МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5»

Рекомендована к реализации:
Методическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярска

Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦДО № 5
г. Красноярска

Подписано цифровой подписью:
Девяткина Валентина Михайловна
Дата: 2024.10.11 11:47:56 +07'00'
_____В.М. Девяткина

Приказ № 165 от «30» августа
2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ИКТ И ТВОРЧЕСТВО»

Направленность: техническая.

Уровень программы: базовый.

Возраст обучающихся: 9-11 лет.

Срок реализации программы: 1 год, 108 часов.

Составитель программы:

педагог дополнительного образования

Гаврилова Анна Константиновна

г. Красноярск

2024

Содержание:

1 Пояснительная записка…….3
2 Учебно-тематический план……..8
3 Содержание программы……..12
4 Календарно-учебный план……..19
4 Условия реализации программы…….....22
5 Список литературы…….....25

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИКТ и творчество» разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями (Федеральный закон от 08.06.2020 г. № 165-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196) с изменениями, внесенными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 г. № 470 и от 30.09.2020 г. № 533;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с МР по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» (вместе с Рекомендациями по реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий);
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-педагогической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной

деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования обучающихся»;
− Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

Программа «Компьютерный калейдоскоп» - это увлекательное путешествие в мир компьютерного обучения. Овладение данной программой позволит обучающимся грамотно использовать компьютер в любой сфере их деятельности - как в учебе, так и в быту. Юные пользователи пройдут путь от основ компьютерной грамотности до уверенной работы в современных офисных программах: текстовом, табличном и графическом редакторах, программах создания публикаций, фото обработки и видео редакторах. Пройдя обучение по данной программе, обучающиеся приобретут качественные знания и уверенность в своих силах для дальнейшего ИКТ-роста.

Реализация данной программы рассчитана на обучающихся, у которых есть первоначальные знания, умения и навыки работы на компьютере и направлена на:

- овладение обучающимися ключевыми практико-ориентированными умениями и навыками работы на персональном компьютере на уровне опытного пользователя;
- привитие обучающимся современной ИКТ-культуры;
- развитие у детей познавательного интереса, творческого и логического мышления, памяти, внимательности, а также умения правильно принимать оптимальные решения;
- формирование умения работать как со стандартными пользовательскими программами, так и с дополнительными современными пакетами.

Структура программы предполагает изучение теоретического материала и проведение практических занятий на персональном компьютере с целью применения на практике устойчивых полученных знаний и привития уверенных навыков при работе с различными программными продуктами в любой жизненной ситуации.

Направленность программы:

Данная программа относится к технической направленности. Она ориентирована на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей учащихся в области точных наук и технического творчества. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Техника».

Новизна, актуальность программы:

Актуальность программы заключается в том, что современный мир – это мир больших потоков информации. Справиться с этими потоками нам помогает компьютер. По сравнению со всеми остальными изобретениями человечества компьютеры - очень молодое и быстро развивающиеся изобретение. Они находят все большее применение во многих областях науки и техники: следят за процессами, наблюдение за которыми человеку не под силу, обеспечивают безопасность полетов самолетов, следят за состоянием больного, помогают в управлении автомобилем, выполняют монотонную и рутинную работу.

Компьютер сложное и многогранное устройство, сфера его применений очень широка. И поэтому современному человеку нужно как можно раньше осваивать компьютер.

Новизна в том, что она не только прививает навыки и умение работать с офисными и графическими программами, но и способствует формированию культуры обучающегося. Эта программа не даёт обучающимся «уйти в виртуальный мир», учит видеть красоту реального мира. А педагог с помощью данных технологий учит ребёнка увидеть неброскую красоту родного края, старается разбудить в нем художника, развивает собственное видение мира. Программа способствуют формированию интереса обучающихся к предмету, расширяют представления об окружающей действительности, воспитывают моральные качества личности.

Отличительной особенностью программы от стандартного пользовательского курса является то, что последовательно полученные знания в содержательной части программы, а также сформировавшиеся умения и навыки в ходе выполнения практических работ - всё это «связующий инструментарий» поэтапного выполнения собственной тематической творческой ИКТ-работы обучающегося. А его деятельность в процессе обучения основывается на таких общих подходах, как:

- начинать следует с выборы темы творческой работы,
- необходимо продумать структуру, которая впоследствии будет содержательно наполняться,
- стараться самостоятельно искать необходимую информацию и различные творческие решения,

- при выполнении определенного блока творческой работы ИКТ-грамотно использовать все полученные на каждом этапе знания как в отдельности, так и в общей связке,
- желательно периодически обсуждать ход выполнения работы как с педагогом, так и со своими сверстниками,
- в ходе итоговой аттестации обязательно презентовать всем присутствующим свою итоговую творческую работу.

По программе предусмотрено дистанционное обучение.

Адресат программы:

Программа рассчитана на обучающихся в возрасте 9-11 лет.

Наполняемость групп – 10-12 человек.

Объем и срок освоения программы: 1 год (108 часа), 3 занятия в неделю по 2 и 1 академическому часу.

Основные формы и методы работы с обучающимися:

Форма обучения-очная.

При проведении занятий используются следующие формы работы:

- фронтальная,
- индивидуальная/групповая,
- самостоятельная творческая деятельность.
- Для достижения поставленных в данной программе цели и задач используются следующие методы обучения:
- словесный (объяснение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ, наблюдение, демонстрация приёмов работы);
- сравнение и сопоставление;
- проблемный;
- игровой (работа с карточками, загадки, тематические игры, конкурсы),
- Методы воспитания:
- поощрение,
- стимулирование,
- мотивация.

Особенности организации учебного процесса**:** программа рассчитана на обучающихся 3-5 классов (9-11 лет). Оптимальное количество детей в группе - не более 12 человек (по количеству компьютеров в классе). Продолжительность занятий в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14. Состав группы постоянный. Прием обучающихся в группу осуществляется по записи через «Навигатор».

Место реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя школа №155 им. героя Советского союза Мартынова Д.Д., Муниципальное бюджетное учреждение Средняя школа № 98.

Цель программы: Развитие и совершенствование у обучающихся обще пользовательской ИКТ-компетентности посредством применения полученных знаний при решении различных задач в их самостоятельной творческой деятельности.

Задачи программы:

обучающие:

- сформировать представление о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- научить структурировать информацию и выбирать способ представления данных (таблицы, схемы, графики, диаграммы) в соответствии с поставленной задачей и с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- развивающие:
- развивать основные навыки и умения использования компьютерных устройств;
- развивать умение находить оптимальные решения в поставленных задачах;
- развивать память, логическое мышление, внимание;
- развивать самосознание, коммуникативность, навыки публичной работы;
- воспитательные:
- научить соблюдать нормы информационной этики и права;
- формировать навыки социального взаимодействия со сверстниками: взаимопомощь, ответственность, дисциплинированность, совместная деятельность;
- здоровьесберегающие:
- формировать навыки безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в сети Интернет.

Учебно-тематический план

– (108 часов)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	**Правила ТБ. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.**	**2**	**1**	**1**	тестирование
1.1	Правила проведения техники безопасности в компьютерном классе.	1	0,5	0,5	
1.2	Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	1	0,5	0,5	
2	**Работа в текстовом редакторе Word.**	**8**	**2**	**6**	практическая работа

2.1	Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.	1	0,5	0,5	
2.2	Форматирование символов, абзацев. Стилевое форматирование.	1	0,5	0,5	
2.3	Списки, таблицы, специальные символы.	1		1	
2.4	Таблицы. Графические объекты в тексте.	1	0,5	0,5	
2.5	Поиск и замена по тексту. Работа с колонками	1		1	
2.6	Работа с векторными изображениями	1	0,5	0,5	
2.7	Мини творческая работа	2		2	
3	**Работа в табличном редакторе Excel.**	**14**	**4**	**10**	практическая работа
3.1	Общие сведения от Microsoft Exel. Структура Электронных таблиц. Типы данных.	1	0,5	0,5	
3.2	Ввод данных. Форматирование элементов таблицы. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания.	1	0,5	0,5	
3.3	Изменение формата числа. Копирование формата данных ячейки.	1	0,5	0,5	
3.4	Оформление таблиц. Работа с ячейками.	1	0,5	0,5	
3.5	Настройка параметров листа для печати. Обработка данных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.6	Закрепление строк и столбцов. Управление листами в книге. Сортировка и фильтрация данных.	1		1	
3.7	Создание и редактирование формул.	1		1	
3.8	Создание и форматирование диаграмм.	1	0,5	0,5	

3.9	Создание сводных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.10	Управление данными в таблице. Редактирование сводных таблиц.	1	0,5	0,5	
3.11	Мини творческая работа.	4		4	
4	**Работа в программе создания презентаций PowerPoint.**	**14**	**2**	**12**	смотр-конкурс презентаций
4.1	Работа в PowerPoint. Интерфейс. Создание и дизайн слайдов.	1	0,5	0,5	
4.2	Работа с объектами в презентации.	1		1	
4.3	Анимация в презентации. Возможности настройки в презентации.	4	1	3	
4.4	Работа со ссылками в презентации. Сбор материала для презентации.	1	0,5	0,5	
4.5	Создание презентаций по всей теме.	4		4	
4.6	Представление своей презентации.	3		3	
5	**Работа в видео редакторе.**	**16**	**4**	**12**	демонстрация видеоролика (промежуточная аттестация)
5.1	Работа в видео редакторе. Знакомство с программой.		0,5	0,5	
5.2	Работа с эффектами и переходами.		0,5	0,5	
5.3	Размещение клипов на линейке монтажа		0,5	0,5	
5.4	Наложение звуков		1	1	
5.5	Монтаж фильма		0,5	3,5	
5.6	Добавление титров, эффектов, переходов, фото, видео.		1	1	
5.7	Просмотр получившегося фильма. Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма.			1	

5.8	Создание видеоролика.			4	
6	**Работа в программе Office Picture Manager.**	**10**	**2**	**8**	практическая работа
6.1	Интерфейс программы Microsoft Office Picture Manager	1	0,5	0,5	
6.2	Основные возможности программы Microsoft Office Picture Manager	1	0,5	0,5	
6.3	Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот, устранение эффекта красных глаз).	2	1	1	
6.4	Обработка собственного фото	3		3	
6.5	Мини творческая работа	3		3	
7	**Работа в графических редакторах Paint. Paint 3D.**	**4**	**2**	**2**	практическая работа
7.1	Основное возможности графического редактора Paint.	1	0,5	0,5	
7.2	Работа в графическом редакторе Paint.	1	0,5	0,5	
7.3	Основные возможности графического редактора Paint 3D.	1	0,5	0,5	
7.4	Работа в графическом редакторе Paint 3D.	1	0,5	0,5	
8	**Работа в интернете.**	**12**	**4**	**8**	практическая работа
8.1	Обзор браузеров. Интерфейс браузера.	1	0,5	0,5	
8.2	Поиск текстовой, графической информации.	2	1	1	
8.3	Копирование и сохранение информации разными способами.	1	0,5	0,5	
8.4	Работа со ссылками.	2	1	1	
8.5	Работа с интернет картами.	2	1	1	
8.6	Работа с онлайн тренажерами	2	1	1	
8.7	Мини творческая работа.	2		2	
9	**Работа с электронной**	**12**	**3**	**9**	практическая работа

	почтой, электронным диском.				
9.1	Назначение электронной почты. Выбор браузера.	1	0,5	0,5	
9.2	Создание электронного ящика.	1		1	
9.3	Настройка электронного ящика. Правила общения в сети Интернет.	1	0,5	0,5	
9.4	Работа с почтой в электронном ящике.	1	0,5	0,5	
9.5	Отправление файлов в электронном ящике.			1	
9.6	Знакомство с электронным диском. Обзор.	1	0,5	0,5	
9.7	Регистрация и настройка электронного диска.	1	0,5	0,5	
9.8	Работа с электронным диском.	1	0,5	0,5	
9.9	Работа с файлами на электронном диске.	2		2	
9.10	Открытие доступа. Работа со ссылками.	1		1	
9.11	Создание документа на электронном диске.	1		1	
10	**Создание творческой работы**	16		16	представление творческой работы (итоговая аттестация)
	Итого:	**108**	**27**	**81**	

Содержание программы

№ п/п	Наименование раздела	Содержание	
		Теория	**Практика**
1	Правила ТБ. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	Правила поведения и ТБ в компьютерном классе. Устройство компьютера. Основные сведения о ПК и ОС. Общий обзор новинок.	Тест-викторина.
2		Основные принципы работы в текстовом	Интерфейс текстовых редакторов.

	Работа в текстовом редакторе Word (*грамотное оформление различных текстовых документов и печатных материалов*).	редакторе Word. Форматирование символов, абзацев. Стилевое форматирование. Списки, таблицы, специальные символы. Таблицы. Графические объекты в тексте. Поиск и замена по тексту. Работа с колонками. Работа с векторными изображениями.	Работа с текстовыми документами: их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ), правила ввода текста, создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов), форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Профессиональная работа с документом. Операции с абзацами: форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки), стилевое форматирование. Работа с таблицами, рисунками и диаграммами (включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов, построение диаграмм). Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе. Сохранение документа в различных

			текстовых форматах. Нумерация страниц, оглавление. Автоматическая нумерация таблиц, рисунков.
3	Работа в табличном редакторе Excel (*формирование и оформление статистических и аналитических расчетов*).	Общие сведения о Microsoft Excel. Структура электронных таблиц. Типы данных. Ввод данных. Форматирование элементов таблицы. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания. Изменение формата числа. Копирование формата данных ячейки. Оформление таблиц. Работа с ячейками. Настройка параметров листа для печати. Обработка данных таблиц. Закрепление строк и столбцов. Управление листами в книге. Сортировка и фильтрация данных. Создание и редактирование формул. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Создание сводных таблиц. Управление данными в таблице. Редактирование сводных таблиц.	Электронная таблица, книга, лист. Форматирование текста: изменение шрифта, размера, начертания. Форматирование чисел. Работа с ячейками и диапазоном ячеек: копирование формата данных ячейки, добавление границ ячеек, добавление заливки ячеек. применение стилей ячеек, объединение ячеек. Работа со строками и столбцами: изменение размера, вставка, удаление, скрытие и отображение строк и столбцов. Работа с листами: перемещение между листами в книге, переименование, копирование и вставка листов, удаление листов. Стандартная сортировка данных по возрастанию и по убыванию, по алфавиту. Создание формул: ввод формулы с

			клавиатуры, автосуммирование, использование мастера функций, копирование формул, редактирование формул, работа со ссылками на ячейки. Работа с диаграммами: создание диаграммы, изменение оформления диаграммы, перемещение, копирование и печать диаграммы. Связь MS WORD с MS Excel.
4	Работа в в программе создания презентаций PowerPoint (*эффективная демонстрация наглядной, убедтительной, отвечающей современным требованиям презентации*).	Особенности использования Power Point. Интерфейс. Создание и дизайн слайдов. Работа с объектами в презентации. Анимация в презентации. Возможности настройки анимации. Анимация в презентации. Возможности настройки анимации. Работа со ссылками в презентации. Сбор материала для презентации. Создание презентации по своей теме. Создание презентации по своей теме. Представление своей презентации.	Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Анимация. Возможности настройки анимации. Ссылки на отдельные слайды презентации и внешние документы. Связь MS WORD и MS Excel с MS PowerPoint.
5	Работа в видео редакторе	Работа в видео редакторе. Знакомство с	Обсуждение сюжета и разработка сценария

	(*создание видеоролика/ компьютерной анимации хорошего качества при решении поставленной творческой задачи*).	программой. Работа с эффектами и переходами. Размещение клипов на линейке монтажа. Наложение звуков. Монтаж фильма. Добавление титров, эффектов, переходов, фото, видео. Монтаж фильма. Просмотр получившегося фильма. Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма. Создание своего видеоролика Создание своего видеоролика.	видеоролика. Съемка видеосюжета. Интерфейс программы. Линейки прокрутки, кнопки, панель клипов. Импорт клипов. Редактирование клипов. Маркеры обрезки, создание фото. Размещение клипов на линейке монтажа. Добавление титров, эффектов, переходов, фото. Настройки изображения. Запись голоса. Наложение звука. Просмотр получившегося фильма. Сохранение в различных форматах. Экспорт фильма. Вставка видеоролика в презентацию. Создание собственного фильма.
6	Работа в программе Office Picture Manager (*быстрая и качественная обработка графических изображений для дальнейшего использования в презентации, публикациях в различных текстовых документах и Интернет, а также для печати*).	Интерфейс программы Microsoft Office Picture Manager. Основные возможности программы Microsoft Office Picture Manager. Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот, устранение эффекта красных глаз). Обработка фотографии по образцу (яркость, цвет, обрезка, поворот, устранение эффекта красных глаз).	Работа с фото и рисунками. Яркость и контрастность. Цвет. Обеспечение регулировки оттенков (оттенок, атрибут цвета и насыщенности). Обрезка. Поворот и отражение. Устранение эффекта красных глаз. Изменение размера. Сжатие рисунков.

		Обработка собственного фото. Обработка собственного фото.	
7	Работа в графических редакторах Paint, Paint 3D (*создание фотореалистичного изображения*).	Основные возможности графического редактора Paint. Работа в графическом редакторе Paint. Основные возможности графического редактора Paint 3D. Работа в графическом редакторе Paint 3D.	Введение в компьютерную графику. Графические редакторы Paint, Paint 3D. Инструменты графических редакторов. Создание рисунков. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Создание сложных рисунков. Работа с текстом. Атрибуты текста. Технология создания открыток, коллажей.
8	Работа в сети Интернет (*получение практических навыков при работе с глобальной сетью*).	Обзор браузеров. Интерфейс браузера. Поиск текстовой, графической информации. Копирование и сохранение информации разными способами. Работа с ссылками. Интернет карты. Онлайн тренажеры.	Работа с браузерами, ссылками. Копирование и сохранение информации разными способами. Нахождение объекта в интернет картах. Поиск и знакомство с Онлайн тренажерами.
9	Работа с электронной почтой, электронными дисками (*получение практических навыков при работе с электронной почтой*).	Назначение электронной почты. Выбор браузера. Создание электронного ящика. Настройка своего электронного ящика. Правила общения в интернете. Работа с почтой в электронном ящике. Работа с отправление файлов в электронном	Создание электронного почтового ящика: - пароли, - адрес электронной почты, - как зайти в электронный ящик, - настройка электронного ящика, - правила интернет переписки, - отправление писем,

		ящике. Знакомство с электронным диском. Обзор. Регистрация и настройка электронного диска. Работа с файлами на электронном диске. Открытие доступа. Работа с ссылками. Создание документов на электронном диске.	- работа с почтой, - как отправить файлы, рисунки, ссылки. Работа с файлами на электронном диске. Открытие доступа. Работа с ссылками. Создание документов на электронном диске.
10	Творческая работа.	Создание творческой работы.	Творческая работа на заданную тему.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

К концу учебного года обучающиеся сформируют запас знаний, умений и навыков, которые в дальнейшем помогут им усовершенствовать свою ИКТ-компетентность.

Обучающийся должен знать:

- понятие об информации;
- что такое компьютер, из чего он состоит;
- что такое файлы, где они находятся, как ими управлять;
- какие виды программ бывают: офисные программы - текстовый редактор «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», программа для презентаций «Microsoft Office PowerPoint», программы растровой и векторной графики, программы фото и видео редакторов;
- основные термины при работе с графическими и текстовыми редакторами, с файлами и в интернете;
- технику безопасности при работе на компьютере.
- Обучающийся должен уметь:
- находить, создавать, удалять, копировать, перемещать и сохранять файлы;
- создавать, удалять, копировать, форматировать текст;
- создавать таблицы, диаграммы, работать с формулами;
- работать с графикой в текстовом редакторе;
- рисовать в графических редакторах;
- создавать и оформлять презентации;
- создавать слайд-шоу из фотографий и своих творческих работ;
- работать с основными сервисами интернета: найти необходимое в поисковом сервере.
- В качестве предполагаемых метапредметных и личностных результатов можно выделить следующие:

- определение и формирование цели деятельности на занятии с помощью педагога/самостоятельное формулирование темы и цели занятия;
- преобразование информации из одной формы в другую/извлечение информации, представленной в разных формах (сплошной текст; не сплошной текст - иллюстрация, таблица, схема, диаграмма);
- проявление инициативы и самостоятельности;
- владение способностью к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения;
- взаимодействие со сверстниками и педагогом, участие в совместной деятельности;
- умение договариваться с учётом интересов других собеседников, самостоятельное разрешение конфликта.

Планируемые результаты по 4-м аспектам развития личности обучающегося:

Интеллектуальное развитие	**Духовно-нравственное развитие**	**Эмоционально-эстетическое развитие**	**Физиологическое развитие**
Умеют работать в группах и осуществлять мыслительные операции	Умеют получать необходимую информацию в общении и спокойно отстаивать свое мнение	Сформировано осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку	Ценностное отношение к своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников
Умение использования речи для коммуникации	Умеют соотносить свои желания, стремления с интересами других людей. Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Умеют принимать участие в коллективных делах (договариваться, уступать)	Изучают личностные потребности, интересы, используют игровые и проектные формы работы
Умеют осуществлять мыслительные операции	Индивидуализированный стиль общения	Активно воспринимают информацию, проявляют инициативу, объясняют свою точку зрения	Знание и выполнение санитарно-гигиенических правил, соблюдение режима дня, устойчивые представления об оздоровительном влиянии природы на

			человека

Календарный учебный график:

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
1 год	09.09.2024	31.05.2025	108 дней	108 часов	2 раза в неделю по 2 и 1 академическому часу очный	Раз в пол года

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, владеющий современными формами и методами работы с обучающимися, соответствующих профилю ДООП.

Информационное и материально-техническое обеспечение:

- компьютер (рабочее место ученика), основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками/может быть стационарным или переносным.
- колонки,
- принтер, формат А4, быстродействие не ниже 15 стр./мин, разрешение не ниже 600 × 600 dpi, цветная печать: 6 стр./мин.

Методическое обеспечение:

Изучение содержательного материала данной программы происходит по восходящей и расширяющейся дидактической спирали. В календарно-тематическом планировании предусмотрены часы для выполнения практических работ. Занятия проходят в виде занятий-презентаций, практических работ с выполнением упражнений различного уровня

сложности. Эффективность занятий можно проследить, наблюдая за тем, насколько правильно выполнены практические работы и упражнения, усвоены отдельные знания. Применяются различные системы оценки деятельности обучающегося: рефлексия, самоанализ, самоконтроль, само- и взаимооценки.

В соответствии с содержанием программы при организации занятий необходимо учитывать следующие рекомендации:

- категорически запрещается использовать в работе с детьми компьютерные игры с агрессивным, «жестким» содержанием;
- рекомендуется применять компьютерные лицензионные графические программы, либо из пакета свободного ПО.

В ходе изучения программы происходит постепенное знакомство детей с различными компьютерными графическими инструментами, поэтом для сопровождения данной программы лучше всего использовать соответствующие адаптированные среды. У педагога имеется готовый набор компьютерных презентаций, предусмотренных для каждого занятия - обучающимся с таким набором занятий работать чрезвычайно просто. Также педагог оформляет конспекты каждого занятия (в качестве примера см. Приложение). Дидактический и наглядный материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме).

Способы проверки результатов освоения программы

Для предметных результатов: по трехбалльной системе: освоил (5), изучил (4), прослушал (3);

Для метапредметных результатов используется карта оценивания, обучающегося с тремя уровнями: высокий (3), достаточный (2), низкий (1).

Для успешности овладения обучающимися содержанием программы используются следующие методы отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение,
- педагогический анализ участия детей в мероприятиях (конкурсах, выставках), а также активности обучающихся на занятиях.

При проведении промежуточного и итогового оценивания ожидаемых метапредметных результатов освоения программы используется следующая Карта критериев:

Уровни	**Критерии**	**Баллы**
Умеет воспроизводить предмет по его образу и подобию, а также то, что видел или слышал, повторить то, что наблюдал.		

Высокий	Самостоятельно воспроизводит образ.	3
Достаточный	Воспроизводит образ с частичной помощью педагога.	2
Низкий	Воспроизводит по заданному образцу.	1
Сформированы усидчивость, способность контролировать свое поведение.		
Высокий	Выполняет задание, не отвлекаясь на внешние факторы, умеет контролировать свое поведение.	3
Достаточный	Выполняет задание, отвлекаясь на внешние факторы, не всегда может контролировать свое поведение.	2
Низкий	Выполняет задание, многократно отвлекаясь на внешние факторы, не умеет контролировать свое поведение.	1
Способен принимать и удерживать цели, предполагающие промежуточные требования.		
Высокий	Способен самостоятельно формулировать и удерживать учебную задачу.	3
Достаточный	Способен формулировать и удерживать учебную задачу с помощью педагога.	2
Низкий	Не способен формулировать и удерживать учебную задачу.	1
Сформированы навыки конструктивного общения и взаимопонимания.		
Высокий	Общается со сверстниками, умеет вести диалог, решая конкретную поставленную задачу.	3
Достаточный	Прислушивается к партнёру, но настаивает на своей позиции по заданной теме, часто отвлекается.	2
Низкий	Не слушает, перебивает, не учитывает мнения партнера и не включается в работу.	1
Умеет не создавать конфликты и находить выходы из спорных ситуаций.		
Высокий	В конфликт не вступает, соблюдает правила поведения при работе со сверстниками.	3

Достаточный	Участник конфликта, готов уступить.	2
Низкий	Участник конфликта, не готов уступить.	1
Умеет представлять свои работы, выступать перед аудиторией		
Высокий	Свободно выступает перед аудиторией, презентует свою работу с развернутыми комментариями.	3
Достаточный	Выступает перед аудиторией, но не всегда может презентовать работу.	2
Низкий	Не способен выступить перед аудиторией, презентовать свою работу.	1

Формы итоговой реализации программы

№ п/п	Сроки проведения	Вид аттестации	Форма подведения итогов
1	последняя неделя декабря	промежуточная	практическая работа
2	последняя неделя мая	итоговая	творческая работа

Методические материалы: Общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, форм и методов занятий. Перечень методических видов продукции, необходимых для ее реализации (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов и т.д.)

− особенности организации образовательного процесса – очно;

− методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация);

− формы организации образовательного процесса: групповая;

− формы организации учебного занятия – лекция, практическое занятие;

− педагогические технологии - технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности;

Алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия

и его этапов;

1 этап – организационный

Задача этапа:	подготовка детей к работе на занятии
Содержание деятельности:	– организация начала занятия; – создание психологического настроя на – учебную деятельность; – активизация внимания.

2 этап – проверочный

Задача этапа:	установление пробелов в знаниях и их коррекция
Содержание деятельности:	Проверка имеющихся у детей знаний и умений для изучения новой темы

3 этап – подготовительный

Задача этапа:	обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия
Содержание деятельности:	– сообщение темы, цели занятия; – постановка обучающих, воспитательных, развивающих задач; – мотивация учебной деятельности.

4 этап – основной

Задача этапа:	определяются в зависимости от цели занятия**:** – усвоение новых знаний; – проверка понимания – закрепление знаний и способов действий – обобщение знаний
Содержание деятельности:	– ознакомление с новыми знаниями и умениями – показ образца формирования навыков

	– установление осознанности усвоения знаний: выполнение тренировочных упражнений на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, на перенос в сходную ситуацию, творческого характера – формирование целостного представления знаний по теме и т.п. – закрепление знаний, умений, навыков.

5 этап – контролирующий

Задача этапа:	выявление качества и уровня полученных знаний их коррекция
Содержание деятельности:	– выполнение тестовых заданий – различные виды опроса и т.п.

6 этап – итоговый

Задача этапа:	– дать оценку и анализ достижения цели занятия – наметить перспективу работы
Содержание деятельности:	– подведение итогов занятия – формулирование выводов – поощрение за работу на занятии – самооценка своей работы на занятии – определение перспективы следующих занятий

− дидактические материалы – раздаточные материалы, дидактические пособия;

− дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Список литературы

1. Борман Дж. «Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей». - СПб., 2007.
2. Кершан Б. и др. «Основы компьютерной грамотности». - М.: Мир, 2009.

3. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой. - Питер, 2010.
4. Адаменко М.В. «Компьютер для детей 8-12 лет». - М.: Майор, 2005.
5. Уроки по Works / Т.В. Головина// Информатика и образование. – 1996 - №3 -с.26-38.
6. Психолого-педагогические основы использования программно-методической системы «Кид/Малыш» / Ю.М.Горвиц, Е.В.Зворыгина// Информатика и образование. – 1996 - №2 - с.43-51.
7. Основы компьютерной графики / О.А.Левкович и др.// ТетраСистемс – 2005 г, Минск.
8. «Информатика в играх и задачах» А.В.Горячев – издательство Москва «Баласс» - 2002 г.
9.А. Владимирова «Увлекательная информатика. 5-11 классы» Логические задачи, кроссворды, ребусы, игры. Серия «В помощь преподавателю», Волгоград, «Учитель», 2013.
10. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2004 г.

Электронные образовательные ресурсы

1. [Клякс@.net][Информатика и ИКТ]
2. http://pae-alina.narod.ru/
3. http://children.kulichki.net/
4. http://club112.fastbb.ru/
5. http://www.agakids.ru/games/
6. http://www.agakids.ru/
7. http://sashka.iatp.org.ua/sashka/index.html
8. KINDER.RU - Крупнейший российский каталог детских ресурсов Сети
9. Киндерино - Увлекательный сайт о Киндерсюрпризе
10. Развлекательный детский сайт Интернетёнок