



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДО №5

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 5"
Дата: 2026.10.12 12:50:18 +07'00'

Девяткина В.М.

Приказ № 261 от 18.06.2026 г.

**План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования №5»
на 2026-2027 учебный год**

Красноярск 2026

Миссия Центра заключается в обеспечении современного качественного дополнительного образования в соответствии с актуальными перспективными потребностями личности, общества и государства, через реализацию совместной проектной деятельности взрослых и детей.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель образовательной деятельности – Создание условий для развития личности с учетом индивидуальных способностей, потребностей, ценностных ориентаций и мотивов личности, готовой к созидательной деятельности.

Задачи:

- 1.Расширить спектр образовательных программ в соответствии с социальным запросом участников образовательных отношений.
- 2.Совершенствовать содержание образовательного процесса на основе внедрения современных образовательных инновационных программ и технологий дополнительного образования для детей.
3. Способствовать профессиональному росту педагогов через методическое и психолого-педагогическое сопровождение.
- 4.Совершенствовать механизмы взаимодействия участников образовательного процесса через совместные проекты.
- 5.Способствовать сохранению положительного имиджа заведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственные
Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием.	в течение года	Педагоги
2.	Корректировка и оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.	до 31.08.2026	Симонова М.Г. методисты, педагоги д/о
3.	Педагогический совет «Ведущие направления работы МБОУ ЦДО № 5 в 2026-2027 учебном году в свете действующих норм».	31.08.2026	Девяткина В.М. Симонова М.Г., Медведева Т.В.
4.	Организация работы в АИС «Навигатор»: -Публикация программ ДО; -Работа с заявками родителей; -Заключение договоров; -Выставление счета (каждый месяц); -Обновление информации об организации и сотрудниках.	В течение года	Симонова М.Г., Попова Э.В Вершинина О.С.
5.	Комплектование учебных групп.	до 16.09.2026	Симонова М.Г., Педагоги д/о
6.	Учебная нагрузка педагогов, расстановка педагогических кадров, распределение функциональных обязанностей.	до 16.09.2025	Девяткина В.М. Симонова М.Г. Медведева Т.В.
7.	Тарификация педагогических работников.	До 16.09.2026	Девяткина В.М., Медведева Т.В.
8.	Составление, сбор и анализ списочного состава обучающихся в соответствии с системой Навигатор.	до 16.09.2026	Вершинина О.С Попова Э.В Педагоги д/о

9.	Составление расписания занятий учебных групп и графика работы педагогов.	до 16.09.2026	Симонова М.Г., методисты, педагоги д/о
10.	Организация учебно – воспитательного процесса в объединениях (по планам работы объединений).	в течение года	Симонова М.Г. Педагоги д/о
11.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	в течение года	Педагоги д/о
12.	Проведение аттестации обучающихся: - входной контроль; - промежуточный контроль по итогам 1 полугодия; - итоговый контроль по результатам учебного года.	Сентябрь Декабрь Май	Симонова М.Г. Методисты Педагоги д/о
13.	Педагогический совет «Промежуточная аттестация. Итоги работы за полугодие».	25.12.2026	Девяткина В.М. Симонова М.Г. Медведева Т.В.
14.	Анализ состава и сохранности контингента обучающихся: - за первое полугодие; - за второе полугодие.	Январь, Май	Симонова М.Г. Методисты Педагоги д/о
15.	Участие в международных, всероссийских, краевых, городских, районных конкурсах, фестивалях, смотрах и др. (по плану).	в течение года	Медведева Т.В., Запорожец Д.Д., педагоги д/о
16.	Педагогический совет «Итоговая аттестация детей. Итоги работы за 2026-2027 учебный год».	28.05.2027	Девяткина В.М. Симонова М.Г. Медведева Т.В.
Работа с одарёнными детьми			
1.	Выявление и поддержка одаренных детей.	в течение года	Педагоги д/о
2.	Информационная поддержка педагогов по методикам развития одаренных детей: - формирование банка методических материалов; - сбор материалов инновационного опыта работы; - разработка и выпуск методической продукции.	в течение года	Газизова Ж.К
3.	Работа по индивидуальным программам обучения.	в течение года	Методисты, педагоги д/о
Нормативно – правовое обеспечение			
1.	Корректировка и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	до 31 августа	Девяткина В.М.
2.	Заключение договоров, оформление лицензии и дополнительных соглашений на безвозмездное пользование со школами: МАОУ СШ № 98; МАОУ СШ № 121; МБОУ СШ № 129; МАОУ СШ № 145, МБОУ СШ №155, МБОУ СШ №85, МАОУ СШ № 5	В течение года (по необходимости)	Медведева Т.В.
3.	Внесение изменений в локальные акты Центра.	В течение года (по необходимости)	Девяткина В.М. Медведева Т.В. Симонова М.Г.
4.	Этапы реализации Программы развития Центра на 2026-2027 гг.	Август 2026- Август 2027	Девяткина В.М. Медведева Т.В. Симонова М.Г. Методисты

PR – деятельность			
1.	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение обучающихся в объединения; - выходы в школы, детские сады, жилые микрорайоны; - выставки детских работ; - день открытых дверей Центра	до 09.09.2026	Медведева Т.В. Симонова М.Г. методисты, педагоги- организаторы, педагоги д/о
2.	Размещение информации о наборе обучающихся в творческие объединения Центра в Навигаторе, а также на сайте Центра, в группе ВК (новый учебный год 2026-2027)	Апрель-август 2027 г.	Попова Э.В Вершинина О.С, педагоги д/о
3.	Презентация направлений образовательной деятельности учреждения, формирование положительного имиджа Центра на мероприятии «день открытых дверей»	11.09.2026	Запорожец Д.Д., методисты, педагоги д/о
4.	Использование возможностей районных, городских мероприятий, смотров, соревнований и фестивалей для презентации деятельности творческих объединений Центра и достижений обучающихся и педагогов.	в течение года	Педагоги д/о
5.	Работа по сайту Центра: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт.	в течение года	Медведева Т.В. Газизова Ж.К Баженов С.И. методисты
6.	Работа с персональными страницами педагогов на сайте Центра.	в течение года	Медведева Т.В. Фаркова М.Е. Педагоги д/о
7.	Организация работы страницы учреждения в социальной сети ВК.	в течение года	Бондаренко К.М., Запорожец Д.Д. Фаркова М.Е.
8.	Отчет о результатах самообследования за 2026 год	Апрель 2027	Медведева Т.В. Симонова М.Г. Бобылева Н.Ю. Баженов С.И. Телятникова Т.Т. методисты
9.	Публичный отчет о достижениях учреждения за 2026-2027 учебный год.	Август 2027	Медведева Т.В. Симонова М.Г. Телятникова Т.Т.
10	Формирование отчетов и предоставление отчетов в вышестоящие инстанции, централизованную бухгалтерию (1-ДО, 1-ДОП, отчет МЗ, анализ деятельности, объемные показатели и т.д.)	в течении года	Девяткина В.М. Медведева Т.В. Симонова М.Г. Бобылева Н.Ю. Телятникова Т.Т. Шматова Н.С.

Мониторинг, диагностика			
1.	Изучение социального заказа с целью выявления потребности обучающихся и родителей в дополнительных образовательных услугах: -диагностика интересов и мотивации детей к различным видам деятельности; -проведение опроса обучающихся, педагогов ОУ, родителей через анкетирование.	в течении года	Методисты, педагоги д/о
2.	Рейтинг участия обучающихся, педагогов в конкурсах и мероприятиях.	в течение года	Медведева Т.В Запорожец Д.Д
3.	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.	Декабрь, май	Симонова М.Г., Вершинина О.С, педагоги д/о
4.	Мониторинг освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.	Январь, май	Симонова М.Г., Методисты, Педагоги д/о
Система работы с педагогическими кадрами			
1.	Работа педагогов по самообразованию: - утверждение планов по воспитательной работе; - просмотр портфолио педагогов по темам самообразования; -обобщение опыта работы педагогов по самообразованию -семинары по работе в АИС Навигатор	Сентябрь Февраль Май	Симонова М.Г Медведева Т.В Вершинина О.С., Газизова Ж.К
2.	Работа над единой методической темой.	в течение года	Методисты Педагоги д/о
3.	Организация деятельности по аттестации педагогических работников (по плану аттестационных мероприятий): -подготовка папок и стендовой информации по аттестации; -индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов; -анализ деятельности аттестуемых педагогов; -анализ итогов аттестации.	Октябрь-апрель	Медведева Т.В. Попова Э.В
4.	Планирование курсов повышения квалификации для педагогических кадров.	Сентябрь 2026, декабрь 2026	Медведева Т.В.
5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: -накопление банка разработанных педагогами методических материалов; -размещение информационного материала о проведенных мероприятиях на сайте Центра.	в течение года	Медведева Т.В., Фаркова М.Е.
6.	Проведение серии открытых занятий, семинаров, мастер-классов, лекториев и др. в онлайн формате (по плану).	Ноябрь - февраль	Медведева Т.В. Симонова М.Г Методисты Педагоги д/о
8.	Анализ работы за год, планирование работы на следующий учебный год.	Май	Медведева Т.В., Симонова М.Г., Методисты, Педагоги-

			организаторы Педагоги д/о
9.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов (по плану методической деятельности).	в течение года	Медведева Т.В., Симонова М.Г. Методисты
10.	Организация внутреннего контроля (по плану-графику внутреннего контроля, Приложение 1).	в течение года	Симонова М.Г., Медведева Т.В.
11.	Проект «Школа опытного педагога»	В течении года	Медведева Т.В., Попова Э.В, педагоги-наставники
Работа с родителями			
1.	Проведение анкетирования по темам: «Ваше мнение о работе Центра», «Удовлетворенность качеством образовательного процесса».	Сентябрь, май	Педагоги д/о
2.	Организационные собрания для родителей.	Август-сентябрь.	Симонова М.Г Методисты. Педагоги д/о
3.	Общие родительские собрания, собрание родителей по объединениям (очно-заочно).	В течении года	Симонова М.Г Фаркова М.Е. педагоги д/о
4.	Организация совместной деятельности родителей с детьми (по плану, дистанционно): проведение открытых занятий, мастер-классов, подготовка выставок творческих работ для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	в течении года	Медведева Т.В., Симонова М.Г, педагоги д/о
5.	Проект «Семейные традиции»	В течении года	Медведева Т.В./ Педагоги д/о
6.	Организация работы семейного клуба «Вместе сможем!»	Сентябрь, ноябрь, март	Бондаренко К.М Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Задачи:

- создание зоны активного общения и атмосферы доброжелательности, удовлетворяющей потребности всех субъектов воспитательной системы;
- развитие познавательной, социальной, творческой активности детей;
- повышение общекультурного уровня обучающихся за счёт расширения сферы общения и активности участников досуговых мероприятий;
- воспитание социально-активной и творческой личности, гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости и гражданской ответственности за судьбу Отечества и свое будущее.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Оригинальные тематические мероприятия			
1.	Месячник детской дорожной безопасности: -выпуск памяток, листовок по ПДД; -беседы по объединениям «Веселый светофор», «Правила дорожного движения нужно знать всем без исключения».	Сентябрь-май	Педагоги д/о
2.	День открытых дверей «Корабль знаний»	Сентябрь	Педагоги д/о Бондаренко К.М. Запорожец Д.Д.
3.	Викторина «Знаток ПДД»	Октябрь	Запорожец Д.Д. педагоги д/о
4.	Выставка работ изобразительных работ	Сентябрь - май	Бондаренко К.М. Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю.
5.	Знакомство с профессиями через знакомство с интересными людьми нашего города Проект «Музей в жизненном пространстве»	В течение года	Медведева Т.В.
6.	Проект «Добрые дела»	В течение года	Медведева Т.В.
7.	Городской фотоконкурс «Ценный кадр» с международным участием.	Сентябрь-октябрь	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
8.	Открытый городской фестиваль искусств «Мозаика творчества»	сентября-дщекабрь	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
9.	Открытый городской конкурс «Герои России».	ноябрь-декабрь	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
10.	Пятиминутки о важности спорта в жизни человека. Викторина «Спорт - это жизнь»	Октябрь-декабрь	Педагоги д/о
11.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь–декабрь	Медведева Т.В.
12.	Творческий конкурс на лучший плакат «Я знаю правила дорожного движения»	Ноябрь	Педагоги организаторы Педагоги д/о
13.	Конкурс рисунков по энергосбережению	Октябрь-ноябрь	Педагоги- организаторы Педагоги д/о
14.	Открытый городской конкурс ДПИ и литературных композиций «Новогодний маскарад».	11 ноября- 30 декабря	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
15.	Новогодние мероприятия «Новый год 2027»	18-24декабря	Бондаренко К.М. Запорожец Д.Д. Педагоги д/о
16.	Святочные посиделки.	Январь	Бондаренко К.М. Запорожец Д.Д. Педагоги д/о
17.	Открытый городской экологический конкурс «Красная книга Красноярского края глазами детей».	январь-февраль	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е.

18.	Конкурс рисунков и мероприятий по антикоррупции	Февраль	Педагоги-организаторы Педагоги-художники
19.	Пятиминутки с обучающимися «Правила поведения на дороге и вблизи нее в зимний период»	Февраль	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
20.	Конкурс рисунков по Охране труда	Март	Педагоги-организаторы Ширинкина Н.А.
21.	Фото-флэшмоб «Мамина копия»	март	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.
22.	Викторина «Стихи и сказки – для ПДД подсказки»	Март	Методисты Педагоги д/о
23.	«Масленица»	Март	Бондаренко К.М. Запорожец Д.Д. Педагоги д/о
24.	Конкурс рисунков, плакатов и театральных постановок «НЕТ ПОЖАРУ»	март	Запорожец Д.Д., Педагоги д/о
25.	Краевой конкурс творческих работ «Я люблю суп»	Март - апрель	Бондаренко К.М., Фаркова М.Е.
26.	Открытый городской конкурс детского художественного творчества «Творцы будущего».	20 марта-30 мая	Бондаренко К.М. Фаркова М.Е.
27.	День юмора и смеха. Семейный костюмированный праздник «Самая веселая семья».	Апрель	Запорожец Д.Д. Педагоги д/о
28.	Акция «Улыбка Гагарина»	Апрель	Запорожец Д.Д. Фаркова М.Е.
29.	Акция «Всемирный день здоровья» в образовательных учреждениях г. Красноярска	Апрель	Методисты Педагоги-организаторы Педагоги д/о
30.	Квест – игра «Я участник дорожного движения»	Апрель	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
31.	Городской открытый «Памятный май»: конкурс чтецов, фотоконкурс, выставка рисунков.	Апрель -май	Запорожец Д.Д. Фаркова М.Е.
32.	Итоговое отчетное мероприятие. Отчетный концерт «Созвездие талантов -2027»	Май	Педагоги-организаторы Педагоги д/о
33.	Итоговое отчетное мероприятие объединения «Театральная студия «Мюзикл».	Май	Бондаренко К.М.
34.	Игра «Безопасные каникулы»	Май	Педагоги-организаторы

			Педагоги д/о
35.	Распространение опыта инновационной и проектной деятельности	В течение года	Зам. по УВР Методисты Педагоги-организаторы Педагоги д/о

**План выставок изобразительных работ, обучающихся и педагогов
на 2026-2027 уч. год**

	Название выставки	сроки	Ответственные	комментарий
1.	Осень + День папы, День бабушки, Дедушки	5.10 – 2.11.2026	Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю. Чернова С.Е.	
2.	Зимние вдохновение + Мама	3.11 – 17.12.2026	Дубровская Л.В. Серикова К.Ю. Ширинкина Н.А. Чернова С.Е.	
3.	Новогодний маскарад	18.12- 27.01.2027	Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю. Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.	
4.	Красная книга красноярского края	18.02 – 13.03.2027	Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.	
5.	Весна + птицы, космос. Ч1	15.03. - 30.03.2027	Дубровская Л.В. Серикова К.Ю. Ширинкина Н.А. Чернова С.Е.	
6.	Выставка Конкурса Я люблю суп	01.04 - 05.04.2027	Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.	
7.	Весна + птицы, космос. Ч2	10.04.24.04. 2027	Чернова С.Е. Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю.	
8.	День Победы	27.04 –11.05. 2027	Чернова С.Е. Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю.	
9.	Творцы будущего	11.05 – 20.06	Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.	
10.	Год географии	20.06 – 30.09.2027	Дубровская Л.В. Ширинкина Н.А. Серикова К.Ю. Фаркова М.Е. Запорожец Д.Д.	

План мероприятий «Семейного клуба»

№	Месяц	Название мероприятия	Описание мероприятия	ФИО ведущего
---	-------	----------------------	----------------------	--------------

1.	Сентябрь Пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
2.	Октябрь	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
3.	Октябрь Сб 13:00	Кукла-оберег	Мастер-класс по декоративно- прикладному искусству	Байкина Е.Ю.
4.	Октябрь пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
5.	Ноябрь Сб 12:00	Семейное рисование	Мастер-класс по рисованию	Ширинкина Н.А.
6.	Ноябрь	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
7.	Ноябрь пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
8.	Декабрь Сб 13:00	Новогоднее панно	Мастер-класс по декоративно- прикладному искусству	Чернова С.Е.
9.	Январь Сб 11:00	Семейное рисованию	Мастер-класс по рисованию	Серикова К.Ю.
10.	Январь пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
11.	Январь	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
12.	Февраль Сб 13:00	Кукла-оберег защитнику	Мастер-класс по декоративно- прикладному искусству	Байкина Е.Ю.
13.	Февраль пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
14.	Февраль	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
15.	Март Пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
16.	Март	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
17.	Март	Семейный магнит	Мастер-класс по декоративно- прикладному искусству	Дубровская Л.В.
18.	Апрель Сб 13:00	Пасхальные посиделки	Мастер-класс по правополушарному рисованию	Чернова С.Е.
19.	Апрель Пн 19:00	Семейная йога	Мастер-класс по йоге	Чупрякова Г.И.
20.	Апрель	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.
21.	Май	Танцы для родителей «Леди латина»	Мастер-класс по танцам	Маслова А.А.

22.	Май	Семейный декор	Мастер-класс дпи	Ширинкина Н.А.
-----	-----	----------------	------------------	----------------

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической деятельности: совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие и реализация проектной деятельности

Задачи:

1. организация мероприятий по повышению квалификации, профессиональной компетенции педагогических работников;
2. создание условий для свободного полного самовыражения педагога, удовлетворение его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании;
3. оказание методической и практической помощи педагогам дополнительного образования через проведение семинаров, выпуск методических рекомендаций, проведение консультаций;
4. создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний;
5. выявление, изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта.

В соответствии с планом на 2025 – 2026 учебный год одним из основных направлений методической деятельности Центра дополнительного образования является работа над единой методической темой: *«Повышение качества образовательной деятельности через проектный подход»*.

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Посещение занятий педагогов ЦДО (контроль за качеством обучения, выявление затруднений).	Весь период по плану	Симонова М.Г., Медведева Т.В. Методисты
Консультативная деятельность			
1.	Методические консультации для педагогов дополнительного образования.	В течение года	Симонова М.Г. Методисты

Информационная деятельность

1.	Работа по сайту Центра: организация смены оперативной информации.	Еженедельно	Баженов С.И., Запорожец Д.Д. Фаркова М.Е. Газизова Ж.К
2.	Подготовка информации для новостной ленты к публикации (ВК в контакте, сайт Центра).	ежемесячно	Запорожец Д.Д., Педагоги-организаторы Фаркова М.Е.
3.	Публикации, трансляция опыта работы в СМИ (публикация в газетах, интервью, освещение мероприятий по ТВ каналам)	В течении года	Медведева Т.В. Фаркова М.Е. Бондаренко К.М.

Работа методического совета

1.	Заседания методического совета.	1 раз в 2 месяца По плану	Симонова М.Г. Методисты Педагоги д/о
----	---------------------------------	------------------------------	--

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов Центра

1.	Прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года (по плану)	Медведева Т.В. Педагоги д/о
2.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года (по плану)	Медведева Т.В., педагоги д/о
3.	Участие педагогов Центра в семинарах, конференциях, мастер - классах профессиональных конкурсах различного уровня.	В течение года	Медведева Т.В., Педагоги д/о
4.	Работа по персонифицированным программам профессионального педагогического развития.	В течение года	Газизова Ж.К Педагоги д/о
5.	Семинар-практикум «Оказание образовательных услуг через систему «Навигатор». Алгоритм действий. Подведение итогов комплектования.»	сентябрь	Симонова М.Г Вершинина О.С
6.	Семинар-практикум: «Использование нейросетей в работе педагога дополнительного образования»	Октябрь	План-конспект
7.	Семинар-практикум: «Продвинутый промт-инжиниринг»	Февраль	План-конспект
8.	Семинар «Оказание образовательных услуг через систему «Навигатор». Подведение итогов за 1-е полугодие. Выполнение нового плана обучения по сертификатам с 1 января 2026 г.»	январь	Симонова М.Г., Вершинина О.С
Мастер-классы педагогов ЦДО (трансляция своего опыта)			
1.	Мастер-класс художественной направленности.	сентябрь	Байкина Е.Ю.
2.	Мастер-класс социально-гуманитарной направленности.	октябрь	Мовилян М.С.
3.	Мастер-класс физкультурно-спортивной направленности.	ноябрь	Чупрякова Г.И.
4.	Мастер-класс естественно-научной направленности	декабрь	Филимонова О.П.
5.	Мастер-класс художественной направленности	январь	Чернова С.Е.
6.	Мастер-класс технической направленности	февраль	Серикова К.Ю.
7.	Мастер-класс социально-гуманитарной направленности	март	Фаркова М.Е., Артемьева Н.С.
8.	Мастер-класс художественной направленности	апрель	Ширинкина Н.А.
9.	Мастер-класс художественной направленности	май	Дубровская Л.В.

ПЛАН работы «Штаба Добровольцев (волонтеров)» 2026-2027 учебный год

Цель: создание устойчивой системы добровольческой деятельности в Центре дополнительного образования №5 через вовлечение учащихся в социально значимые, инклюзивные, экологические и патриотические проекты, а также развитие лидерских качеств и грантовой компетенции волонтеров.

Задачи:

- Создать условия для системного обучения волонтеров (коммуникация, проектная деятельность, инклюзия).
- Обеспечить участие штаба в 5+ городских и краевых акциях, слётах, конкурсах.

- Реализовать минимум 2 инклюзивных мероприятия для детей с ОВЗ и семей в трудной жизненной ситуации.
 - Подготовить и подать не менее 1 грантовой заявки («Территория Красноярский край»).
- Наладить системный мониторинг и информационное сопровождение деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационно-методические мероприятия			
1.	Заседание Штаба по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности	раз в полгода	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
2.	Заседание активистов Штаба, работа председателя	раз в месяц	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
3.	Разработка дидактические материалов к занятиям	в соответствии с учебно-тематическим планированием	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
4.	Создание буклетов, плакатов, видеороликов	в соответствии с учебно-тематическим планированием	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
5.	Круглый стол по развитию волонтерского движения в районе	Июнь 2027 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
Информационно-аналитические мероприятия			
6.	Отчет о деятельности волонтеров за 2026 год (для включения в Публичный отчет МБОУ ДО ЦДО №5)	Январь 2027 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
7.	Мониторинг участия обучающихся-волонтеров Центра в мероприятиях	В течение учебного года	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
8.	Размещение материалов (листовки, плакаты) на официальном сайте ЦДО №5, в социальных сетях	В течение учебного года	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
9.	Обновление новостной ленты о деятельности Штаба на официальном сайте ЦДО №5, в социальных сетях	В течение учебного года	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
Мероприятия			
1.	Участие в городском слёте волонтеров	Сентябрь	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
2.	Участие в ежегодной краевой «Рождённые помогать» совместно с КГБУ СО «Пансионат «Ветеран», г. Красноярск	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
3.	Участие в городской акции «Марафон добрых дел» (благотворительный сбор	Октябрь 2026 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба

	корма для бездомных животных)		Добровольцев
4.	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню инклюзии (10 октября) совместно с детьми и подростками, участниками программ КГБУ СО ЦСПСиД «Эдельвейс»	Октябрь 2026 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
5.	Разработка и подготовка проекта для участия в конкурсе краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край»	Октябрь-декабрь 2026 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
6.	Проведение творческих мастер-классов для детей с ОВЗ в рамках Международного дня инвалида (3 декабря) в КГБУ СО ЦСПСиД «Эдельвейс»	Декабрь 2026 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
7.	День помощи семьям и детям. Мероприятие, направленные на помощь многодетным и малообеспеченным семьям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей.	Февраль 2027 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев
8.	Участие в мероприятиях Ежегодной общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель 2027 г.	Бондаренко К.М., куратор Штаба Добровольцев

**План работы по развитию системы наставничества педагогических работников
МБОУ ДО ЦДО № 5 (реализация проекта «Школа опытного педагога»)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Июнь-август 2026 г.	Медведева Т.В., методисты
2.	Разработка методических материалов по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Август-сентябрь 2026 г.	Медведева Т.В. методисты
3.	Обучение наставников	Сентябрь-октябрь 2026	Медведева Т.В., Симонова М.Г. методисты
4	Вводный семинар о наставничестве для педагогов Центра	Октябрь 2026	Медведева Т.В. Квасников Д.С.
2.4	Организация работы наставнических пар или групп в МБОУ ДО ЦДО № 5	Октябрь 2026	Медведева Т.В. Попова Э.В
4.1	Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Декабрь 2026	Наставники
4.2	Трансляция лучших практик по реализации	В течение	Наставники,

	системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации	периода реализации	Наставляемые
	Семинар «Психолого-педагогические проблемы наставников и наставляемых»	Февраль 2027	Методисты
5.1	Контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников в МБОУ ДО ЦДО № 5	Ежегодно, в течение периода реализации	Медведева Т.В.
5.2	Итоговый семинар «Подведение итогов, рефлексия»	Май	Медведева Т.В.

Финансово – хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка помещений и учебных кабинетов (ремонт) в МБОУ ДО ЦДО № 5 к новому учебному году	Август	Телятникова Т.Т.
2.	Составление сметы на 2027 год	Апрель	Девяткина В.М. Бобылева Н.Ю Телятникова Т.Т. Симонова М.Г. Баженов С.И.
3.	Организация субботника	Октябрь, апрель	Телятникова Т.Т.
4.	Пополнение материально-технической базы: приобретение литературы, методических пособий, развивающих и познавательных игр, CD, носителей памяти для учебного процесса	В течение года	Симонова М.Г. Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
5.	Работа с казначейством, ЦБ, ИФМНС, Пенсионным фондом, ФСС	В течение года	Бобылева Н.Ю
6.	Формирование тарификационных списков, штатного расписания и приложений к нему, на новый очередной учебный год	Сентябрь	Бобылева Н.Ю Шматова Н.С. Медведева Т.В. Симонова М.Г.
7.	Подготовка и сдача отчетности ПФР	Квартал, год	Бобылева Н.Ю
8.	Подготовка и сдача отчетности ФСС	Квартал, год	Бобылева Н.Ю
9.	Подготовка и сдача отчетности ИФМНС	Квартал, год	Бобылева Н.Ю
10.	Сдача отчетности (декларация) негативное воздействие на окружающую среду	Год	Бобылева Н.Ю
11.	Сдача статистической отчетности	Ежемесячно, квартал, год	Бобылева Н.Ю
12.	Контроль расходов по статьям затрат, правильность отнесения КОСГУ, КПС, счета бухгалтерского учета	В течение года	Бобылева Н.Ю
13.	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета	В течение года	Бобылева Н.Ю

14.	Текущая бухгалтерская работа: - с поставщиками (формирование, проверка контрактов, договоров на оказание услуг, работ, на поставку ТМЦ, ОС) -контроль и оприходование товара ТМЦ, ОС, работ, услуг; -списание ТМЦ, ОС; - начисление заработной платы сотрудникам, страховых взносов; - расчет предоставляемых больничных листов; - работа с банком, кассой учреждения, по оплате за оказанные работы, услуги, за поставку товара ТМЦ, ОС и т.д. - сверка по обратным ведомостям; - контроль, проверка правильности оформления предоставляемой бухгалтерской документации (отнесения в программный продукт 1С, СБИС в соответствии бухгалтерскому учету).	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю
15.	Формирование журналов бухгалтерских операций	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю
16.	Формирование Главной книги	Год	Бобылева Н.Ю
17.	Анализ выполнения ПФХД (Кассовые расходы)	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю
18.	Отчет о результатах деятельности МБОУ	Год	Бобылева Н.Ю
19.	Анализ исполнения страховых взносов, подоходного налога	Ежемесячно	Бобылева Н.Ю
20.	Закрытие квартала, года, формирование остатков по Дт/Кт	Квартал, год	Бобылева Н.Ю
21.	Сдача квартальной, годовой отчетности (Отчетность бюджетных и автономных учреждений 33н)	Квартал, год	Бобылева Н.Ю
22.	Отчетность (Фактические, кассовые расходы на содержание учреждения) в ЦБ	Ежемесячно, квартал	Бобылева Н.Ю
23.	Решение вопросов связанных с финансово-хозяйственной деятельностью и учетной документации производится в оперативном режиме (Запросы, информация)	В течение года	Бобылева Н.Ю
24.	Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода, помещения оборудованием и инвентарем	В течение года	Телятникова Т.Т.
25.	Осуществление контроля над хозяйственным обслуживанием, техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов и иного имущества	В течение года	Телятникова Т.Т.
26.	Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории.	В течение года	Телятникова Т.Т.
27.	Инвентаризация имущества	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
28.	Участвует в заключении финансово-хозяйственных договоров	В течение года	Телятникова Т.Т.

29.	Осуществление периодического осмотра зданий, сооружений.	Весна осень	Телятникова Т.Т.
30.	Осуществление периодического осмотра технологического и энергетического оборудования.	1 раз в квартал	Телятникова Т.Т.
31.	Осуществление контроля над приборами учета, своевременная поверка счетчиков.	ежедневно	Телятникова Т.Т.
32.	Изучение законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящие, методические и нормативные материалы по организации охраны труда, пожарной безопасности, по организации перевозок автомобильным транспортом.	В течение года	Телятникова Т.Т. Симонова М.Г. Медведева Т.В.
33.	Организует соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения своих подчиненных	В течение года	Телятникова Т.Т., Симонова М.Г.
34.	Организация замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т.
35.	Разработка инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала, должностных инструкция подчиненных.	1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
36.	Разработка Положений о закупках, Положения об Охране труда	Сентябрь- октябрь	Телятникова Т.Т.
37.	Организация обучения и инструктаж на рабочем месте технического, педагогического и обслуживающего персонала.	В течение года	Телятникова Т.Т., Симонова М.Г.
38.	Приобретение СИЗ для работников	В течение года	Телятникова Т.Т.
39.	Обеспечение программы энергосбережения. Сдача годового отчета	март	Телятникова Т.Т.
40.	Оформление путевого листа для выезда автотранспорта	ежедневно	Телятникова Т.Т.
41.	Оформления реестра путевых листов	ежемесячно	Телятникова Т.Т.
42.	Сдача технического отчета для продления проекта нормативов образования отходов и лимитов	1 раз в год	Телятникова Т.Т.
43.	Сдача отчетности по автотранспорту в РВК	январь	Телятникова Т.Т.
44.	Составление проекта нормативов образования отходов и лимитов	1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
45.	Составление специальной оценки условий труда профессий	1 раз в 5 лет	Медведева Т.В.
46.	Повышение квалификации: - по электробезопасности - по безопасности дорожного движения - по ПБ - по охране труда	1 раз в год	Телятникова Т.Т. Медведева Е.А.
		1 раз в 5 лет	Телятникова Т.Т.
		1 раз в 3 года	Телятникова Т.Т. Симонова М.Г. Медведева Т.В.
		1 раз в 3 лет	Телятникова Т.Т.

			Симонова М.Г. Медведева Т.В.
47.	Разработка плана закупок, плана - графика	Декабрь, январь	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
48.	Размещение в ЕИС плана закупок, плана - графика и внесение изменений	В течение года	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
49.	Размещение на ЕИС документации и отчета по выполнению контракта плана закупок	ежедневно	Телятникова Т.Т. Баженов С.И.
50.	Выполнения правил пожарной безопасности: -осмотр огнетушителей - обработка металлических конструкций - проверка пожарных кранов на водоотдачу;		Телятникова Т.Т.
		1 раз в 3 месяца	
		1 раз в 5лет,	
		2 раза в год	
51.	Подготовка зданий к отопительному сезону	осень	Телятникова Т.Т.
52.	Организация текущих и капитальных ремонтов.	В течение года	Телятникова Т.Т.