

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Рекомендована к реализации:

Методическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярск

Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярск

_____ В.М. Девяткина

Приказ № 154 от «30» августа
2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА»

Направленность: техническая.

Уровень программы: базовый.

Возраст обучающихся: 7-10 лет.

Срок реализации программы: 1 год, 108 часов.

Составитель программы:
педагог дополнительного образования
Гаврилова Анна Константиновна

г. Красноярск
2023

Содержание:

1 Пояснительная записка.....	3
2 Учебно-тематический план.....	8
3 Содержание программы.....	12
4 Календарно-учебный план.....	16
4 Условия реализации программы.....	21
5 Список литературы.....	28

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями (Федеральный закон от 08.06.2020 г. № 165-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196) с изменениями, внесенными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 г. № 470 и от 30.09.2020 г. № 533;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с МР по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с Рекомендациями по реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий);
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-педагогической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной

деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

Учебный предмет «Информатика» как самостоятельная дисциплина является образовательным компонентом общего среднего образования. Вместе с тем, он пронизывает содержание многих других предметов и, следовательно, становится дисциплиной обобщающего, методологического плана.

В этой связи особенно актуальными становятся вопросы создания учебных программ для изучения информатики в начальной школе.

Задача обучения информатике в целом - внедрение и использование новых передовых информационных технологий, пробуждение в обучающихся желания экспериментировать, формулировать и проверять гипотезы и учиться на своих ошибках.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Концепция обучения ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Сложность поставленной задачи определяется тем, что, с одной стороны необходимо стремиться к развитию мышления и творческих способностей детей, а с другой стороны - давать им знания о мире современных компьютеров в увлекательной, интересной форме.

Поэтому очень важна роль курса информатики в начальных классах.

Во-первых, для формирования различных видов мышления, в том числе операционного (алгоритмического). Процесс обучения сочетает развитие логического и образного мышления, что возможно благодаря использованию графических и звуковых средств.

Во-вторых, для выполнения практической работы с информацией, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера в начальных классах поможет детям использовать его как инструмент своей деятельности.

В-третьих, для представления об универсальных возможностях использования компьютера как средства обучения, вычисления, изображения, редактирования, развлечения и др.

В-четвертых, для формирования интереса и для создания положительных эмоциональных отношений обучающихся к вычислительной технике.

Информационная культура, навыки работы с компьютерной техникой упрощают работу во многих сферах человеческой деятельности, расширяют кругозор, развивают логическое мышление, способность к анализу и синтезу. Актуальность всех этих требований и определили содержание данной программы. Умения и навыки, полученные в процессе реализации программы, позволят обучающимся быть адекватными в условиях возросшей информатизации общества.

Направленность программы:

Данная программа имеет техническую направленность и составлена на основе примерной программы в рамках реализации ФГОС. Суть программы заключается в овладении умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни, развитие технического и логического мышления, воспитание интереса к информационной и коммуникационной деятельности.

Новизна, актуальность программы:

Актуальность данной программы обусловлена тем, что современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, предъявляют высокие требования к интеллекту работников. Информационные технологии, предъявляющие высокие требования к интеллекту работников, занимают одну из лидирующих позиций на международном рынке труда. Но если навыки работы с конкретной техникой можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определённые природой сроки, таковым и останется. Опоздание с развитием мышления – это опоздание навсегда. Поэтому для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе, необходимо в первую очередь развивать логическое мышление, способности к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей, осознанию принципов организации) и синтезу (созданию новых схем, структур и моделей).

При изучении данного курса, обучающимся приходится осваивать различные программные продукты и работать в сети Интернет. Наличие в современных программных средствах дружественного стандартизованного интерфейса, позволяет выработать навыки адаптивного освоения любого программного продукта.

Обучение строится на следующих принципах:

- воспитывающего обучения,
- коммуникативной направленности,
- активности,
- наглядности,
- доступности,
- ситуативности.

Отличительная особенность данной программы заключается в том, что она отличается от школьного курса более широким охватом программ-приложений, знакомит с возможностями компьютера в повседневной жизни, предполагает практическое знакомство с мультимедиа и Интернетом, способствует формированию новых представлений о возможностях компьютерной среды, многообразию и взаимосвязи различных ее аспектов, ознакомлению обучающихся с современными программами-приложениями: текстовым редактором Word, программой создания презентаций Power Point, графическими программами KidPix, TuxPaint, Paint, программой Windows Movie Maker, посвятить в создание Web- страничек при помощи Word, научить пользоваться Яндекс-картами.

Педагогическая целесообразность: условия, предоставленные на занятиях, дают преимущества в реализации способностей каждого обучающегося благодаря возможности широко использовать творческие проекты. Обучение ориентировано не только на освоение технологии работы в рассматриваемых средах, но и на развитие творческого потенциала. Программа построена по принципу последовательного усложнения заданий.

Адресат программы:

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте 7-10 лет.

Наполняемость групп – 10-12 человек.

Объем и срок освоения программы: 1 год (108 часа), 3 занятия в неделю по 2 и 1 академическому часу.

Основные формы и методы работы с обучающимися:

Форма обучения-очная.

Программа курса ориентирована на большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. Работы с компьютером могут проводиться в следующих формах. Это:

1. Демонстрационная - работу на компьютере выполняет учитель, а учащиеся наблюдают.
2. Фронтальная - недлительная, но синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала под руководством педагога.
3. Самостоятельная - выполнение самостоятельной работы с компьютером в пределах одного, двух или части урока. Педагог обеспечивает индивидуальный контроль за работой учащихся.

4. Творческий проект – выполнение работы в микро группах на протяжении нескольких занятий
5. Работа консультантов – Обучающийся контролирует работу всей группы кружка.

Особенности организации учебного процесса: программа рассчитана на обучающихся 1-4 классов (7-10 лет). Оптимальное количество детей в группе - не более 12 человек (по количеству компьютеров в классе). Продолжительность занятий в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14. Состав группы постоянный. Прием обучающихся в группу осуществляется по записи через «Навигатор».

Место реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя школа №155 им. героя Советского союза Мартынова Д.Д., Муниципальное бюджетное учреждение Средняя школа № 98.

Цель программы - развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи программы:

обучающие:

- расширить область знаний по информационной культуре (формирование представлений о системно-информационном подходе к анализу окружающего мира, формирование приемов умственной деятельности: анализ, синтез, обобщение);
- обучить основным пользовательским приемам работы на компьютере;
- сформировать практические умения применения компьютерных технологий в повседневной жизни.

развивающие:

- развивать память, логическое мышление, внимание;
- развивать умения находить оптимальные решения в поставленных задачах;
- развивать навыки публичной работы.

воспитательные:

- воспитывать нравственные качества у обучающихся: взаимопомощь, ответственность, дисциплинированность;
- формировать способы социального взаимодействия;
- воспитывать чувство коллективизма.

здоровьесберегающие:

- научить ребёнка правильно работать за компьютером;
- научить безопасному обращению с компьютерной техникой.

Формы и методы занятий: при проведении занятий используются следующие формы работы:

- занятие-презентация,
- занятие-дискуссия;
- фронтальная/самостоятельная;

- аналитическая/проектная деятельность;
- представление и обсуждение творческих работ;
- частичная реализация организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Режим занятий: смешанное обучение - занятия представляют собой последовательность фаз традиционного (очного) и электронного обучения (с применением дистанционных образовательных технологий /ДОТ), которые чередуются во времени); 108 часа в год при недельной нагрузке 3 часа. Продолжительность занятий в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14. Состав группы постоянный. Прием обучающихся в группу осуществляется по записи через сайт «Навигатора дополнительного образования Красноярского края».

Учебно-тематический план (108 часов)

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1.	Правила ТБ. Устройство компьютера. Знакомство с системой Windows. Работа с окнами, папками и файлами.	4	2	2	тестирование
1.1	Правила поведения и ТБ в компьютерном классе. Устройство компьютера.		2		
1.2	Знакомство с системой Windows.			1	
1.3	Правила работы за компьютером.			1	
2.	Word для Windows.	24	12	12	практическая работа
2.1	Работа с окнами.		1		
2.2	Работа с папками и файлами.			1	
2.3	Устройство компьютера.		1		
2.4	Знакомство с текстовым			1	

	редактором Word.				
2.5	Окно редактора, параметры страницы.		1		
2.6	Текстовый редактор Word.			1	
2.7	Шрифт.		1		
2.8	Текстовый редактор Word.			1	
2.9	Копирование, вставка.		1		
2.10	Вырезание, вставка.			1	
2.11	Текстовый редактор Word.		1		
2.12	Абзацы. Колонки.			1	
2.13	Списки.		1		
2.14	Текстовый редактор Word.			1	
2.15	Правописание.		1		
2.16	Таблицы.			1	
2.17	Текстовый редактор Word.		1		
2.18	Таблицы.			1	
2.19	Текстовый редактор Word.		1		
2.20	Таблицы.			1	
2.21	Панель Рисование.		1		
2.22	Текстовый редактор Word.			1	
2.23	Панель Рисование.		1		
2.24	Мини творческая работа.			1	
3	Графические программы.	24	12	12	практическая работа (промежуточная аттестация)
3.1	Графический редактор Kidpix.		2		
3.2	Графический редактор TuxPaint.			1	
3.3	TuxPaint.		1		
3.4	TuxPaint.			1	
3.5	Графический редактор Paint. Интерфейс.		2		
3.6	Графический редактор		1		

	Paint.				
3.7	Инструменты, цвета.		1		
3.8	Графический редактор Paint.		1		
3.9	Копирование, вставка.		1		
3.10	Вырезание, вставка.		1		
3.11	Графический редактор Paint.		1		
3.12	Копирование, вырезание, вставка.		1		
3.13	Создание коллажа.			1	
3.14	Создание коллажа.			1	
3.15	Создание коллажа.			1	
3.16	Создание коллажа.			1	
3.17	Создание коллажа.			1	
3.18	Выполнение творческого задания.			1	
3.19	Выполнение творческого задания.			1	
3.20	Выполнение творческого задания.			1	
3.21	Представление творческого задания.			1	
3.22	Выполнение творческого задания.			1	
4	Работа со звуком (запись и воспроизведение).	4	2	2	практическая работа
4.1	Работа со звуком.		1		
4.2	Работа со звуком.			2	
4.3	Работа с музыкальным проигрывателем.		1		
6	Программа создания презентаций Power Point.	24	8	16	смотр-конкурс презентаций
6.1	Программа создания презентаций Power Point. Интерфейс. Слайды.		2		
6.2	Текст.		1		
6.3	Программа создания презентаций Power Point.			1	

6.4	Текст.			1	
6.5	Графика.		1		
6.6	Программа создания презентаций Power Point.			1	
6.7	Графика.			1	
6.8	Фоны.		1		
6.9	Программа создания презентаций Power Point.			1	
6.10	Дизайн слайдов.		1		
6.11	Дизайн слайдов.			1	
6.12	Программа создания презентаций Power Point.			1	
6.13	Анимация.		1		
6.14	Настройка анимации.			1	
6.15	Программа создания презентаций Power Point.			1	
6.16	Настройка анимации.			1	
6.17	Создание анимации.		1		
6.18	Программа создания презентаций Power Point.			1	
6.19	Практическая работа. Создание презентации.			5	
7	Программа Windows Movie Maker.	8	2	6	практическая работа
7.1	Программа Movie Maker. Интерфейс.		1		
7.2	Монтаж слайдов.			1	
7.3	Программа Movie Maker.		1		
7.4	Вставка музыкального сопровождения.			1	
7.5	Вставка музыкального сопровождения.			1	
7.6	Программа Movie Maker.			1	
7.7	Создание мультипликации.			2	
8	Создание Web-	2	1	1	практическая

	страничек при помощи Windows Word.				работа
8.1	Создание Web-страниц с помощью windows word.		1		
8.2	Создание Web-страниц с помощью windows word.			1	
9	Знакомство с работой в интернете.	4	2	2	практическая работа
9.1	Знакомство с работой в интернете.		1		
9.2	Этикет при работе в интернете.		1		
9.3	Копирование графической и текстовой информации.			1	
9.4	Яндекс-карты.			1	
10	Творческая работа.	12		12	представление творческой работы
	Итого	108	41	67	

Содержание программы

№ п/п	Наименование раздела	Содержание	
		Теория	Практика
1	Правила ТБ. Устройство ПК. Работа в ОС Windows	Правила поведения и ТБ в компьютерном классе. Монитор. Клавиатура. Назначение управляющих клавиш. Переключение языка. Мышь. Приемы работы с мышью, назначение кнопок. Системный блок. Основные элементы интерфейса Windows: рабочий стол и его объекты. Панель задач. Панель быстрого запуска. Панель состояния.	Клавиатурный тренажер. Работа с файлами и папками. Создание файлов и папок. Переименование и удаление. Восстановление удалённых объектов. Корзина. Поиск файлов и папок. Копирование и перемещение. Ярлыки. Работа с окнами. Справочная система.

		<p>Меню «Пуск». Группы «Программы» и «Документы». Использование «Моего компьютера».</p> <p>Понятие буфера обмена.</p>	<p>Переключение между разными окнами.</p>
2	Word для Windows	<p>Основные элементы интерфейса. Настройка параметров документов.</p>	<p>Ввод текста, установка параметров.</p> <p>Исправление ошибок.</p> <p>Выделение текста, работа с выделенными фрагментами. Таблицы.</p> <p>Использование буфера обмена. Отмена и повтор действий.</p> <p>Изменение масштаба.</p> <p>Назначение и применение разных типов выравнивания текста. Вставка рисунков. Рисование.</p> <p>Основные фигуры и инструменты панели рисования. Сохранение и открытие документа.</p> <p>Вывод документа на печать.</p>
3	Графические программы	<p>Основные элементы интерфейса.</p>	<p>Рисование разными инструментами. Работа с цветом и закрашивание областей. Быстрое рисование простых фигур. Вставка фрагментов текста в рисунок. Изменение масштаба просмотра.</p> <p>Выделение фрагментов. Сохранение, открытие и печать рисунков.</p> <p>Дополнительные возможности графических редакторов.</p>
4	Работа со звуком (запись и воспроизведение)	<p>Звуковые эффекты.</p>	<p>Запись звука в звуковой файл и сохранение его на компьютере. Эффекты</p>

			звукозаписи.
5	Работа с музыкальным проигрывателем	Основные элементы интерфейса.	Воспроизведение музыкальных файлов, поиск и упорядочивание файлов мультимедиа.
6	Программа создания презентаций Power Point	Основные элементы экрана.	Разметка слайда. Шаблоны дизайна. Работа с текстом. Смена слайдов. Вставка рисунков. Эффекты анимации. Показ слайдов.
7	Программа Windows Movie Maker	Основные элементы экрана.	Создание слайд-шоу из изображений. Обрезание или склеивание видео. Наложение звуковой дорожки. Добавление заголовков и титров. Создание переходов между фрагментами видео. Добавление простых эффектов.
8	Создание Web-страничек при помощи Windows Word	Преобразование текстовых страниц в Web- страницы.	Создание собственной Web- странички.
9	Этикет при работе в Интернете. Яндекс-карты	Знакомство с Интернет. Этикет при работе в интернете. Способы копирования графической и текстовой информации. Яндекс-карты.	Поиск необходимой информации для дальнейшей работы над творческим мини-проектом.
10	Творческая работа.	Творческая работа.	Создание и представление творческой работы.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

К концу года, обучающиеся сформируют запас знаний, умений и навыков, которые станут базой для дальнейшего изучения информационных технологий.

Обучающийся должен знать:

- понятие об информации;

- что такое компьютер, из чего состоит;
- что такое файлы, где они находятся, как ими управлять;
- какие виды программ бывают: офисные программы - текстовый редактор «Microsoft Office Word», программа для презентаций «Microsoft Office PowerPoint», программы растровой и векторной графики;
- основные термины при работе с графическими и текстовыми редакторами, с файлами и в интернете;
- технику безопасности при работе на компьютере.

Обучающийся должен уметь:

- находить, создавать, удалять, копировать, перемещать файлы;
- создавать, удалять, копировать, форматировать текст;
- рисовать в текстовом редакторе;
- рисовать в графических редакторах;
- создавать и оформлять презентации;
- создавать слайд-шоу из фотографий и своих творческих работ;
- работать с основными сервисами интернета: найти необходимое в поисковом сервере; найти здание/организацию на онлайн карте.

В результате изучения программы, обучающиеся получают возможность формирования следующих метапредметных и личностных результатов:

- определять и формировать цель деятельности на занятии с помощью педагога/самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую/извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст - иллюстрация, таблица, схема);
- проявлять инициативу и самостоятельность, разрабатывать алгоритмы самостоятельно или с помощью педагога, запускать программы на компьютере;
- владеть способностью к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения;
- взаимодействовать со сверстниками и педагогом, участвовать в совместной деятельности;
- уметь договариваться, учитывать интересы других, стараться самостоятельно разрешать конфликты.

Планируемые результаты по 4-м аспектам развития личности обучающегося:

Интеллектуальное развитие	Духовно-нравственное развитие	Эмоционально-эстетическое развитие	Физиологическое развитие
Умеют работать в группах и осуществлять	Умеют получать необходимую информацию в общении	Сформировано осознанного, уважительного и	Ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей,

мыслительные операции	и спокойно отстаивать свое мнение	доброжелательного отношения к другому человеку	членов своей семьи, педагогов, сверстников
Умение использования речи для коммуникации	Умеют соотносить свои желания, стремления с интересами других людей. Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Изучают личностные потребности, интересы, используют игровые и проектные формы работы
Умеют осуществлять мыслительные операции	Индивидуализированный стиль общения	Активно воспринимают информацию, проявляют инициативу, объясняют свою точку зрения	Знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение режима дня, устойчивые представления об оздоровительном влиянии природы на человека

Календарный учебный график:

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
1 год	01.09.2022	31.05.2023	72 недели	108 дней	108 часов	2 раза в неделю по 2 и 1 академическому часу очный	Раз в пол года

Календарно-тематический план

№ п/п	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1.	Занятие-лекция	1	Правила поведения и ТБ в	практическая

			компьютерном классе. Устройство компьютера.	работа
2.	Комбинированное занятие	1	Знакомство с системой Windows.	практическая работа
3.	Практика (ДОТ)	1	Правила работы за компьютером.	практическая работа
4.	Комбинированное занятие	1	Работа с окнами.	практическая работа
5.	Комбинированное занятие	1	Работа с папками и файлами.	практическая работа
6.	Практика (ДОТ)	1	Устройство компьютера.	практическая работа
7.	Комбинированное занятие	1	Знакомство с текстовым редактором Word.	практическая работа
8.	Комбинированное занятие	1	Окно редактора, параметры страницы.	практическая работа
9.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
10.	Комбинированное занятие	1	Шрифт.	практическая работа
11.	Комбинированное занятие	1	Шрифт.	практическая работа
12.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
13.	Комбинированное занятие	1	Копирование, вставка.	практическая работа
14.	Комбинированное занятие	1	Вырезание, вставка.	практическая работа
15.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
16.	Комбинированное занятие	1	Абзацы. Колонки.	практическая работа
17.	Комбинированное занятие	1	Списки.	практическая работа
18.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
19.	Комбинированное занятие	1	Правописание.	практическая работа
20.	Комбинированное занятие	1	Таблицы.	практическая работа
21.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
22.	Комбинированное занятие	1	Таблицы.	практическая работа

23.	Комбинированное занятие	1	Таблицы.	практическая работа
24.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
25.	Комбинированное занятие	1	Таблицы.	практическая работа
26.	Комбинированное занятие	1	Панель Рисование.	практическая работа
27.	Практика (ДОТ)	1	Текстовый редактор Word.	практическая работа
28.	Комбинированное занятие	1	Панель Рисование.	практическая работа
29.	Самостоятельная работа	1	Мини творческая работа.	практическая работа
30.	Практика (ДОТ)	1	Мини творческая работа.	практическая работа
31.	Комбинированное занятие	1	Графический редактор Kidpix.	практическая работа
32.	Комбинированное занятие	1	Графический редактор TuxPaint.	практическая работа
33.	Практика (ДОТ)	1	TuxPaint.	практическая работа
34.	Комбинированное занятие	1	TuxPaint.	практическая работа
35.	Комбинированное занятие	1	Графический редактор Paint. Интерфейс.	практическая работа
36.	Практика (ДОТ)	1	Графический редактор Paint.	практическая работа
37.	Комбинированное занятие	1	Инструменты, цвета.	практическая работа
38.	Комбинированное занятие	1	Инструменты, цвета.	практическая работа
39.	Практика (ДОТ)	1	Графический редактор Paint.	практическая работа
40.	Комбинированное занятие	1	Копирование, вставка.	практическая работа
41.	Комбинированное занятие	1	Вырезание, вставка.	практическая работа
42.	Практика (ДОТ)	1	Графический редактор Paint.	практическая работа
43.	Комбинированное занятие	1	Копирование, вырезание, вставка.	практическая работа
44.	Комбинированное занятие	1	Копирование, вырезание, вставка.	практическая работа

45.	Практика (ДОТ)	1	Создание коллажа.	практическая работа
46.	Комбинированное занятие	1	Создание коллажа.	практическая работа
47.	Комбинированное занятие	1	Создание коллажа.	практическая работа
48.	Практика (ДОТ)	1	Создание коллажа.	практическая работа
49.	Комбинированное занятие	1	Создание коллажа.	практическая работа
50.	Самостоятельная работа	1	Выполнение творческого задания.	практическая работа
51.	Практика (ДОТ)	1	Выполнение творческого задания.	практическая работа
52.	Самостоятельная работа	1	Выполнение творческого задания.	практическая работа
53.	Смотр	1	Представление творческого задания.	собеседование и обсуждение
54.	Практика (ДОТ)	1	Выполнение творческого задания.	практическая работа
55.	Комбинированное занятие	1	Работа со звуком.	практическая работа
56.	Комбинированное занятие	1	Работа со звуком.	практическая работа
57.	Практика (ДОТ)	1	Работа со звуком.	практическая работа
58.	Комбинированное занятие	1	Работа со звуком.	практическая работа
59.	Комбинированное занятие	1	Работа с музыкальным проигрывателем.	практическая работа
60.	Практика (ДОТ)	1	Работа с музыкальным проигрывателем.	практическая работа
61.	Комбинированное занятие	1	Программа создания презентаций Power Point. Интерфейс. Слайды.	практическая работа
62.	Комбинированное занятие	1	Текст.	практическая работа
63.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания презентаций Power Point.	практическая работа
64.	Комбинированное занятие	1	Текст.	практическая работа
65.	Комбинированное занятие	1	Графика.	практическая работа
66.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания	практическая

			презентаций Power Point.	работа
67.	Комбинированное занятие	1	Графика.	практическая работа
68.	Комбинированное занятие	1	Фоны.	практическая работа
69.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания презентаций Power Point.	практическая работа
70.	Комбинированное занятие	1	Дизайн слайдов.	практическая работа
71.	Комбинированное занятие	1	Дизайн слайдов.	практическая работа
72.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания презентаций Power Point.	практическая работа
73.	Комбинированное занятие	1	Анимация.	практическая работа
74.	Комбинированное занятие	1	Настройка анимации.	практическая работа
75.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания презентаций Power Point.	практическая работа
76.	Комбинированное занятие	1	Настройка анимации.	практическая работа
77.	Комбинированное занятие	1	Создание анимации.	практическая работа
78.	Практика (ДОТ)	1	Программа создания презентаций Power Point.	практическая работа
79.	Самостоятельная работ	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
80.	Самостоятельная работ	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
81.	Практика (ДОТ)	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
82.	Самостоятельная работ	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
83.	Самостоятельная работ	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
84.	Практика (ДОТ)	1	Практическая работа. Создание презентации.	практическая работа
85.	Комбинированное занятие	1	Программа Movie Maker. Интерфейс.	практическая работа
86.	Комбинированное занятие	1	Монтаж слайдов.	практическая работа
87.	Практика (ДОТ)	1	Программа Movie Maker.	практическая работа
88.	Комбинированное	1	Вставка музыкального	практическая

	занятие		сопровождения.	работа
89.	Комбинированное занятие	1	Вставка музыкального сопровождения.	практическая работа
90.	Практика (ДОТ)	1	Программа Movie Maker.	практическая работа
91.	Комбинированное занятие	1	Создание мультипликации.	практическая работа
92.	Комбинированное занятие	1	Создание мультипликации.	практическая работа
93.	Практика (ДОТ)	1	Создание Web-страниц с помощью windows word.	практическая работа
94.	Комбинированное занятие	1	Создание Web-страниц с помощью windows word.	практическая работа
95.	Комбинированное занятие	1	Знакомство с работой в интернете.	практическая работа
96.	Практика (ДОТ)	1	Этикет при работе в интернете.	практическая работа
97.	Комбинированное занятие	1	Копирование графической и текстовой информации.	практическая работа
98.	Комбинированное занятие	1	Яндекс-карты.	практическая работа
99.	Практика (ДОТ)	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
100.	Самостоятельная работа	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
101.	Самостоятельная работа	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
102.	Практика (ДОТ)	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
103.	Самостоятельная работа	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
104.	Самостоятельная работа	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
105.	Практика (ДОТ)	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
106.	Самостоятельная работа	1	Творческая работа на свободную тему.	практическая работа
107.	Смотр-конкурс	1	Итоговое занятие.	представление творческой работы
108.	Смотр-конкурс	1	Итоговое занятие.	представление творческой работы

Условия реализации программы:

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, владеющий современными формами и методами работы с обучающимися, соответствующих профилю ДООП.

Информационное и материально-техническое обеспечение:

- компьютер (рабочее место ученика), основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками/может быть стационарным или переносным.
- колонки,
- принтер, формат А4, быстродействие не ниже 15 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi, цветная печать: 6 стр./мин.

Методическое обеспечение:

Изучение содержательного материала данной программы происходит по восходящей и расширяющейся дидактической спирали. В календарно-тематическом планировании предусмотрены часы для выполнения практических работ. Занятия проходят в виде занятий-презентаций, практических работ с выполнением упражнений различного уровня сложности. Эффективность занятий можно проследить, наблюдая за тем, насколько правильно выполнены практические работы и упражнения, усвоены отдельные знания. Применяются различные системы оценки деятельности обучающегося: рефлексия, самоанализ, самоконтроль, само- и взаимооценки.

В соответствии с содержанием программы при организации занятий необходимо учитывать следующие рекомендации:

- категорически запрещается использовать в работе с детьми компьютерные игры с агрессивным, «жестким» содержанием;
- рекомендуется применять компьютерные лицензионные графические программы, либо из пакета свободного ПО.

В ходе изучения программы происходит постепенное знакомство детей с различными компьютерными графическими инструментами, поэтому для сопровождения данной программы лучше всего использовать соответствующие адаптированные среды. У педагога имеется готовый набор компьютерных презентаций, предусмотренных для каждого занятия - обучающимся с таким набором занятий работать чрезвычайно просто. Также педагог оформляет конспекты каждого занятия (в качестве примера см. Приложение). Дидактический и наглядный материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме).

Формы итоговой реализации программы

Выполнение обучающимися практических и творческих работ по пройденным темам.

№ п/п	Сроки проведения	Какие знания, умения, навыки контролируются	Форма подведения итогов
1	последняя неделя декабря	<u>Знать:</u> - основы Windows: рабочий стол, окна, создание папок, - интерфейс графических программ. <u>Уметь:</u> - создавать папки, запускать изученные программы и сохранять работы в специально отведенную папку, - открывать созданные ранее документы, редактировать и форматировать их, - свободно владеть навыками работы с графическими редакторами, - проявлять интерес к обсуждению творческих работ.	индивидуальная творческая работа, тестирование
2	последняя неделя мая	<u>Знать:</u> - основные программы, входящие в состав Microsoft Office и работу в них, - основные программы, входящие в состав пакета «Стандартные» и работу в них. <u>Уметь:</u> - работать с основными офисными программами, - работать с основными программами, входящими в пакет, - осуществлять навигацию на компьютере и запускать программы, - находить информацию, используя Интернет, - создавать творческие работы в любой из пройденных программ.	представление итоговых творческих работ

Способы проверки результатов освоения программы

Для предметных результатов оцениваются по трёхбалльной системе:

- «освоил» (обучающийся полностью и самостоятельно справляется с заданиями),
- «изучил» (обучающийся при выполнении заданий допускает незначительные неточности),
- «прослушал» (обучающийся справляется с заданиями только с помощью педагога).

Для метапредметных результатов используется карта оценивания, обучающегося с тремя уровнями: высокий (3), достаточный (2), низкий (1).

Для успешности овладения обучающимися программы используются следующие методы отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение,
- педагогический анализ участия детей в мероприятиях (конкурсах, выставках), а также активности обучающихся на занятиях.

При проведении промежуточных и итогового оценивания ожидаемых метапредметных результатов освоения программы используется следующая карта критериев:

Уровни	Критерии	Баллы
<i>Умеет воспроизводить предмет по его образу и подобию, а также то, что видел или слышал, повторить то, что наблюдал.</i>		
Высокий	Самостоятельно воспроизводит образ.	3
Достаточный	Воспроизводит образ с частичной помощью педагога.	2
Низкий	Воспроизводит по заданному образцу.	1
<i>Сформированы усидчивость, способность контролировать свое поведение.</i>		
Высокий	Выполняет задание, не отвлекаясь на внешние факторы, умеет контролировать свое поведение.	3
Достаточный	Выполняет задание, отвлекаясь на внешние факторы, не всегда может контролировать свое поведение.	2
Низкий	Выполняет задание, многократно отвлекаясь на внешние факторы, не умеет контролировать свое поведение.	1
<i>Способен принимать и удерживать цели, предполагающие промежуточные требования.</i>		
Высокий	Способен самостоятельно формулировать и удерживать учебную задачу.	3
Достаточный	Способен формулировать и удерживать учебную	2

	задачу с помощью педагога.	
Низкий	Не способен формулировать и удерживать учебную задачу.	1
<i>Сформированы навыки конструктивного общения и взаимопонимания.</i>		
Высокий	Общается со сверстниками, умеет вести диалог, решая конкретную поставленную задачу.	3
Достаточный	Прислушивается к партнёру, но настаивает на своей позиции по заданной теме, часто отвлекается.	2
Низкий	Не слушает, перебивает, не учитывает мнения партнера и не включается в работу.	1
<i>Умеет не создавать конфликты и находить выходы из спорных ситуаций.</i>		
Высокий	В конфликт не вступает, соблюдает правила поведения при работе со сверстниками.	3
Достаточный	Участник конфликта, готов уступить.	2
Низкий	Участник конфликта, не готов уступить.	1
<i>Умеет представлять свои работы, выступать перед аудиторией</i>		
Высокий	Свободно выступает перед аудиторией, презентует свою работу с развернутыми комментариями.	3
Достаточный	Выступает перед аудиторией, но не всегда может презентовать работу.	2
Низкий	Не способен выступить перед аудиторией, презентовать свою работу.	1

Методические материалы: Общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, форм и методов занятий. Перечень методических видов продукции, необходимых для ее реализации (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов и т.д.)

- особенности организации образовательного процесса – очно;
- методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация);

- формы организации образовательного процесса: групповая;
- формы организации учебного занятия – лекция, практическое занятие;
- педагогические технологии - технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности;

Алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

1 этап – организационный

<u>Задача этапа:</u>	подготовка детей к работе на занятии
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – организация начала занятия; – создание психологического настроя на учебную деятельность; – активизация внимания.

2 этап – проверочный

<u>Задача этапа:</u>	установление пробелов в знаниях и их коррекция
<u>Содержание деятельности:</u>	Проверка имеющихся у детей знаний и умений для изучения новой темы

3 этап – подготовительный

<u>Задача этапа:</u>	обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – сообщение темы, цели занятия; – постановка обучающих, воспитательных, развивающих задач;

	– мотивация учебной деятельности.
--	-----------------------------------

4 этап – основной

<u>Задача этапа:</u>	определяются в зависимости от цели занятия: <ul style="list-style-type: none"> – усвоение новых знаний; – проверка понимания – закрепление знаний и способов действий – обобщение знаний
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с новыми знаниями и умениями – показ образца формирования навыков – установление осознанности усвоения знаний: выполнение тренировочных упражнений на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, на перенос в сходную ситуацию, творческого характера – формирование целостного представления знаний по теме и т.п. – закрепление знаний, умений, навыков.

5 этап – контролирующий

<u>Задача этапа:</u>	выявление качества и уровня полученных знаний их коррекция
<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение тестовых заданий – различные виды опроса и т.п.

6 этап – итоговый

<u>Задача этапа:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – дать оценку и анализ достижения цели занятия – наметить перспективу работы
-----------------------------	---

<u>Содержание деятельности:</u>	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов занятия – формулирование выводов – поощрение за работу на занятии – самооценка своей работы на занятии – определение перспективы следующих занятий
--	--

– дидактические материалы – раздаточные материалы, дидактические пособия;

– дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Список литературы

1. Борман Дж. «Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей». - СПб., 2007.
2. Кершан Б. и др. «Основы компьютерной грамотности». - М.: Мир, 2009.
3. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой. - Питер, 2010.
4. Адаменко М.В. «Компьютер для детей 8-12 лет». - М.: Майор, 2005.
5. Уроки по Works / Т.В. Головина// Информатика и образование. – 1996 - №3 -с.26-38.
6. Психолого-педагогические основы использования программно-методической системы «Кид/Малыш» / Ю.М.Горвиц, Е.В.Зворыгина// Информатика и образование. – 1996 - №2 - с.43-51.
7. Основы компьютерной графики / О.А.Левкович и др.// ТетраСистемс – 2005 г, Минск.
8. «Информатика в играх и задачах» А.В.Горячев – издательство Москва «Баласс» - 2002 г.
- 9.А. Владимирова «Увлекательная информатика. 5-11 классы» Логические задачи, кроссворды, ребусы, игры. Серия «В помощь преподавателю», Волгоград, «Учитель», 2013.
10. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.

Электронные образовательные ресурсы

1. [\[Клякс@.net\]](mailto:Klyaks@.net)[\[Информатика и ИКТ\]](#)
2. <http://pae-alina.narod.ru/>
3. <http://children.kulichki.net/>
4. <http://club112.fastbb.ru/>
5. <http://www.agakids.ru/games/>

6. <http://www.agakids.ru/>
7. <http://sashka.iatp.org.ua/sashka/index.html>
8. KINDER.RU - Крупнейший российский каталог детских ресурсов Сети
9. Киндерино - Увлекательный сайт о Киндерсюрпризе
10. Развлекательный детский сайт Интернетёнок

Технологическая карта занятия (1 - 4 класс)

Тема: «Яндекс-карты».

Тип занятия: изучение нового материала.

Цель: знакомство обучающихся с работой Яндекс-карты.

Задача: сформировать способность к практическому применению полученных знаний.

Программное обеспечение: Windows XP и выше, сетевые программные средства: браузеры.

Оборудование: компьютеры, проектор, экран, доска.

Методы обучения: лекция, демонстрация, фронтальная работа, индивидуальная работа.

План занятия:

Время	Ход занятия	Организационные формы	Действия педагога	Действия обучающихся	Планируемые результаты
1-5 мин.	Организационная часть. Приветствие, проверка присутствующих.	Фронтальная	Вступительное слово.	слушают	<i>предметные:</i> умеют работать сетевыми программами средствами-браузерами, умеют осуществлять поиск необходимой информации; <i>регулятивные:</i> умеют определять и формировать цель на занятии с помощью педагога, проговаривать последовательность действий, преобразовывать практическую задачу в познавательную;
10 мин.	Объяснение хода занятия и выполнения заданий.	Фронтальная	Объяснение нового материала (презентация).	слушают	<i>познавательные:</i> умеют ориентироваться в своей системе знаний; <i>личностные:</i> формируется способность к самооценке.
25мин.	Практическая работа за компьютером.	Фронтальная	Контролирует выполнение задания у ученика индивидуально.	выполняют задания на компьютере	<i>коммуникативны:</i> умеют оформлять свои мысли в устной форме, слушать, слышать и понимать других.

5 мин.	Итог занятия.	Индивидуальная		слушают и обсуждают результаты	
--------	---------------	----------------	--	--------------------------------------	--