



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 5»**

660020 г. Красноярск, ул. Шахтеров 2 «а» тел/ф 201 86 48 e-mail: udo5@mailkrsk.ru

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного
образования № 5 »
на 2025 – 2028 гг.**

Регистрационный № 5523 от 06.05.2025 года.

От работодателя:



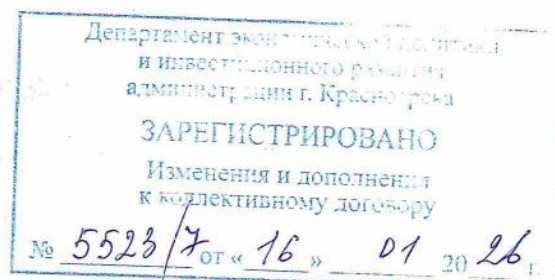
Директор
МБОУ ДО ЦДО №5

Девяткина В.М.
«16» января 2026 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО № 5

Байкина Е.Ю.
«16» января 2026 г.



МБОУ ДО «Центр дополнительного образования № 5» в лице директора Девяткиной Валентины Михайловны, действующего на основании Устава МБОУ ДО «Центр дополнительного образования № 5», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Байкиной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «06» мая 2025 г. № 5523, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026г. (приложение № 13 к коллективному договору) в следующей редакции:

Приложение № 13
к коллективному договору на 2025 г. – 2028г.

От работодателя:



Директор
МБОУ ДО ЦДО №5

Девяткина В.М.
«16» января 2026 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО № 5
 /Байкина Е.Ю.
«16» января 2026 г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026г.

№пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	июнь 2026	зам.по АХЧ	-	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	раз в квартал	комиссия по ОТ	-	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	по отдельному графику	директор	28800рублей бюджет	

4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	По отдельному графику	зам. по УВР	7200 рублей	
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	январь-февраль 2026, по мере изменения	зам. по АХЧ, директор	-	
6.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	июль 2026	директор	1000рублей	
7.	Разработка программ инструктажей.	Январь-февраль 2026	зам. по АХЧ	-	
8.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	март-апрель 2026	профком	-	

2. Технические мероприятия

1.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	июль 2026	зам по АХЧ	1200рублей	
2.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	апрель 2026	зам.по АХЧ	4500рублей	
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	июнь 2026	Зам.по УВР	5000рублей	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	Март 2026	зам.по УВР	107 490,00	
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	июль 2026	директор, Зам. по АХЧ	-	
3.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	июнь 2026	Зам. по АХЧ	5000рублей	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в соответствии с утвержденным списком	зам по АХЧ	3000рублей	
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические	Поверка диэлектрических перчаток	зам по АХЧ	1200рублей	

	перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)				
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	в соответствии с утвержденным списком	зам по АХЧ	20000рублей	

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	зам. по УВР	-	
----	--	----------------	-------------	---	--

