспечение:

- компьютер (рабочее место ученика), основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками/может быть стационарным или переносным.
- колонки,
- принтер, формат А4, быстродействие не ниже 15 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi, цветная печать: 6 стр./мин.

Методическое обеспечение:

Изучение содержательного материала данной программы происходит по восходящей и расширяющейся дидактической спирали. В календарно-

тематическом планировании предусмотрены часы для выполнения практических работ. Занятия проходят в виде занятий-презентаций, практических работ с выполнением упражнений различного уровня сложности. Эффективность занятий можно проследить, наблюдая за тем, насколько правильно выполнены практические работы и упражнения, усвоены отдельные знания. Применяются различные системы оценки деятельности обучающегося: рефлексия, самоанализ, самоконтроль, само- и взаимооценки.

В соответствии с содержанием программы при организации занятий необходимо учитывать следующие рекомендации:

- категорически запрещается использовать в работе с детьми компьютерные игры с агрессивным, «жестким» содержанием;
- рекомендуется применять компьютерные лицензионные графические программы, либо из пакета свободного ПО.

В ходе изучения программы происходит постепенное знакомство детей с различными компьютерными графическими инструментами, поэтому для сопровождения данной программы лучше всего использовать соответствующие адаптированные среды. У педагога имеется готовый набор компьютерных презентаций, предусмотренных для каждого занятия - обучающимся с таким набором занятий работать чрезвычайно просто. Также педагог оформляет конспекты каждого занятия (в качестве примера см. Приложение). Дидактический и наглядный материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме).

Способы проверки результатов освоения программы

Для предметных результатов: по трехбалльной системе: освоил (5), изучил (4), прослушал (3);

Для метапредметных результатов используется карта оценивания, обучающегося с тремя уровнями: высокий (3), достаточный (2), низкий (1).

Для успешности овладения обучающимися содержанием программы используются следующие методы отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение,
- педагогический анализ участия детей в мероприятиях (конкурсах, выставках), а также активности обучающихся на занятиях.

При проведении промежуточного и итогового оценивания ожидаемых метапредметных результатов освоения программы используется следующая Карта критериев:

Уровни	Критерии	Баллы
--------	----------	-------

<i>Умеет воспроизводить предмет по его образу и подобию, а также то, что видел или слышал, повторить то, что наблюдал.</i>		
Высокий	Самостоятельно воспроизводит образ.	3
Достаточный	Воспроизводит образ с частичной помощью педагога.	2
Низкий	Воспроизводит по заданному образцу.	1
<i>Сформированы усидчивость, способность контролировать свое поведение.</i>		
Высокий	Выполняет задание, не отвлекаясь на внешние факторы, умеет контролировать свое поведение.	3
Достаточный	Выполняет задание, отвлекаясь на внешние факторы, не всегда может контролировать свое поведение.	2
Низкий	Выполняет задание, многократно отвлекаясь на внешние факторы, не умеет контролировать свое поведение.	1
<i>Способен принимать и удерживать цели, предполагающие промежуточные требования.</i>		
Высокий	Способен самостоятельно формулировать и удерживать учебную задачу.	3
Достаточный	Способен формулировать и удерживать учебную задачу с помощью педагога.	2
Низкий	Не способен формулировать и удерживать учебную задачу.	1
<i>Сформированы навыки конструктивного общения и взаимопонимания.</i>		
Высокий	Общается со сверстниками, умеет вести диалог, решая конкретную поставленную задачу.	3
Достаточный	Прислушивается к партнёру, но настаивает на своей позиции по заданной теме, часто отвлекается.	2
Низкий	Не слушает, перебивает, не учитывает мнения партнера и не включается в работу.	1
<i>Умеет не создавать конфликты и находить выходы из спорных ситуаций.</i>		

Высокий	В конфликт не вступает, соблюдает правила поведения при работе со сверстниками.	3
Достаточный	Участник конфликта, готов уступить.	2
Низкий	Участник конфликта, не готов уступить.	1
<i>Умеет представлять свои работы, выступать перед аудиторией</i>		
Высокий	Свободно выступает перед аудиторией, презентует свою работу с развернутыми комментариями.	3
Достаточный	Выступает перед аудиторией, но не всегда может презентовать работу.	2
Низкий	Не способен выступить перед аудиторией, презентовать свою работу.	1

Формы итоговой реализации программы

№ п/п	Сроки проведения	Вид аттестации	Форма подведения итогов
1	последняя неделя декабря	промежуточная	практическая работа
2	последняя неделя мая	итоговая	творческая работа

Методические материалы: Общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, форм и методов занятий. Перечень методических видов продукции, необходимых для ее реализации (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов и т.д.)

- особенности организации образовательного процесса – очно;
- методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация);
- формы организации образовательного процесса: групповая;
- формы организации учебного занятия – лекция, практическое занятие;
- педагогические технологии - технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности,

технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности;

Алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

1 этап – организационный

<u>Задача этапа:</u>	подготовка детей к работе на занятии
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none">– организация начала занятия;– создание психологического настроения на учебную деятельность;– активизация внимания.

2 этап – проверочный

<u>Задача этапа:</u>	установление пробелов в знаниях и их коррекция
<u>Содержание деятельности:</u>	Проверка имеющихся у детей знаний и умений для изучения новой темы

3 этап – подготовительный

<u>Задача этапа:</u>	обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none">– сообщение темы, цели занятия;– постановка обучающих, воспитательных, развивающих задач;– мотивация учебной деятельности.

4 этап – основной

<u>Задача этапа:</u>	<p>определяются в зависимости от цели занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоение новых знаний; – проверка понимания – закрепление знаний и способов действий – обобщение знаний
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с новыми знаниями и умениями – показ образца формирования навыков – установление осознанности усвоения знаний: выполнение тренировочных упражнений на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, на перенос в сходную ситуацию, творческого характера – формирование целостного представления знаний по теме и т.п. – закрепление знаний, умений, навыков.

5 этап – контролирующий

<u>Задача этапа:</u>	<p>выявление качества и уровня полученных знаний их коррекция</p>
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение тестовых заданий – различные виды опроса и т.п.

6 этап – итоговый

<u>Задача этапа:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – дать оценку и анализ достижения цели занятия – наметить перспективу работы
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов занятия – формулирование выводов – поощрение за работу на занятии – самооценка своей работы на занятии – определение перспективы следующих занятий

- дидактические материалы – раздаточные материалы, дидактические пособия;
- дидактический материал подбирается и систематизируется в

соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Список литературы

1. Борман Дж. «Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей». - СПб., 2007.
2. Кершан Б. и др. «Основы компьютерной грамотности». - М.: Мир, 2009.
3. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой. - Питер, 2010.
4. Адаменко М.В. «Компьютер для детей 8-12 лет». - М.: Майор, 2005.
5. Уроки по Works / Т.В. Головина// Информатика и образование. – 1996 - №3 -с.26-38.
6. Психолого-педагогические основы использования программно-методической системы «Кид/Малыш» / Ю.М.Горвиц, Е.В.Зворыгина// Информатика и образование. – 1996 - №2 - с.43-51.
7. Основы компьютерной графики / О.А.Левкович и др.// ТетраСистемс – 2005 г, Минск.
8. «Информатика в играх и задачах» А.В.Горячев – издательство Москва «Баласс» - 2002 г.
- 9.А. Владимирова «Увлекательная информатика. 5-11 классы» Логические задачи, кроссворды, ребусы, игры. Серия «В помощь преподавателю», Волгоград, «Учитель», 2013.
10. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.

Электронные образовательные ресурсы

1. [\[Клякс@.net\]](mailto:Klyaks@.net)[\[Информатика и ИКТ\]](#)
2. <http://pae-alina.narod.ru/>
3. <http://children.kulichki.net/>
4. <http://club112.fastbb.ru/>
5. <http://www.agakids.ru/games/>
6. <http://www.agakids.ru/>
7. <http://sashka.iatp.org.ua/sashka/index.html>
8. KINDER.RU - Крупнейший российский каталог детских ресурсов Сети
9. Киндерино - Увлекательный сайт о Киндерсюрпризе
10. Развлекательный детский сайт Интернетёнок