



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»**

660020 г. Красноярск, ул. Шахтеров 2 «а» тел/ф 201 86 48 e-mail: udo5@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования № 5 »
на 2025 – 2028 гг.**

Регистрационный № 5523 от 06.05.2025 года.

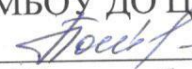
От работодателя:

Директор
МБОУ ДО ЦДО №5


/Девяткина В.М.
«25» сентября 2025 г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО № 5
 /Байкина Е.Ю.
«25» сентября 2025 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5523/3 от « 25 » 09 2025 г.

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования № 5» в лице директора Девяткиной Валентины Михайловны, действующего на основании Устава МБОУ ДО «Центр дополнительного образования № 5», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Байкиной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «06» мая 2025 г. № 5523, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Положение об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ ДО ЦДО № 5 (приложение № 3) внести изменение следующего содержания:

1.1. В пункте 16. раздела III. «Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия) цифры «35» заменить цифрами «20»

1.2. Пункт 29. изложить в следующей редакции:

«29. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждений осуществляется руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии, а также ее состав утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.»

1.3. Подпункт 4) пункта 37 исключить

1.4. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Положению
об оплате и стимулированию
труда работников МБОУ ДО ЦДО № 5

Стимулирующие выплаты
(выплаты за важность выполняемой работы, степень
самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты
работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам
МБОУ ДО ЦДО № 5

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество баллов*	
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	
Методист	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	20	
			более 1	40	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	полнота реализации программы деятельности учреждения	выполнение плана методической работы	100% от запланированного в квартал	20	
	непрерывное собственное профессиональное образование	участие в профессионально м конкурсе:	участник		
			краевого уровня	5	
			межрегионального уровня	10	
			российского уровня	15	
			победа в профессионально м конкурсе:	победитель	
			краевого уровня	10	
			межрегионального уровня	15	
			российского уровня	25	
			участие в курсах повышения квалификации, соответствующих	сертификат, свидетельство	10

1	2	3	4	5
		содержанию методической деятельности		
	достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	краевой уровень	участник	10
			призер	20
		российский уровень	участник	15
			призер	25
	выплаты за качество выполняемых работ			
	разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, проектов, методических материалов	1	20
			более 1	50
	описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1	10
			более 1	20
		выступление на конференциях, семинарах	краевой уровень	10
			всероссийский уровень	20
	организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	10
			более 1 раза в квартал	25
	предъявление образовательных практик	уровень предъявления образовательных практик	краевой	10
			российский	30
		работа в составе экспертных групп	краевой	15
			российский	35
Педагог дополнительного образования	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	стабильный состав объединения по годам обучения	отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала	20
	полнота реализации дополнительной образовательной программы	выполнение педагогического плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартал	20
		востребованность	более 90%	20

1	2	3	4	5
		дополнительных общеразвивающих программ (В _{пед})**	менее 90%	0
	методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	наличие в соответствии с программой	до 10
		изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, педагогическо-наглядных пособий	наличие материалов, пособий	до 10
	ведение профессиональной документации	полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу	отсутствие замечаний к документам в отчетный период	10
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	уровень учреждения	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30
		краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30
		межрегиональный, российский уровни	доклад, выступление, публикация, презентация	40
	непрерывное профессиональное образование	участие в профессиональном конкурсе:	сертификат участника	
		краевого уровня		10
		межрегионального уровня		15

1	2	3	4	5	
		русского уровня		20	
		победа в профессиональном конкурсе:	диплом победителя		
		краевого уровня		15	
		межрегионального уровня		25	
		русского уровня		40	
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10	
	интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	за каждого обучающегося	0,5, но не более 20	
	организация деятельности с родителями обучающихся	проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	не менее 1 мероприятия в квартал	5 за каждое, но не более 15	
	поручения руководителя	участие в проведении краевых массовых мероприятий	выполнение плана краевого массового мероприятия	5 за каждое краевое массовое мероприятие, но не более 10	
		выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством:		
			до 1 часа	5	
			до 2 часов	7	
			свыше 2 часов	15	
	выплаты за качество выполняемых работ				
	результаты обучающихся	средний процент освоения содержания программы обучающимися	90–100%	20	

1	2	3	4	5
		(по результатам промежуточной, итоговой аттестации)		
		достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:		
		краевого уровня	участие	5
			призер	15
		межрегионального уровня	участие	10
			призер	20
		российского уровня	участие	20
			призер	30
	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10
	Педагог-организатор	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
выполнение муниципального задания		количество потребителей муниципальных услуг мероприятий	100% соответствие показателям муниципального задания	20
		степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	руководит организацией и проведением мероприятия	20 за каждое, но не более 100
			участвует в организации и проведении	10 за каждое, но не более 50
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня		на уровне учреждения	доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30
		краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30
		межрегиональный, российский уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	40
непрерывное профессиональное образование		участие в профессиональном конкурсе:	сертификат участника	
		краевого уровня		10
		межрегионального уровня		15
		российского уровня		20
		победа в	диплом	

1	2	3	4	5	
		профессионально м конкурсе:	победителя		
		краевого уровня		15	
		межрегиональног о уровня		25	
		российского уровня		30	
		участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	сертификат, свидетельство	10	
	выполнение технических условий массового мероприятия	полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90–100%	25	
		соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний	15	
	поручения руководителя	выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно- разгрузочных работ	временные затраты со 100% качеством:		
			до 1 часа	5	
			до 2 часов	10	
			свыше 2 часов	20	
	выплаты за качество выполняемых работ				
	результаты обучающихся	достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях			
		межрегиональног о уровня	участие	10	
			призер	20	
российского уровня	участие	20			
	призер	30			
создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного	отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10		

1	2	3	4	5
	процесса			
Педагог-психолог	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	сопровождение воспитанников в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20
		проведение мероприятий для родителей воспитанников	проведение одного мероприятия	10
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	50
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	70
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	50
		адаптация вновь поступивших воспитанников, благотворный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30
		выплаты за качество выполняемых работ		
	высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение педагогического года	40
	Инженер-программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Ведение документации		Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	Своевременно и в полном объеме	50

1	2	3	4	5
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз данных автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно, без перебоев	30
		Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций	Своевременно и в полном объеме	10
		Обеспечение эффективной работы сайта (указать частоту сменяемости материалов)	Стабильно, без перебоев	30
		Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации	Своевременно и в полном объеме	10
	Осуществление дополнительных видов работ	Наличие дополнительных работ (описание).	Выполненные работы, не предусмотренные должностной инструкцией (перечислить)	10 за каждое, но не более 70
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	Участие	10
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и	Отсутствия замечаний и жалоб	10

1	2	3	4	5
	поручений руководства	жалоб		
Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Исполнение регламентов по созданию внутренних документов	10
		Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	Отсутствие замечаний	10
		Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с инструкцией по делопроизводству	Отсутствие замечаний	10
		Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	25
		Соблюдение порядка работы с личными делами сотрудников	Отсутствие замечаний	20
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие замечаний	5
		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	Использование современных информационных технологий для качественного и своевременного управления делопроизводством	10

1	2	3	4	5
		Соблюдение инструкций по делопроизводству и порядка работы с документами	Отсутствие замечаний	5
	Использование технического и программного обеспечения в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения: - Т-2 Личная карточка работника; - Т-5 Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу; - Т-6 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику; - Т – 7 График отпусков; - Т – 8 Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение); - Сведения о больничном листе работника; - Сведения о стаже работы работника.	Отсутствие замечаний	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности	Осуществление дополнительных работ. Общественная работа	Выполненные работы, не предусмотренные должностной инструкцией	10

1	2	3	4	5
	коллектива	(профсоюзная, культурно – массовая, субботники)		
	Осуществление дополнительных работ по распоряжению директора учреждения	Наличие дополнительных работ , подтвержденных документально	Отсутствие замечаний	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	Участие, обучение	10
Бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	Своевременно и в полном объеме	60
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	Отсутствия замечаний	60
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	Отсутствия замечаний	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	50
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Осуществление дополнительных работ. Общественная работа	Выполненные работы, не предусмотренные должностной	20

1	2	3	4	5
		(профсоюзная, культурно – массовая, субботники, подшивка бухгалтерской документации)	инструкцией	
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	20
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	5
Водитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.)	отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	0 замечаний	20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	поручения руководителя	мелкий ремонт транспортного средства	периодичность:	
			1 раз в месяц	10
			свыше 2 раз в месяц	30
		мойка транспортного средства	отсутствие замечаний	30
		выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	5
			до 2 часов	10
			свыше 2 часов	20

1	2	3	4	5
		разгрузочных работ		
	выплаты за качество выполняемых работ			
	безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	отсутствие ДТП	0 предписаний	50
		отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	50
	коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	20
Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож, дворник, уборщик производственных помещений, гардиробщик	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний, жалоб	70
		отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	отсутствие протоколов	100
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	поручения руководителя	выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную	временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:	
			до 1 часа	10
			до 2 часов	15
			свыше 2 часов	30
		проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	временные затраты со 100% качеством:	
			до 1 часа	10
			до 2 часов	20
			свыше 2 часов	50
		благоустройство территории	наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	20
	выплаты за качество выполняемых работ			
	коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	отсутствие жалоб	30

*Исходя из 100-балльной системы.

**Показатель рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n} \times 100\%; \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0,$$

где:

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник;

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе;

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе;

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

1.5. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

Приложение № 8
к Положению
об оплате и стимулированию
труда работников МБОУ ДО ЦДО № 5

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель руководителя по УВР	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	создание условий для осуществления педагогической	материально-техническая, ресурсная обеспеченность педагогическо-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	6%
	наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию		6%

воспитательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	6%
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	4%
сохранение здоровья учащихся в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	3%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	6%
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	5%
	своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников,	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4%

		обучающихся		
	сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1–2% от общей численности	5%
	выплаты за качество выполняемых работ			
	эффективность управленческой деятельности	управление педагогическо-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа над предметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%
Главный бухгалтер	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	создание условий для осуществления педагогического-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	7%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	3%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность педагогическо-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	5%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	5%
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	5%
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	5%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	5%
		объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	5%
		заключение муниципальных	положительная динамика	5%

		контрактов с поставщиками		
	выплаты за качество выполняемых работ			
	высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%
Заместитель руководителя по АХЧ	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	создание условий для осуществления педагогическо-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	7%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	3%
	педагогическо-воспитательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5%
		материально-техническая, ресурсная обеспеченность педагогическо-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	5%
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	5%
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	5%
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	5%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	5%
		количество дополнительных объектов управления (в т. ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети): за каждый объект управления	положительная динамика	5%
		количество консультаций по организации деятельности учреждения	положительная динамика	5%
	выплаты за качество выполняемых работ			

	эффектив ность управленч еской деятельно сти	% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	обучения специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	20%
--	---	--	---	-----

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2025г. за исключением подпункта 1.1. который вступает в силу с 1 ноября 2025г.

Протинуровано, протинуровано
цифраи (протинуровано) листоб

цифраи

(протинуровано)

Директор МБОУ ДО ЦОУ №5

Подписи

Дата «

20.05.15 г.
МП

